

คู่มือกฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวันของประชาชน



คู่มือกฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวันของประชาชน พระบรมราโชวาท

“ประชาชนในที่บางส่วนนั้นไม่ทราบถึงกฎหมาย ด้วยเหตุที่เจ้าหน้าที่หรือฝ่ายปกครองไม่ได้มีโอกาสไปชี้แจง และประชาชนเหล่านั้นก็ไม่มีโอกาสที่จะทราบว่าเราจะวางหลักเกณฑ์ไว้อย่างไร อันนี้เป็นปัญหาใหญ่ที่จะทำให้ปกครองหรือความเรียบร้อยเกิดขึ้นได้ ก็ต้องนำความรู้ไปถึงประชาชน

โดยพระบรมราชานุญาต

สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน (สคช.)
สำนักงานอัยการสูงสุด

พระบรมราชาโชวาท

ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
รัชกาลปัจจุบัน

พระราชทานแก่คณะกรรมการจัดงาน

“นิติศาสตร์ รำลึก”

ครั้งที่ ๒ ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๑๓ โดย ได้รับพระบรมราชาอนุญาต

“ประชาชนในบางส่วนนั้น ไม่ทราบถึงกฎหมายด้วยเหตุ
ที่เจ้าหน้าที่หรือฝ่ายปกครองไม่ได้มีโอกาสไปชี้แจง
และประชาชนเหล่านั้นก็ไม่มีโอกาสที่จะทราบว่าเราจะ
วางหลักเกณฑ์ไว้อย่างไร อันนี้เป็นปัญหาใหญ่ที่จะให้
ปกครอง หรือความเรียบร้อยเกิดขึ้นได้ก็ต้องนำความรู้
ไปดีถึงประชาชน

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๔๐ บัญญัติรับรองเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพของบุคคล ตลอดจนความเสมอภาคในกฎหมายไว้ตามมาตรา ๓๐ ซึ่งบัญญัติว่า “บุคคลย่อมเสมอภาคในกฎหมายและได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเท่าเทียมกัน” แต่ในสภาพความเป็นจริงของสังคม ประชาชนส่วนใหญ่โดยเฉพาะประชาชนผู้ยากไร้ ด้อยโอกาส หรืออยู่ในพื้นที่ชนบทห่างไกล ความเจริญ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย อันก่อให้เกิดการเอาเปรียบซึ่งกันและกัน นำมาซึ่งความไม่เป็นธรรมทางสังคม การที่จะทำให้เสมอภาคในกฎหมายโดยได้รับความคุ้มครองทางกฎหมายเท่าเทียมกันนั้น รัฐจะต้องดำเนินการให้ประชาชนรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน มีความรู้ทางกฎหมายที่จำเป็นแก่การดำรงชีพและการประกอบอาชีพ

สำนักงานอัยการสูงสุดมีภารกิจหน้าที่ให้ความคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและผลประโยชน์ของประชาชน ลดปัญหาข้อขัดแย้งระหว่างบุคคลในสังคมจึงได้จัดพิมพ์หนังสือคู่มือกฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวันของประชาชนขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้กฎหมายพื้นฐานให้ประชาชนทั่วไปได้ใช้ศึกษาหาความรู้ มีความเข้าใจและรู้วิธีการปฏิบัติตนในการติดต่อทางราชการกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในหนังสือนี้ได้มีการรวบรวมเรียบเรียงคำอธิบายที่ไม่ยุ่งยากและไม่สลับซับซ้อน อ่านเข้าใจง่าย มีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องกับเรื่องของคน การขออนุญาตต่าง ๆ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

สำนักงานอัยการสูงสุดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือคู่มือกฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวันของประชาชนนี้ จะอำนวยความสะดวกและบังเกิดผลต่อประชาชนในการนำความรู้ทางกฎหมายต่าง ๆ ที่ได้รับ ไปใช้ประกอบการดำเนินชีวิตประจำวันได้ตามครรลองที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย อันจะนำไปสู่ความสงบสุขที่ยั่งยืนในสังคมต่อไป

สำนักงานอัยการสูงสุด

สารบัญ

๑. การแจ้งเกิด	1
๒. การแจ้งคนตาย	4
๓. การแจ้งย้ายที่อยู่	8
๔. การแจ้งขอเลขบ้านกรณีสร้างบ้านใหม่, การแจ้งรื้อถอนบ้าน	11
๕. การขอแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	12
๖. การเปลี่ยนชื่อตัว	13
๗. การขอตั้งชื่อสกุล	14
๘. การขอร่วมชื่อสกุล	16
๙. การขอเปลี่ยนชื่อสกุลกรณีสมรส	18
๑๐. การขอใบแทนหนังสือแสดงการเปลี่ยน ชื่อตัวหรือชื่อสกุล	19
๑๑. การแจ้งขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	19
๑๒. การขอคัดหรือรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน	20
๑๓. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีอายุครบ ๑๕ ปี	22
๑๔. การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อบัตร ๗ เดิมชำรุดหรือได้มีการ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล	23

๑๕. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน เพราะบัตร ฯ เดิมหายหรือถูกทำลาย	24
๑๖. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน เพราะบัตร ฯ เดิมหมดอายุ	26
๑๗. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน เพราะได้สัญชาติไทยหรือเพราะ ได้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	27
๑๘. การจดทะเบียนสมรส	28
๑๙. การหย่า	30
๒๐. การจดทะเบียนรับรองบุตร	32
๒๐.๑ - การรับรองบุตรด้วยความสมัครใจ ของชายผู้เป็นบิดา	32
๒๐.๒ - การรับรองบุตรโดยคำพิพากษาของศาล	34
๒๑. การจดทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม	36
๒๒. การจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม	40
๒๒.๑ - การจดทะเบียนการเลิกรับ บุตรบุญธรรมโดยความตกลง	40
๒๒.๒ - การจดทะเบียนการเลิกรับ บุตรบุญธรรมโดยคำพิพากษาของศาล	42
๒๓. การทำพินัยกรรม	45

๒๔.	การแจ้งขอขึ้นทะเบียนทหาร	49
๒๕.	การเกณฑ์ทหาร	50
๒๖.	การเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภาษีที่ดิน)	52
๒๗.	การเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน	53
๒๘.	การเสียภาษีป้าย	54
๒๙.	การขอซื้อ ขอมมี และขอใช้อาวุธปืน	55
๓๐.	การขอใบอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัว	56
๓๑.	การขอทำตัวพิมพ์รูปพรรณสัตรีพาหนะ	57
๓๒.	การขออนุญาตตั้งร้านค้าแบบเจ้าของคนเดียว	59
๓๓.	การขออนุญาตหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓ หรือ น.ส. ๓ ก.)	61
๓๔.	การขออนุญาตโฉนดที่ดิน	62
๓๕.	การขอรับอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง	64
๓๖.	การขออนุญาตเพื่อขาย ทำ ประกอบ ปรุง สะสมอาหารหรือน้ำแข็ง ในสถานที่เอกชน	65
๓๗.	การขออนุญาตเป็นผู้เข้าขายของใน ตลาดเอกชนและตลาดสาธารณะ	67
๓๘.	การขออนุญาตใช้สถานที่รับจ้างแต่งผม	68
๓๙.	การขออนุญาตเป็นผู้รับจ้างแต่ผม	69

๔๐. การแจ้งเพลิงไหม้	70
๔๑. การขออนุญาตฆ่าสัตว์	71
๔๒. การแจ้งเด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียน	71
๔๓. การเสียภาษีเงินได้ (บุคคลธรรมดา)	72
๔๔. การขออนุญาตเล่นการพนันไฟต่าง ๆ	73
๔๕. คำขอเบ็ดเตล็ดเกี่ยวกับที่ดิน	74
๔๖. การขออนุญาตตั้งโรงงาน	75
๔๗. การขอทำหนังสือเดินทาง	76
๔๘. การขอจัดให้มีมหรสพเพื่อเก็บค่าผ่านประตู	78
๔๙. การขออนุญาตค้าขายสุรา, บุหรี่	79
๕๐. การขอรับการสงเคราะห์เมื่อบ้าน ถูกลมพัดพังหรือไฟไหม้	79
๕๑. การขอทำไม้ในที่ดินของตนเองซึ่งเป็น โฉนด หรือ น.ส. ๓	79
๕๒. การขอทำใบขับขีรถยนต์ส่วนตัวและ รถจักรยานยนต์	80
๕๓. การขอทำใบขับขีรถยนต์บรรทุกรับจ้าง	82
๕๔. การขอที่ดินทำกินในเขตนิคม	83
๕๕. การแจ้งความดำเนินคดี	83

๕๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา (ขอลปล่อยผู้ต้องหาชั่วคราว)	84
๕๗. การออกใบอนุญาตใช้เรือ (การจดทะเบียนครั้งแรก)	85
๕๘. การต่ออายุใบอนุญาตใช้เรือ	89
๕๙. การจดทะเบียนเรือไทย	93
๖๐. การเปลี่ยนชื่อเรือไทย	93
๖๑. การจดทะเบียนและการต่ออายุ ใบอนุญาตเรือกลเดินประจำทาง	94
๖๒. การโอนกรรมสิทธิ์เรือ	95
๖๓. การจำนองเรือ	97
๖๔. การยื่นคำร้องขอทำสิ่งส่งล้าลำน้ำ	98
๖๕. การขออนุญาตขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ (ขุดลอกหน้าท่า)	101
๖๖. การสอบความรู้เพื่อออกประกาศนียบัตร ชั้นนายเรือของเรือเดินในประเทศขึ้นไป และชั้นต่ำกว่านายเรือเดินในประเทศ	102
๖๗. การสอบความรู้เพื่อออกประกาศนียบัตร ฝ่ายช่างกลเรือ/คนใช้เครื่องจักรยนต์	103
๖๘. การออกใบแทนประกาศนียบัตร	104

๑. การแจ้งเกิด

๑. ผู้แจ้ง

- เด็กเกิดในบ้าน เป็นหน้าที่ของผู้เป็นเจ้าของบ้านหรือบิดาหรือมารดา
- เด็กเกิดนอกบ้าน เป็นหน้าที่ของมารดาเด็กหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- เด็กเกิดที่โรงพยาบาล โรงพยาบาลจะออกไปรับรองการเกิดให้บิดาหรือมารดาเพื่อนำไปแจ้งการเกิดที่สำนักงานทะเบียนที่โรงพยาบาลนั้นตั้งอยู่ (ยกเว้นโรงพยาบาลแห่งที่ทำความตกลงกับสำนักงานเขตอาจเป็นผู้ดำเนินการแจ้งเกิดให้)

๒. กำหนดเวลาการแจ้งเกิด

- ต้องแจ้งชื่อของเด็กพร้อมแจ้งการเกิดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

๓. สถานที่แจ้งเกิด

- เด็กที่เกิดในเขตเทศบาลให้แจ้งที่สำนักงานทะเบียนซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลนั้น
- เด็กที่เกิดนอกเขตเทศบาลให้แจ้งที่สำนักงานทะเบียนอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอ) หรือที่สำนักงานทะเบียนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง เช่น เขตกรมทหาร เป็นต้น
- เด็กที่เกิดในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งที่สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานเขต

- เด็กซึ่งเป็นบุตรของบุคคลสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศถ้าต้องการให้บุตรมีสัญชาติไทยต้องไปแจ้งต่อสถานกงสุลไทย หรือสถานทูตไทย ณ ประเทศนั้นๆ เนื่องจากสถานกงสุลไทย หรือสถานทูตไทยเป็นสำนักทะเบียนในต่างประเทศ

๔. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

กรณีเกิดในบ้าน

- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านและของบิดามารดาของเด็ก
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

กรณีเกิดนอกบ้าน

- บัตรประจำตัวประชาชนของมารดาเด็ก
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรณีมารดาเด็กไม่ได้ไปแจ้งเกิดด้วยตนเอง)

กรณีเกิดที่โรงพยาบาล

- บัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดาเด็ก และผู้แจ้ง (กรณีที่บิดามารดาไม่สามารถไปแจ้งได้ด้วยตนเอง)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะนำเด็กย้ายเข้า
- หนังสือรับรองการเกิดของผู้รักษาพยาบาลโดยอาชีพ
- อายุ สัญชาติ

๕. ค่าธรรมเนียม

- การแจ้งเกิดไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ

๖. โทษของการไม่แจ้งเกิด

- การไม่แจ้งเกิดภายในเวลากำหนดมีความผิด และมีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๗. การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๗.๑ กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลาของบุตรบุคคล

สัญชาติไทย

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านและบิดามารดา
- หลักฐานที่แสดงว่าบิดามารดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนทหาร สูติบัตร ใบสุทธิ
- พยานเอกสาร ได้แก่ ใบรับรองการเกิด ทะเบียนนักเรียน (ถ้ามี)
- พยานบุคคลผู้รู้เห็นการเกิด ได้แก่ บิดา มารดา ผู้ทำคลอด เจ้าบ้าน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้รู้เห็นการเกิดอื่นๆ เช่น ญาติ พี่น้อง เพื่อนบ้านโดยต้องมีพยานบุคคลดังกล่าวนี้อย่างน้อย ๒ คน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๒ กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลาของบุตรบุคคล

ต่างด้าว

- เติร์ยมหลักฐานต่างๆ พยานเอกสารและพยานบุคคล ทำนองเดียวกับบุคคลสัญชาติไทยใน ๗.๑
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดา
- รูปถ่ายของเด็กที่ขอแจ้งเกิด ขนาด “๒ x ๓” จำนวน ๒ ภาพ

- รูปถ่ายทั้งครอบครัวของเด็กที่ขอแจ้งเกิดจำนวน ๑ รูป โดยระบุชื่อและความสัมพันธ์กับเด็กทุกคนไว้ด้านหลังรูป
- หลักฐานในการพิสูจน์ตัวบุคคลที่เกิดแต่ไม่ได้แจ้งเกิด ภายในกำหนดเวลา เช่น ทะเบียนนักเรียน
- เอกสารหลักฐานต่างๆ หากเป็นสำเนาของหน่วยราชการ ได้ให้หน่วยราชการนั้นเป็นผู้รับรองสำเนาให้เรียบร้อยด้วย

๘. ค่าธรรมเนียม

การแจ้งเด็กเกิดเกินกำหนดเวลาไม่เสียค่าธรรมเนียมใดๆ แต่ต้องเสียค่าปรับเนื่องจากมิได้แจ้งเกิดภายในกำหนดเวลาไว้ ค่าปรับดังกล่าวไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๙. ข้อควรทราบ

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและสอบสวนข้อเท็จจริงเปรียบเทียบปรับ (กรณีแจ้งเกินกำหนดเวลา) และได้รับอนุมัติจากนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต (ในกรณีบุตรบุคคลต่างด้าว) แล้วนายทะเบียนจะออกสูติบัตรพร้อมทั้งเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้าน



๒. การแจ้งคนตาย

๑. ผู้แจ้ง

- คนตายในบ้านเป็นหน้าที่ของเจ้าบ้านหรือผู้พบเห็นหรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง

- คนตายนอกบ้านเป็นหน้าที่ของบุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
- คนตายในต่างประเทศ เป็นหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือผู้รู้เห็นการตาย เป็นผู้แจ้ง

๒. กำหนดเวลาการแจ้งตาย

- ต้องแจ้งการตายภายใน ๒๔ ชม. นับแต่เวลาตายหรือเวลาที่พบศพ

๓. สถานที่แจ้งตาย

- คนตายในเขตเทศบาลให้แจ้งที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลนั่นเอง
- คนตายนอกเขตเทศบาลให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอ) หรือที่สำนักทะเบียนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง เช่น เขตกรมทหาร เป็นต้น
- คนตายในเขตกรุงเทพมหานครให้แจ้งที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานเขต
- คนตายในต่างประเทศให้แจ้งการตายที่สถานกงสุลหรือสถานทูตไทย ณ ประเทศนั้นด้วยตนเอง

๔. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

กรณีคนตายในบ้าน

- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านหรือผู้แจ้งและผู้ตาย (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ตายมีชื่ออยู่
- หนังสือรับรองการตาย (ถ้าผู้ตายมีผู้รักษาพยาบาลโดยอาชีพ) กรณีที่นายทะเบียนสงสัยว่าอาจเป็นการตายด้วย

โรคติดต่ออันตรายหรือตายโดยผิดธรรมชาติ อาจขอลง
การออกใบมรณบัตรไว้ก่อนจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบ
จากเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ
อันตรายหรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ

กรณีคนตายนอกบ้าน

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบ
ผู้ตายซึ่งเป็นผู้แจ้งและผู้ตาย (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

กรณีตายที่โรงพยาบาลซึ่งอยู่นอกท้องที่ที่ผู้ตายมี
ภูมิลำเนาอยู่

- ต้องนำหนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาลไปแจ้งต่อ
นายทะเบียนผู้รับแจ้งที่โรงพยาบาลตั้งอยู่เพื่อขอให้ออก
ใบมรณบัตร
- กรณีตายผิดธรรมชาติต้องมีหนังสือรับรองจากสถาบัน
นิติเวช
- สำเนาบันทึกระจำวันจากสถานีตำรวจ
- ต้องนำใบมรณบัตรพร้อมด้วยหลักฐานที่จะต้องแสดง
กรณีคนตายในบ้านหรือกรณีคนตายนอกบ้านไปแสดง
ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งที่ผู้ตาย มีภูมิลำเนาอยู่

๕. การเตรียมข้อมูลเพื่อแจ้งการตาย

นอกจากจะเตรียมหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงแล้วผู้แจ้งจะ
ต้องทราบและเตรียมข้อมูลเพื่อแจ้งการตายดังต่อไปนี้

- ชื่อตัว ชื่อสกุล สัญชาติ เพศ ของผู้ตาย
- ตายเมื่อ วัน เดือน ปีใด

- ที่อยู่ของผู้ตายและสถานที่ตาย บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
- สาเหตุที่ตาย
- ชื่อตัว ชื่อสกุล และสัญชาติของบิดามารดาผู้ตาย
- ศพของผู้ตายจะดำเนินการอย่างไร (เก็บ ผัง เผา) ที่ไหน เมื่อไร (ถ้ารู้)

๖. ค่าธรรมเนียม

- การแจ้งตายไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ

๗. การแจ้งการตายเกินกำหนดเวลา

- ผู้แจ้งต้องไปยื่นคำร้องแจ้งการตายต่อนายทะเบียน อำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พร้อมหลักฐานที่ต้องนำไปแสดง รวมทั้งข้อมูลที่จะต้องทราบเช่นเดียวกับการแจ้งตายภายใน กำหนดเวลา

- นายทะเบียนดำเนินการสอบสวนพยานหลักฐานเมื่อเห็นว่าไม่มีเจตนาแอบแฝง นายทะเบียนผู้รับแจ้งจะออกไปมรณบัตร ให้โดยหมายเหตุมุมด้านขวาของใบมรณบัตรด้วยสีแดง “แจ้ง การตายเกินกำหนด” และจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านโดย ประทับตราว่า “ตาย” สีแดงไว้หน้าชื่อผู้ตายแล้วคืนสำเนา ทะเบียนบ้านให้เจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง

๘. โทษของการไม่แจ้งภายในกำหนดเวลา

การแจ้งตายเกินกำหนดเวลาย่อมมีความผิดและเสีย ค่าปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท



๓. การแจ้งย้ายที่อยู่

๑. การแจ้งย้ายออกจากบ้านและเช่าอยู่ในบ้านในท้องที่ต่างกัน
ผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้านใด ให้แจ้งย้ายออก
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันย้ายออก

๑.๑ สถานที่แจ้งย้ายออก

- ถ้าอยู่ในเขตเทศบาลต้องไปแจ้งที่สำนักงานเทศบาล
- ถ้าอยู่นอกเขตเทศบาลต้องไปแจ้ง ณ ที่ว่าการอำเภอ
- ถ้าอยู่กรุงเทพมหานครต้องไปแจ้ง ณ ที่สำนักงานเขต
ท้องที่ที่ย้ายออก

๑.๒ หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในการแจ้งย้ายออก

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออก
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่ย้ายออก
- หนังสือที่มอบหมายจากเจ้าบ้าน กรณีที่มอบหมายให้
ผู้แจ้งซึ่งไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ย้ายออกไปแจ้งแทน
(ถ้ามี)

๑.๓ ข้อปฏิบัติหลังจากแจ้งย้ายออกแล้ว

- ผู้แจ้งจะได้รับใบแจ้งการย้ายที่อยู่และจะต้องนำใบแจ้ง
การย้ายที่อยู่ไปให้เจ้าบ้านที่จะเข้าไปอยู่ลงลายมือชื่อไว้ในช่อง
“เจ้าบ้าน ผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า” เสร็จแล้วจะต้องนำไปแจ้งย้าย
เข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งที่เข้าไปอยู่ในใหม่ภายใน ๑๕ วัน
นับแต่วันที่ย้ายออก

๑.๔ สถานที่แจ้งย้ายเข้า

- ถ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ อยู่ในเขตเทศบาล ต้องไปแจ้งที่สำนักงานเทศบาล
- ถ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ อยู่นอกเขตเทศบาล ต้องไปแจ้ง ณ ที่ว่าการอำเภอ
- ถ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ต้องไปแจ้ง ณ สำนักงานเขตท้องที่ที่ย้ายเข้า

๑.๕ หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในการแจ้งย้ายเข้า

- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่เข้าไปอยู่
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมายให้ไปแจ้งแทน
- หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ กรณีผู้แจ้งที่ได้รับมอบหมายให้ไปแจ้งแทนไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่เข้าไปอยู่
- ใบแจ้งย้ายที่อยู่ ซึ่งเจ้าบ้านลงลายมือชื่อไว้ในช่อง “เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า”

๑.๖ ค่าธรรมเนียม

การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ

๒. การแจ้งย้ายปลายทาง

การแจ้งย้ายเข้าหรือแจ้งย้ายออกผู้ย้ายที่อยู่จะแจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันย้ายเข้าหรือย้ายออกก็ได้

๒.๑ สถานที่แจ้งย้ายปลายทาง

- ถ้าบ้านที่เข้าไปอยู่อยู่ในเขตเทศบาล ต้องไปแจ้งที่สำนักงานเทศบาลโดยแจ้งว่า “ขอแจ้งย้ายปลายทาง”
- ถ้าบ้านที่เข้าไปอยู่อยู่นอกเขตเทศบาล ต้องไปแจ้ง ณ ที่ว่าการอำเภอโดยแจ้งว่า “ขอแจ้งย้ายปลายทาง”
- ถ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ต้องไปแจ้ง ณ สำนักงานเขตท้องที่ที่ย้ายเข้าโดยแจ้งว่า “ขอแจ้งย้ายปลายทาง”

๒.๒ หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่เข้าไปอยู่
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน กรณีที่ผู้ไปอยู่มิได้เป็นเจ้าบ้านในบ้านที่เข้าไปอยู่
- หนังสือจากเจ้าบ้านที่ยอมให้ผู้ย้ายเข้าไปอยู่อาศัย

๒.๓ ค่าธรรมเนียม

เสียค่าธรรมเนียมแจ้งย้ายปลายทาง ๕ บาท

๓. การแจ้งย้ายที่อยู่กรณีย้ายออกและย้ายเข้าภายในเขตท้องที่เดียวกัน

- ถ้าอยู่ในเขตเทศบาลต้องแจ้งที่สำนักงานเทศบาล
- ถ้าอยู่นอกเขตเทศบาลต้องแจ้งที่ที่ว่าการอำเภอ

๓.๑ หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- สำเนาทะเบียนบ้าน ทั้งบ้านที่ย้ายออกและบ้านที่เข้าไปอยู่ด้วย
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน กรณี ผู้ย้ายออก และย้ายเข้ามาได้เป็นเจ้าบ้านในบ้านที่ย้ายออกหรือบ้านที่ย้ายเข้าอยู่
- หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้านให้ไปแจ้งแทน กรณีผู้แจ้งไปแจ้งย้ายออก-เข้า แทนคนอื่น

๓.๒ ค่าธรรมเนียม

- ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม



**๔. การแจ้งขอเลขบ้านกรณีสร้างบ้านใหม่
การแจ้งรื้อถอนบ้าน**

๑. สถานที่แจ้ง

- ในเขตเทศบาลต้องไปแจ้งที่สำนักงานเทศบาล
- นอกเขตเทศบาลต้องไปแจ้งที่ว่าการอำเภอ
- ในเขตกรุงเทพมหานครต้องไปแจ้งที่สำนักงานเขต

๒. กำหนดระยะเวลาการแจ้ง

- ต้องแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสร้างบ้านแล้วเสร็จ (กรณีสร้างบ้านใหม่) หรือนับแต่วันรื้อถอนบ้าน

๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- กรณีสร้างบ้านใหม่ต้องนำใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร พร้อมทั้งแบบแปลนแผนผังที่เจ้าหน้าที่ออกให้ไปแสดงด้วย

๔. ค่าธรรมเนียม

- ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

๕. เจ้าบ้านต้องติดเลขประจำบ้านไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ชัดแจ้ง



๕. การขอแก้ไขรายการในเอกสาร ทะเบียนราษฎร

๑. สถานที่แจ้ง

- สำนักงานเทศบาล ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตที่ผู้แจ้งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

๒. หลักเกณฑ์

เมื่อปรากฏว่าเอกสารทางการทะเบียนราษฎรที่ทางการออกให้ เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน มรณบัตร บัตรประจำตัวประชาชน ผิดพลาดไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงต้องขอแก้ไขโดยยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องที่จะแก้ไขเองไม่ได้

๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้องและหรือบัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดาของผู้ร้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้แจ้งมีชื่ออยู่
- เอกสารที่มีรายการผิดพลาด
- หลักฐานเอกสารที่ถูกต้องและมีความสัมพันธ์กับหลักฐานที่ผิดพลาด เช่น พบว่ารายการ วัน เดือน ปี เกิดในทะเบียนบ้านผิด ต้องนำสูติบัตรที่มีรายการ วัน

เดือน ปีเกิดถูกต้องไปแสดงเป็นหลักฐานเป็นต้น

- พยานบุคคลที่เกี่ยวข้องพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน

๔. ค่าธรรมเนียม

- ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม



๖. การเปลี่ยนชื่อตัว

๑. ผู้แจ้งและสถานที่แจ้ง

ผู้มีสัญชาติไทยที่มีชื่อตัวอยู่แล้วประสงค์จะเปลี่ยนชื่อตัวใหม่ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ สำนักงานเขตที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเปลี่ยนหรือบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดาและสูติบัตร (กรณีที่เปลี่ยนชื่อให้บุตร)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้ขอเปลี่ยนชื่อ

๓. ค่าธรรมเนียม

- เสียค่าธรรมเนียม ๒๕ บาท ยกเว้นกรณีผู้ยื่นคำขอมีชื่อตัว ชื่อรองหรือชื่อสกุล ที่มีสำเนียง หรือความหมายไม่เป็นภาษาไทยและเป็นผู้ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของรัฐ วิทยาลัยเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยวิทยาลัยเอกชน หรือโรงเรียนราษฎร์ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหนังสือสำคัญแสดง การเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อรองฉบับละ ๑ บาท

๔. ข้อควรทราบ

- เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบเอกสารหลักฐานและชื่อที่จะเปลี่ยนเห็นว่าถูกต้องเหมาะสมแล้ว ก็จะออกหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อรองพร้อมแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อในทะเบียนให้โดยจะมอบหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อแก่ผู้ร้อง ๑ ฉบับ
- ผู้มีบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อเปลี่ยนชื่อแล้วต้องทำบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ภายใน ๖๐ วัน หากไม่ยื่นภายในกำหนดต้องเสียค่าปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- ชื่อตัวหรือชื่อรองต้องไม่พ้องหรือมุ่งหมาย ให้คล้ายกับพระปรมาภิไธยพระนามของพระราชินี หรือราชทินนาม และต้องไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย



๗. การขอตั้งชื่อสกุล

๑. ผู้แจ้งและสถานที่แจ้ง

ผู้มีสัญชาติไทยที่ยังไม่มีชื่อสกุลใช้ หรือมีชื่อสกุลอยู่แล้ว จะขอเปลี่ยนชื่อสกุลใหม่ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนตั้งชื่อสกุลใหม่ ต่อ นานทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต ที่ผู้ขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเปลี่ยนหรือของบิดา หรือมารดา (กรณีขอตั้งชื่อสกุลให้เด็ก)

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๓. ค่าธรรมเนียม

- เสียค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท ยกเว้นกรณีผู้ยื่นคำขอมีชื่อตัว ชื่อรองหรือชื่อสกุลที่มีสำเนียง หรือความหมายไม่เป็นภาษาไทยและเป็นผู้ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของรัฐ วิทยาลัยเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยวิทยาลัยเอกชน หรือโรงเรียนราษฎร์ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหนังสือสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนชื่อสกุลฉบับละ ๑ บาท

๔. ข้อควรทราบ

- สำหรับสำเนาทะเบียนที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลโดยระบบคอมพิวเตอร์สามารถตรวจสอบชื่อสกุลที่จะขอจดว่าซ้ำกับชื่อสกุลที่จดทะเบียนไว้เดิมหรือไม่ หากไม่ซ้ำสามารถบันทึกการจองชื่อสกุลนั้นได้และออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ขอจดทะเบียนตั้งชื่อสกุล
- กรณีผู้ขอเป็นบุคคลต่างด้าวนายทะเบียนท้องที่จะออกหนังสือรับรองการขอจดทะเบียนชื่อสกุลของคนต่างด้าวให้เพื่อประกอบหลักฐานการขอแปลงสัญชาติเป็นไทย
- นายทะเบียนจะออกหนังสือสำคัญการตั้งชื่อสกุลให้ ๑ ฉบับ เพื่อให้ผู้ขอนำไปประกอบหลักฐานในการขอแก้ไขชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน
- ผู้ที่มีบัตรประจำตัวประชาชนเมื่อเปลี่ยนชื่อสกุลแล้ว ต้องทำบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ภายใน ๖๐ วัน หากไม่ยื่นภายในกำหนดต้องเสียค่าปรับ ๒๐๐ บาท

ชื่อสกุลต้อง

- (๑) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย หรือพระนามของพระราชินี
- (๒) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่ราชทินนามของตนของผู้บุพการีหรือของผู้สืบสันดาน
- (๓) ไม่ซ้ำกับชื่อสกุลที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์หรือชื่อสกุลที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว
- (๔) ไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย
- (๕) มีพยัญชนะไม่เกินกว่าสิบพยัญชนะ เว้นแต่กรณีใช้ราชทินนามเป็นชื่อสกุล
- (๖) ผู้ที่ไม่ได้รับพระราชทานชื่อสกุลห้ามใช้คำว่า ณ นำหน้า
- (๗) ห้ามเอานามพระมหากษัตริย์และศัพท์ที่ใช้เป็นพระบรมนามาภิไธย มาใช้เป็นชื่อสกุล



๘. การขอร่วมชื่อสกุล

๑. ผู้แจ้งและสถานที่แจ้ง

- เจ้าของชื่อสกุลยื่นคำขอพร้อมหนังสือสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนชื่อสกุล ณ ที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขตที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- นายทะเบียนท้องที่จะออกหนังสืออนุญาตให้ร่วมชื่อสกุลให้

- ผู้ขอร่วมชื่อสกุลยื่นคำขอพร้อมหนังสืออนุญาต ณ ที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- นายทะเบียนท้องที่จะออกหนังสือสำคัญการร่วมชื่อสกุลให้กับผู้ขอ

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านฉบับเจ้าของบ้านของเจ้าของชื่อสกุล
- เจ้าของชื่อสกุลต้องไปแสดงตนพร้อมหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล

๓. ค่าธรรมเนียม

- การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการร่วมชื่อสกุลต้องเสียค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

๔. ข้อควรทราบ

ผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุล จะอนุญาตให้ผู้มีสัญชาติไทยผู้ใดร่วมใช้ชื่อสกุลของตนก็ได้

- นายทะเบียนจะออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนร่วมชื่อสกุลให้ผู้ขอร่วมชื่อสกุล ๑ ฉบับ และแก้ไขชื่อสกุลในทะเบียนบ้านให้
- ผู้มีบัตรประจำตัวประชาชนเมื่อเปลี่ยนชื่อสกุลแล้วต้องทำบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ภายใน ๙๐ วัน



๘. การขอเปลี่ยนชื่อสกุลกรณีสมรส

๑. ผู้แจ้งและสถานที่แจ้ง

- หญิงที่จดทะเบียนสมรสแล้ว จะต้องใช้ชื่อสกุลของสามี โดยนำใบสำคัญการสมรสไปยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต/เทศบาล ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ใบสำคัญการสมรส

๓. ค่าธรรมเนียม

- การขอเปลี่ยนชื่อสกุลกรณีสมรสไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ

๔. ข้อควรทราบ

- นายทะเบียนจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อสกุลพร้อมแก้ไขคำนำหน้าจาก น.ส. เป็น นาง ในทะเบียนบ้านให้
- ผู้มีบัตรประจำตัวประชาชนเมื่อเปลี่ยนชื่อสกุลในกรณีนี้แล้วต้องทำบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ ภายใน ๙๐ วัน



๑๐. การขอใบแทนหนังสือแสดง การเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

๑. สถานที่แจ้ง

ไปที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ เขต ที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ใน
ทะเบียนบ้านในเขตท้องที่นั้น

๒. หลักฐานที่นำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง
- หลักฐานการแจ้งความ (กรณีหนังสือแสดงการเปลี่ยน
ชื่อตัวหรือชื่อสกุลสูญหาย)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ฉบับละ ๕ บาท



๑๑. การแจ้งขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

๑. สถานที่แจ้ง

- อยู่ในเขตเทศบาลต้องไปแจ้งที่สำนักงานเทศบาล
- อยู่นอกเขตเทศบาลต้องไปแจ้งที่ว่าการอำเภอ
- อยู่ในกรุงเทพมหานคร ต้องไปแจ้งที่สำนักงานเขต

๒. กรณีขอเพิ่มชื่อบุคคลเข้าในทะเบียน สำหรับบุคคลผู้มี
สัญชาติไทย ที่เกิดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๙

- ให้เจ้าบ้านยื่นเรื่องราวต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีที่อยู่ปัจจุบัน

๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านและพยาน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- พยานบุคคลผู้ที่น่าเชื่อถือ
- พยานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน (สท.๙) ประกาศนียบัตรการศึกษา ฯลฯ
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ x ๓ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

๔. ค่าธรรมเนียม

- ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ



**๑๒. การขอคัดหรือรับรองสำเนา
ทะเบียนบ้านหรือรายการทะเบียนราษฎร**

๑. สถานที่แจ้ง

- ที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเขตหรือสำนักทะเบียนกลาง (วังไชยา นางเล็ง)

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวและหลักฐานแสดงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

๓. ค่าธรรมเนียม

- การขอให้นายทะเบียนคัดและรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน เสียค่าธรรมเนียม ๕ บาท
- การรับรองการทะเบียนราษฎร ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท (กรณีบริการด้วยระบบคอมพิวเตอร์)

อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร

พ.ศ. ๒๕๓๔

- คัดและรับรองทะเบียนบ้าน ฉบับละ ๕ บาท
- คัดและรับรองรายการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร ฉบับละ ๑๐ บาท
- แจกย้ายปลายทาง ๕ บาท
- ขอรับสำเนาทะเบียนบ้านแทนฉบับเดิมที่ชำรุด หรือ สูญหาย ฉบับละ ๕ บาท

หมายเหตุ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการขอคัดและรับรองทะเบียนบ้าน ในกรณีใช้เพื่อการศึกษาทั่วไป, ใช้เกี่ยวกับการเข้ารับราชการ, ใช้เกี่ยวกับการขอรับบริการสงเคราะห์ทางราชการ, ใช้เกี่ยวกับการจัดที่ดินเพื่ออยู่อาศัยของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือประกอบอาชีพกสิกรรม, ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ



๑๓. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีอายุครบ ๑๕ ปี

๑. สถานที่แจ้ง

ผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดที่มีการออกบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สามารถยื่นเรื่องขอทำบัตรได้ที่เขตอำเภอ กิ่งอำเภอ และเทศบาล ที่ใดก็ได้ในจังหวัดดังกล่าว สำหรับผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดที่ไม่ได้ทำบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้ยื่นเรื่องขอทำบัตรได้ที่อำเภอ กิ่งอำเภอ และเทศบาลที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเท่านั้น

๒. กำหนดเวลายื่นคำขอ

- บุคคลผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเดือนปีเกิด) ยกเว้นบุคคลที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าไม่ต้องมีบัตร ต้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนภายใน ๖๐ วัน

๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- สูติบัตร หรือใบสูติหรือสำเนาทะเบียนนักเรียน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้แจ้งอยู่ด้วย
- ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดาและ/หรือมารดา (กรณีบิดาและ/หรือมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว)

๔. ค่าธรรมเนียม

- ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

๕. โทษของการไม่ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

- ผู้ไม่ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่มีอายุครบ ๑๕ ปีบริบูรณ์ มีความผิดและต้องเสียค่าปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท



๑๔. การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนเมื่อบัตรฯ เดิมชำรุด ในสาระสำคัญหรือได้มีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

๑. สถานที่ยื่นคำขอ

- สำนักงานเขต ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ สำนักงานเขตเทศบาลและเมืองพัทยาที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

๒. กำหนดเวลายื่นคำขอ

- บุคคลใดมีบัตรประจำตัวประชาชนอยู่แล้วแต่บัตรนั้นชำรุดในสาระสำคัญหรือได้มีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เนื่องจากมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือสมรสให้ยื่นคำขอเปลี่ยนบัตรใหม่ภายใน ๖๐ วัน

๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรเดิมที่ชำรุด
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้แจ้งมีชื่ออยู่ด้วย
- ใบสำคัญการสมรส กรณีเปลี่ยนชื่อสกุลเนื่องจากจดทะเบียนสมรส

- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว กรณีเปลี่ยนบัตรเนื่องจากเปลี่ยนชื่อตัว
- ใบสำคัญการจดทะเบียนชื่อสกุล กรณีเปลี่ยนบัตรใหม่เนื่องจากการเปลี่ยนชื่อสกุล
- ใบสำคัญการร่วมชื่อสกุลกรณีเปลี่ยนบัตรใหม่เนื่องจากการเปลี่ยนชื่อ สกุลโดยการร่วมชื่อสกุลกับบุคคลอื่น

๔. ค่าธรรมเนียม

- เสียค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท (๒๐ บาทกรณีใช้ระบบคอมพิวเตอร์)

๕. โทษของการไม่ขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ในกรณีนี้

- ผู้ที่ไม่มาเปลี่ยนบัตรฯ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่บัตรเดิมชำรุดหรือนับจากวันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลย่อมมีความผิดและต้องเสียค่าปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท



๑๕. การขอมีบัตรใหม่เพราะบัตรฯ เดิมหายหรือถูกทำลาย

๑. สถานที่ยื่นคำขอ

- สำนักงานเขต ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ เทศบาลและเมืองพัทยาที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

๒. กำหนดเวลาขึ้นคำขอ

- บุคคลใดที่มีบัตรประจำตัวประชาชนแล้วแต่บัตรนั้นหายหรือถูกทำลาย ให้ขอมีบัตรใหม่ภายใน ๖๐ วัน

๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- ใบแจ้งความบัตรหาย (ผู้ขอมีบัตรต้องไปแจ้งความบัตรหาย ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเขต)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้แจ้งมีชื่ออยู่ด้วย
- หลักฐานเลขหมายการทำบัตรเดิมชำรุด สูญหายหรือถูกทำลาย (ถ้ามี) หากไม่พบต้องนำเจ้าบ้านหรือผู้นำเชื้อถือ เช่น ญาติพี่น้อง ไปรับรองด้วย
- สูติบัตร (ถ้ามี)
- ใบ สด.๙ (ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- หลักฐานเอกสารที่มีรูปถ่าย เช่น ใบสุทธิ ใบขับขี่ (ถ้ามี)

๔. ค่าธรรมเนียม

- เสียเงินค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท (๒๐ บาทกรณีใช้ระบบคอมพิวเตอร์)

๕. โทษของการไม่ขอมีบัตรในกรณีนี้

- ผู้ที่ไม่มาขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมชำรุดสูญหายหรือถูกทำลายภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่บัตรฯ เดิมสูญหาย หรือถูกทำลายย่อมมีความผิดและต้องเสียค่าปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท



๑๖. การขอมีบัตรใหม่ เพราะบัตรเดิมหมดอายุ

๑. สถานที่แจ้ง

ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ สำนักงานเขต/เทศบาลและเมือง
พัทยาที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

๒. กำหนดเวลายื่นคำขอ

- เมื่อบัตรประจำตัวประชาชนหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอ
มีบัตรใหม่ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่บัตรหมดอายุ

๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรเดิม
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔. ค่าธรรมเนียม

- การขอทำบัตรใหม่เพราะบัตรเดิมหมดอายุไม่ต้องเสีย
ค่าธรรมเนียม
- ผู้ไม่มาขอมีบัตรฯ ใหม่ กรณีบัตรฯ เดิมหมดอายุภายใน
๖๐ วันนับจากวันที่บัตรฯ หมดอายุย่อมมีความผิดและ
ต้องเสียค่าปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท ผู้ถือบัตรจะขอมี
บัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุก็ได้โดยยื่นคำขอ
ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุ

ส่วนบุคคลที่มีอายุเกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปถือว่าเป็นผู้ที่
พ้นเกณฑ์ที่จะต้องทำบัตรประจำตัวประชาชน แต่หากประสงค์

จะขอมีบัตรก็สามารถยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานออกบัตรให้ออกบัตรให้ได้โดยเสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

บุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอมีบัตรฯ

๑. สมเด็จพระบรมราชินี
๒. พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป
๓. ภิกษุ สามเณร นักพรต และนักบวช
๔. ผู้มีกายพิการเดินไม่ได้ หรือเป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕. ผู้ที่อยู่ในที่คุมขังโดยชอบด้วยกฎหมาย
๖. บุคคลซึ่งกำลังศึกษาวิชาอยู่ต่างประเทศและไม่สามารถยื่นคำขอมีบัตรประชาชนได้



๑๗. การขอมีบัตร เพราะได้สัญชาติไทย หรือเพราะได้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

๑. สถานที่ยื่นคำขอ

- ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ สำนักงานเขต/เทศบาลและเมืองพัทยาที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

๒. กำหนดเวลายื่นคำขอ

- บุคคลที่เพิ่งได้รับสัญชาติไทยเพราะการแปลงสัญชาติหรือได้กลับคืนสัญชาติไทยหรือได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านจะต้องยื่นคำขอมีบัตรภายในเวลา ๖๐ วัน

๓. หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ยื่นคำขอมือชื่ออยู่ด้วย
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- หลักฐานการได้สัญชาติไทย
- หลักฐานการกลับคืนสัญชาติไทย
- หลักฐานอื่นๆ

๔. ค่าธรรมเนียม

- ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

๕. โทษของการไม่ขอมือบัตรในกรณีนี้

- ผู้ไม่มาขอมือบัตรฯ กรณีได้สัญชาติไทยหรือมีการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านภายใน ๖๐ วัน ย่อมมีความผิดและต้องเสียค่าปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ข้อควรทราบ

ผู้ขอมือบัตรซึ่งเป็นชายที่มีอายุระหว่าง ๒๒ ปี ถึง ๓๐ ปี ต้องแสดงหลักฐานการผ่านการตรวจเลือกทหารหรือการขอผ่อนผันในทุกกรณีที่ยื่นคำขอมือบัตรโดยหลักฐานที่แสดงต้องผ่านการตรวจรับรองจากสัสดีอำเภอ กิ่งอำเภอหรือเขตที่ผู้ขอมือบัตรมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านปัจจุบัน



๑๘. การจดทะเบียนสมรส

๑. สถานที่แจ้ง

- ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะขอจดทะเบียนสมรส

- มีอายุครบ ๑๗ ปีบริบูรณ์
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือไร้ความสามารถ
- ไม่เป็นญาติสืบสายโลหิตโดยตรงขึ้นไปหรือลงมา
- ไม่เป็นพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมแต่บิดาหรือมารดา
- ผู้รับบุตรบุญธรรมจะสมรสกับบุตรบุญธรรมไม่ได้
- ไม่เป็นคู่สมรสของบุคคลอื่น
- หญิงหม้ายจะสมรสใหม่เมื่อการสมรสครั้งก่อนได้สิ้นสุดไปแล้วไม่น้อยกว่า ๓๑๐ วัน เว้นแต่
- คลอดบุตรแล้วในระหว่างนั้น หรือ
- สมรสกับคู่สมรสเดิม หรือ
- มีใบรับรองแพทย์ว่ามีที่ตั้งครรภ์ หรือ
- ศาลมีคำสั่งให้สมรสได้
- ชายหญิงที่มีอายุไม่ครบ ๑๗ ปีบริบูรณ์ ศาลอาจอนุญาตให้สมรสได้

๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- คู่สมรสต้องไปปรากฏตัวต่อหน้านายทะเบียนทั้งสองคน
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการของคู่สมรส
- พยานบุคคล ๒ คน ถ้าไม่มีนายทะเบียนจะหาให้แต่ต้องเสียเงินค่าป่วยการพยานคนละ ๒.๐๐ บาท
- ถ้าคู่สมรสทั้งสองฝ่ายหรือฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์) ถ้าบิดาและมารดาไม่ไปให้ความยินยอมด้วยตนเองให้นำหนังสือแสดงความยินยอมของบิดาและมารดาไปด้วย

๔. ค่าธรรมเนียม

- ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมเว้นแต่ค่าปวยการพยานที่นายทะเบียนหาให้คนละ ๒.๐๐ บาท

๕. การจดทะเบียนสมรสนอกสำนักทะเบียน

- คู่สมรสอาจขอให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะประกอบพิธีสมรสไปจดทะเบียนสมรสยังสถานที่ดังกล่าวได้โดยยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน พร้อมแจ้งความประสงค์และรายละเอียดชื่อตัว ชื่อสกุล ของคู่สมรส ระบุวัน เวลา สถานที่ที่จะให้ไปจดทะเบียนและเพื่อความสะดวกควรจัดยานพาหนะรับ-ส่งด้วย
- เสียค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท
- สถานที่ติดต่อหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเช่นเดียวกับการจดทะเบียน ในสำนักทะเบียน



๑๙. การหย่า

๑. การหย่าโดยความยินยอมทั้งสองฝ่าย ณ สำนักงานทะเบียนเดียวกัน สถานที่แจ้ง ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- หนังสือข้อตกลงการหย่า หรือสัญญาหย่า ซึ่งมีพยานลงลายมือชื่ออย่างน้อย ๒ คน
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ ทั้งสองฝ่าย

- ใบสำคัญการสมรส
- พยานบุคคล ๒ คน ถ้าไม่มีนายทะเบียนจะหาให้แต่ต้องเสียเงินค่าป่วยการพยาน ๒.๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมไม่ต้องเสีย

๒. การหย่าโดยความยินยอมทั้งสองฝ่ายต่างสำนักงานทะเบียน

- สถานที่แจ้ง ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตแห่งใดก็ได้ โดยต่างฝ่ายต่างยื่นคำร้อง ณ สำนักงานทะเบียนที่ตนสะดวก

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ ทั้งสองฝ่าย
- ใบสำคัญการสมรส
- หนังสือยินยอมการหย่า ซึ่งพยานลงชื่ออย่างน้อย ๒ คน
- ค่าธรรมเนียมไม่ต้องเสีย เว้นแต่ค่าป่วยการพยาน ๒.๐๐ บาท

๓. การหย่าโดยคำพิพากษาของศาล

- กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ยอมหย่าโดยเป็นกรณีที่มีเหตุหย่าได้ตามกฎหมาย ฝ่ายที่ประสงค์จะหย่าต้องฟ้องต่อศาลให้มีคำพิพากษาให้หย่าได้
- เมื่อศาลมีคำพิพากษาให้หย่าโดยระบุให้ไปจดทะเบียนการหย่าคู่หย่า จะต้องไปจดทะเบียนการหย่าตามคำพิพากษาของศาล โดยนำบัตรประจำตัวประชาชนไปด้วย แต่ถ้าคำพิพากษาให้หย่าจากกันเด็ดขาด คู่หย่า

ไม่ต้องยื่นคำร้องขอจดทะเบียนการหย่าเพียงแต้นำคำพิพากษาไปให้นายทะเบียนบันทึกไว้ในทะเบียนการสมรสที่เคยจดทะเบียนไว้เท่านั้น

- ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม เว้นแต่ค่าปวยการพยาน ๒.๐๐ บาท หรือค่าคัดรับรองสำเนาบันทึกการหย่าฉบับละ ๑๐ บาท



๒๐. การจดทะเบียนรับรองบุตร

บุตรที่เกิดโดยบิดามารดามีได้จดทะเบียนสมรสกันถือว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของมารดาเพียงฝ่ายเดียว แต่กฎหมายเปิดโอกาสให้ชายจดทะเบียนรับรองบุตรได้และถือเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของฝ่ายชายด้วยนับแต่วันจดทะเบียนหรือ โดยบิดามารดาได้จดทะเบียนสมรสกันภายหลังหรือโดยคำพิพากษาของศาลให้เด็กนั้นเป็นบุตรของชายผู้เป็นบิดา การจดทะเบียนรับรองบุตรจึงมี ๒ วิธี การรับรองบุตรด้วยความสมัครใจของชายผู้เป็นบิดาและโดยคำพิพากษาของศาล

๑. การรับรองบุตรด้วยความสมัครใจของชายผู้เป็นบิดา

(๑) หลักเกณฑ์

บิดามารดาและบุตรต้องไปที่สำนักงานเขตหรืออำเภอ กิ่งอำเภอ หรือสถานทูต สถานกงสุลไทยในต่างประเทศแห่งใดก็ได้ ถ้ามารดาและบุตรไม่ไปด้วยนายทะเบียนจะมีหนังสือแจ้งไปยังฝ่ายที่ไม่มาเพื่อให้มาให้ความยินยอมหรือคัดค้านการจดทะเบียนถ้าพ้น

๖๐ วันนับแต่การแจ้งความของนายทะเบียนไปถึง ถือว่าไม่ให้ความยินยอม ถ้ามารดาและบุตรอยู่ต่างประเทศจะขยายเวลาเป็น ๑๘๐ วัน ในกรณีที่เด็กหรือมารดาเด็กคัดค้านว่าผู้ขอจดทะเบียนไม่ใช่บิดาหรือไม่ให้ความยินยอมหรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ การจดทะเบียนเด็กเป็นบุตรต้องมีคำพิพากษาของศาล

(๒) หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- (๑) บัตรประจำตัวของบิดามารดา
- (๒) สูติบัตรของบุตร
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

(๓) ค่าธรรมเนียม

- ในสำนักทะเบียน ไม่เก็บค่าธรรมเนียม
- นอกสำนักทะเบียน รายละเอียด ๒๐๐ บาท

(๔) สถานที่ติดต่อ

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุกเขต หรืออำเภอ กิ่งอำเภอ หรือสถานทูต สถานกงสุลไทยในต่างประเทศแห่งใดก็ได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงภูมิลำเนาของบิดา มารดาหรือบุตร

(๕) ขั้นตอนในการติดต่อขอจดทะเบียนการรับรองบุตร

- (๑) บิดายื่นคำร้องตามแบบของทางราชการ
- (๒) บุตร/มารดาลงชื่อให้ความยินยอมที่ด้านหลังคำร้อง
- (๓) ถ้าบุตรหรือมารดาไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ เช่น เด็กเป็นผู้เยาว์ไร้เดียงสา มารดาเด็กถึงแก่กรรม ฯลฯ การจดทะเบียนรับรองบุตรต้องมีคำพิพากษาของศาล

๒. การรับรองบุตรโดยคำพิพากษาของศาล

(๑) หลักเกณฑ์

บิดา มารดา หรือบุตรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหากประสงค์จะให้มีการรับรองบุตร แต่ไม่สามารถดำเนินการโดยความยินยอมของทุกฝ่ายได้ จะยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อให้ศาลมีคำพิพากษาให้มีการรับรองบุตรได้

(๒) หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้องหรือผู้มีส่วนได้เสีย

(๒) สำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลอันถึงที่สุด ซึ่งเจ้าหน้าที่ศาลรับรองว่าถูกต้อง

(๓) ค่าธรรมเนียม

การรับรองบุตรโดยคำพิพากษาของศาลไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ

(๔) สถานที่ติดต่อ

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุกเขต หรืออำเภอ กิ่งอำเภอ หรือสถานทูต สถานกงสุลไทยในต่างประเทศแห่งใดก็ได้

(๕) ขั้นตอนในการติดต่อขอจดทะเบียนการรับรองบุตรโดยคำพิพากษาของศาล

(๑) ผู้ร้องหรือผู้มีส่วนได้เสียยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนพร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- (๒) นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้วก็จะจด
ทะเบียนรับรองบุตรให้ตามคำร้อง

(๖) ข้อควรทราบ

- (๑) การจดทะเบียนรับรองบุตร สามารถกระทำ
ได้ ๒ วิธี ได้แก่ การจดทะเบียนรับรองบุตร
ในสำนักทะเบียนและการจดทะเบียน
รับรองบุตรนอกสำนักทะเบียน โดยการ
จดทะเบียนรับรองบุตรนอกสำนักทะเบียน
ต้องเสียค่าธรรมเนียมรายละเอียด ๒๐๐ บาท
- (๒) การจดทะเบียนรับรองบุตรไม่มีใบสำคัญ
ออกให้ถ้าต้องการหลักฐานก็ให้ยื่นคำร้อง
ขอคัดสำเนาการรับรองบุตรโดยเสียค่า
ธรรมเนียมฉบับละ ๑๐ บาท
- (๓) ประโยชน์ของการจดทะเบียนรับรองบุตร
- ๑) เด็กมีสิทธิใช้ชื่อสกุลและรับมรดกของ
บิดา
 - ๒) ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินค่าช่วยเหลือ
ต่าง ๆ ของบุตร
 - ๓) บิดามีสิทธิได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้



๒๑. การจดทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม

บุตรบุญธรรม คือ บุตรที่ขอมาเลี้ยงดูเสมือนเป็นบุตรของตน

(ก) หลักเกณฑ์

- (๑) ผู้รับจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และจะต้องมีอายุแก่กว่าผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมอย่างน้อย ๑๕ ปี
- (๒) ผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมยังไม่บรรลุนิติภาวะจะต้องได้รับความยินยอมจาก
 - ๑) บิดาและมารดา หรือ
 - ๒) บิดาหรือมารดา (กรณีมารดาหรือบิดาถึงแก่กรรม) หรือถูกถอนอำนาจปกครอง หรือ
 - ๓) ผู้แทนโดยชอบธรรมกรณีไม่มีบิดามารดา
- (๓) ผู้ที่เป็นบุตรบุญธรรมมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป ต้องลงนามให้ความยินยอมในการเป็นบุตรบุญธรรมของตนด้วย
- (๔) ผู้ที่จะรับบุตรบุญธรรมและผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรม ถ้ามีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสก่อนเว้นแต่
 - ๑) คู่สมรสไม่สามารถแสดงเจตนาให้ความยินยอมได้ เช่น วิกลจริต หรือ
 - ๒) ไปเสียจากภูมิลำเนาถิ่นที่อยู่ และไม่มีใครได้ข่าวคราวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีกรณีดังกล่าวนี้ต้องร้องขอต่อศาลให้มีคำสั่งอนุญาตแทนการให้ความยินยอมของคู่สมรสนั้น

- (๕) การรับเด็กที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นบุตรบุญธรรม ตาม พ.ร.บ. การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องยื่นคำขอพร้อมด้วยหนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีอำนาจให้ความยินยอมที่กล่าวไว้ใน (๒) และ (๔) ข้างต้น ณ ที่
- ๑) ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกรณีที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือ
 - ๒) ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดกรณีที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอื่น

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณีจะให้ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมรับเด็กไปทดลองเลี้ยงดูด้วยตนเองเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ก่อนอนุมัติให้ไปจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม ยกเว้นกรณีผู้รับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมเป็นพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดา ทวด ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา หรือ ผู้ปกครองตามกฎหมายของผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรม ไม่ต้องมีการทดลองเลี้ยงดูเด็กดังกล่าว

- (๖) ผู้เยาว์ที่เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นอยู่แล้วจะเป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นอีกในขณะเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่เป็นบุตรบุญธรรมของคู่สมรสของผู้รับบุตรบุญธรรม
- (๗) พระภิกษุ จะจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมไม่ได้

(ข) หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบุตรบุญธรรม (และ คู่สมรสถ้ามี)
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นบุตรบุญธรรม ถ้า ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนให้แสดงสูติบัตรหรือ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแทน กรณีผู้เป็น บุตรบุญธรรมมีคู่สมรสต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน ของคู่สมรสไปแสดงด้วย
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดาบิดาหรือ มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีไม่มีบิดาและ มารดา
- (๔) หนังสืออนุมัติให้จดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมจาก กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการหรือองค์การสวัสดิภาพ เด็กที่ได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๕) สูติบัตร
- (๖) ใบสำคัญการสมรส

(ค) ค่าธรรมเนียม

การจดทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม ไม่ต้องเสียค่า ธรรมเนียมใด ๆ

(ง) สถานที่ติดต่อ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการหรือองค์การสวัสดิภาพเด็ก ที่ได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการหรือผู้ว่า ราชการจังหวัดเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานดังกล่าวแล้ว

ให้นำไปติดต่องานปกครองสำนักงานเขตที่ผู้รับบุตรบุญธรรมมี
ภูมิลำเนาอยู่

(จ) ขั้นตอนในการติดต่อขอจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

- (๑) ผู้รับบุตรบุญธรรมยื่นคำร้องพร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องนำมาแสดง
- (๒) ผู้รับบุตรบุญธรรม บุตรบุญธรรมที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป บิดาและมารดา บิดาหรือมารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรม คู่สมรส (ถ้ามี) ไปแสดงตนต่อหน้านายทะเบียนเพื่อลงนามในเอกสารการจดทะเบียนการแสดงความยินยอมของบิดามารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรม หรือ ของคู่สมรสนั้นให้แสดงตามแบบ คร. ๑๓ ด้านหลังและให้นายทะเบียนบันทึกไว้ในหน้าบันทึกของทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมแสดงถึงความยินยอมนั้นด้วย
- (๓) นายทะเบียน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนก็จะจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมให้ตามคำร้อง

(ฉ) ข้อควรทราบ

- (๑) การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมไม่มีใบสำคัญออกให้ ถ้าต้องการหลักฐานให้ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนฯ โดยเสียค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐ บาท
- (๒) ผู้รับบุตรบุญธรรม มีอำนาจปกครองให้ความอุปการะเลี้ยงดูเสมือนเป็นบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- (๓) บิดามารดาโดยกำเนิดหมดอำนาจปกครองบุตร

- (๔) ผู้เป็นบุตรบุญธรรม มีสิทธิใช้ชื่อสกุลและรับมรดกของผู้รับบุตรบุญธรรม แต่ผู้รับบุตรบุญธรรมไม่มีสิทธิรับมรดกของผู้เป็นบุตรบุญธรรม
- (๕) เมื่อการรับบุตรบุญธรรมเลิกแล้ว บุตรบุญธรรมย่อมกลับคืนไปอยู่ในความปกครองดูแลของบิดามารดาเดิม



๒๒. การจดทะเบียนการเลิกรับบุตรบุญธรรม

- ๑. การจดทะเบียนการเลิกรับบุตรบุญธรรมโดยความตกลง
 - (ก) หลักเกณฑ์
 - (๑) กรณีผู้เป็นบุตรบุญธรรมบรรลุนิติภาวะแล้วจะเลิกโดยความตกลงกันระหว่างผู้รับบุตรบุญธรรมกับบุตรบุญธรรมเมื่อใดก็ได้
 - (๒) กรณีผู้เป็นบุตรบุญธรรมยังไม่บรรลุนิติภาวะต้อง
 - ๑) ได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือ
 - ๒) ได้รับความยินยอมจากบิดา หรือ มารดา เมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ตายหรือถูกเพิกถอนอำนาจปกครอง หรือ
 - ๓) ได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม
 - (๓) ผู้ที่เป็นบุตรบุญธรรมมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ผู้นั้นต้องให้ความยินยอมด้วย
 - (๔) ถ้าบุตรบุญธรรมยังไม่บรรลุนิติภาวะและเป็นกรณีนี้ที่

๔.๑ ได้รับผู้เยาว์นั้นเป็นบุตรบุญธรรมโดยศาล
มีคำสั่งอนุญาตแทนการให้ความยินยอม
ของบิดาและมารดาตาม มาตรา ๑๕๙๘/
๒๑ หรือ

๔.๒ ได้รับบุตรบุญธรรมซึ่งเป็นผู้เยาว์จากสถาน
สงเคราะห์เด็ก หรือ

๔.๓ ได้รับผู้เยาว์ซึ่งเป็นบุตรบุญธรรมของคู่สมรส
ของตนมาเป็นบุตรบุญธรรม

การเลิกรับบุตรบุญธรรมให้กระทำได้ต่อเมื่อมีคำสั่งศาล
โดยคำร้องขอของผู้มีส่วนได้เสียหรืออัยการ

(ข) หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้จะเลิกรับบุตร
บุญธรรม บิดาและมารดา บิดาหรือมารดา หรือ
ผู้แทนโดยชอบธรรม และของผู้เป็นบุตรบุญธรรม
(ยกเว้นกรณียังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน)
- (๒) สำเนาการจดทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณี
จดทะเบียนไว้ที่สำนักทะเบียนอื่น
- (๓) คำสั่งศาล (ถ้ามี)
- (๔) สูติบัตร
- (๕) ใบสำคัญการสมรส

(ค) ค่าธรรมเนียม

การจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม ไม่ต้องเสียค่า
ธรรมเนียมใด ๆ

(ง) **สถานที่ติดต่อ**

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุกแห่ง หรือที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

(จ) **ขั้นตอนในการติดต่อขอจดทะเบียนการเล็กรับบุตรบุญธรรม**

(๑) ผู้จะเล็กรับบุตรบุญธรรมยื่นคำร้องพร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

(๒) ผู้จะเล็กรับบุตรบุญธรรมพร้อมบิดามารดา บิดาหรือมารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรม คู่สมรส (ถ้ามี) ไปแสดงตนต่อนายทะเบียนเพื่อลงนามในเอกสารการจดทะเบียน

(๓) เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เมื่อเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ก็จะจดทะเบียนการเล็กรับบุตรบุญธรรมให้ตามคำร้อง

๒. การจดทะเบียนการเล็กรับบุตรบุญธรรมโดยคำพิพากษาของศาล

(ก) **หลักเกณฑ์**

กรณีทั้งสองฝ่ายไม่สามารถตกลงกันได้ ฝ่ายที่ต้องการเลิกอาจไปร้องต่อศาล เพื่อให้มีคำพิพากษาสั่งเลิกได้แต่ต้องมีเหตุผลพอสมควร

๑) ฝ่ายหนึ่งทำการชู้ร้ายหรือหมิ่นประมาทในข้อร้ายแรงต่ออีกฝ่ายหนึ่ง

๒) ฝ่ายหนึ่งไม่อุปการะเลี้ยงดูอีกฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายหลังฟ้องเลิกได้

- ๓) ฝ่ายหนึ่งจงใจละทิ้งอีกฝ่ายหนึ่งไปเกินกว่า ๑ ปี ฝ่ายหลังฟ้องเลิกได้
- ๔) ฝ่ายหนึ่งต้องคำพิพากษาให้จำคุกเกินกว่า ๓ ปี อีกฝ่ายหนึ่งฟ้องเลิกได้
- ๕) ผู้รับบุตรบุญธรรมทำผิดหน้าที่บิดามารดาอย่างมากตามมาตรา ๑๕๖๔, ๑๕๗๑, ๑๕๗๓, ๑๕๗๔, ๑๕๗๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บุตรบุญธรรมฟ้องเลิกได้

(ข) หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องขอให้ นายทะเบียนบันทึกการเลิกรับบุตรบุญธรรม
- (๒) สำเนาการจดทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีจดทะเบียนไว้ที่สำนักทะเบียน
- (๓) สำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลอันถึงที่สุด ให้เลิกการรับบุตรบุญธรรม

(ค) ค่าธรรมเนียม

การจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ

(ง) สถานที่ติดต่อ

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุกแห่ง หรือที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

(จ) ขั้นตอนในการติดต่อขอจดทะเบียนการเลิกรับบุตรบุญธรรมโดยคำพิพากษาของศาล

- (๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานที่ต้องนำไปแสดง
- (๒) นายทะเบียนบันทึกเลิกการรับบุตรบุญธรรมของทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมหากจดทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมไว้ที่สำนักทะเบียนอื่น นายทะเบียนผู้รับแจ้งจะสำเนาบันทึก คร. ๓๑ ส่งไปยังสำนักทะเบียนอื่นนั้น เพื่อบันทึกในทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมต่อไป

(จ) ข้อควรทราบ

- (๑) บุตรบุญธรรมซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี จะฟ้องขอเลิกการรับบุตรบุญธรรมมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้มีสิทธิให้ความยินยอมในการรับบุตรบุญธรรมแต่กรณีจะเป็นอย่างไรก็ตามพนักงานอัยการจะฟ้องคดีแทนบุตรบุญธรรมก็ได้
- (๒) การเลิกรับบุตรบุญธรรมโดยคำพิพากษาของศาลย่อมมีผลแต่เวลาที่คำพิพากษาถึงที่สุดแต่จะอ้างเป็นเหตุเสื่อมสิทธิของบุคคลภายนอกผู้ทำการโดยสุจริตไม่ได้ เว้นแต่ได้จดทะเบียนแล้ว



๒๓. การทำพินัยกรรม

๑. พินัยกรรม

- คำสั่งสุดท้ายของบุคคลที่แสดงเจตนายกทรัพย์สินของตนให้แก่ผู้อื่นหรือวางข้อกำหนดเกี่ยวกับทรัพย์สินของตนอันจะมีผลบังคับเมื่อตนได้ตายไปแล้ว

๒. คุณสมบัติของผู้ทำพินัยกรรมได้

- ต้องมีอายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นผู้ไร้ความสามารถ และต้องทำด้วยตนเอง

๓. บุคคลที่จะเป็นพยานในพินัยกรรมได้

- บรรลุนิติภาวะแล้ว
- ต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือบุคคลที่ศาลได้สั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ
- ต้องไม่เป็นคนหูหนวก เป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง (พยานในพินัยกรรมตลอดจนคู่สมรสของพยานจะเป็นผู้รับพินัยกรรมไม่ได้)

๔. ผู้เขียนพินัยกรรม

ในกรณีที่ผู้ทำพินัยกรรมไม่ได้เขียนเอง อาจให้ผู้อื่นเขียนตามคำสั่งของตนก็ได้โดยให้ผู้เขียนลงชื่อว่าเป็นผู้เขียนแต่ทั้งผู้เขียนและคู่สมรสของผู้เขียนจะเป็นผู้รับพินัยกรรมไม่ได้

๕. แบบของพินัยกรรม

พินัยกรรมเขียนเองทั้งฉบับ

- ผู้ทำพินัยกรรมต้องเขียนข้อความทั้งหมดด้วยตนเอง
- ลง วัน เดือน ปีที่ทำพินัยกรรม

- ผู้ทำพินัยกรรมต้องลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ไว้ในพินัยกรรม จะลงลายพิมพ์นิ้วมือไม่ได้

พินัยกรรมแบบธรรมดา

- ทำเป็นหนังสือ ผู้ทำจะใช้เขียนหรือพิมพ์เองหรือจะให้คนอื่นเขียนหรือพิมพ์แทนก็ได้
- ลง วัน เดือน ปี ในขณะที่ทำพินัยกรรมนั้น
- ผู้ทำพินัยกรรมต้องเซ็นชื่อต่อหน้าพยานอย่างน้อย ๒ คน พร้อมกัน ถ้าจะพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานรับรองลายพิมพ์นิ้วมือเพิ่มต่างหาก จากพยานเดิมอีก ๒ คน

พินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง

- ผู้ทำพินัยกรรมต้องไปติดต่อสำนักงานเขต หรือที่ว่าการอำเภอแห่งใดก็ได้
- ผู้ทำพินัยกรรมต้องแจ้งข้อความที่ประสงค์จะให้ปรากฏในพินัยกรรมให้ผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณีและต่อหน้าพยานอีกอย่างน้อย ๒ คน พร้อมกัน
- เมื่อผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี จดข้อความตามที่ผู้ทำพินัยกรรมแจ้งให้ทราบและอ่านให้ผู้ทำพินัยกรรมฟังแล้วผู้ทำพินัยกรรมและพยานต้องลงลายมือชื่อไว้
- ผู้อำนวยการเขต “หรือ” นายอำเภอ แล้วแต่กรณีต้องลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่ลงไว้ ด้วยตนเองเป็นสำคัญว่าพินัยกรรมได้ทำขึ้นถูกต้องตามขั้นตอนดังกล่าวแล้วประทับตราตำแหน่งไว้เป็นสำคัญ

- ผู้ทำพินัยกรรมลงลายมือชื่อขอรับพินัยกรรมที่ทำขึ้นนั้นในสมุดทะเบียน หรือจะมอบไว้กับผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอ ก็จะได้ไปรับพินัยกรรมยึดถือไว้

พินัยกรรมแบบเอกสารลับ

- ผู้ทำพินัยกรรมจะทำพินัยกรรมโดยเขียนเองทั้งฉบับหรือให้ผู้อื่นเขียนให้ก็ได้ แต่ต้องลงลายมือชื่อในพินัยกรรมแล้วปิดผนึก
- ลงลายมือชื่อผู้ทำพินัยกรรมตามรอยผนึกนั้น
- นำพินัยกรรมที่ผนึกนั้นไปแสดงต่อ ผู้อำนวยการเขต ณ สำนักงานเขตหรือนายอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งใดก็ได้พร้อมด้วยพยานอย่างน้อย ๒ คน
- ให้ถ้อยคำต่อบุคคลทั้งหมดว่าเป็นพินัยกรรมของตน
- ผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอจะจดถ้อยคำของผู้ทำพินัยกรรม วัน เดือน ปี ที่นำมาแสดงไว้บนซอง และประทับตราประจำตำแหน่งแล้วผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี, ผู้ทำพินัยกรรมและพยานจะต้องลงลายมือชื่อบนซองนั้น
- พินัยกรรมแบบนี้จะฝากไว้ที่สำนักงานเขต หรือที่ว่าการอำเภอที่ทำพินัยกรรมหรือรับไปก็ได้ เช่นเดียวกับพินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง

พินัยกรรมแบบทำด้วยวาจา (กรณีพิเศษ)

- เมื่อมีพฤติการณ์พิเศษไม่สามารถทำพินัยกรรมแบบอื่นได้ เช่น ตกอยู่ในอันตรายใกล้ความตายหรือเวลามีโรคระบาดหรือสงคราม

- ผู้ทำพินัยกรรมต้องแสดงเจตนา กำหนดชื่อพินัยกรรม ต่อหน้าพยานอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งอยู่พร้อมกัน ณ ที่นั้น
- พยานทั้งสองคนต้องไปแสดงตนต่อผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีโดยมิชักช้า และแจ้งข้อความที่ผู้ทำพินัยกรรมได้สั่งไว้ด้วยวาจากันทั้งต้องแจ้งวัน เดือน ปี สถานที่ทำพินัยกรรมและพฤติการณ์พิเศษนั้นไว้ด้วย
- เมื่อผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีจดข้อความที่พยานแจ้งแล้วพยานทั้งสองต้องลงลายมือชื่อไว้ถ้าพยานจะพิมพ์นิ้วมือต้องมีพยานรับรองลายพิมพ์นิ้วมือ ๒ คน

๖. สถานที่ทำพินัยกรรมที่ต้องผ่านการให้ทางราชการรับรู้หรือเกี่ยวข้อง

- ขอทำที่สำนักงานเขต หรือที่ว่าการอำเภอแห่งใดก็ได้ หากประสงค์จะขอทำพินัยกรรมนอกสำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอก็ได้แต่ต้องอยู่ภายในท้องที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอนั้น ๆ ด้วย

๗. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงต่อสำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ

- เอกสารสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน
- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๘. ค่าธรรมเนียม

- พินัยกรรมที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการจัดทำ มี ๒ แบบ คือ พินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง

- ทำในสำนักงาน ๕๐ บาท
- ทำนอกสำนักงาน ๑๐๐ บาท
- สำเนาคู่ฉบับ ๆ ละ ๑๐ บาท
- ค่าพยานไม่เกินวันละ ๕๐ บาท

พินัยกรรมแบบเอกสารลับ

- ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
- ค่าพยานไม่เกินวันละ ๕๐ บาท
- ค่าคัดและรับรองสำเนาพินัยกรรม ฉบับละ ๑๐ บาท



๒๔. การแจ้งขอขึ้นทะเบียนทหาร

๑. หลักเกณฑ์

ชายซึ่งมีสัญชาติไทยเมื่ออายุย่างเข้า ๑๘ ปี พ.ศ. ใดให้ไปแสดงตัวต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่นั้น (กรณีที่อยู่ในกรุงเทพมหานครให้แสดงตัวต่อสัสดีเขต) เพื่อลงบัญชีทหารกองเกินภายใน พ.ศ. นั้น ถ้าไม่สามารถไปลงบัญชีทหารกองเกินด้วยตนเองได้ จะให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ (อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์) และเชื่อถือได้ไปแจ้งแทนก็ได้

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- สูติบัตร
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแทน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบิดามารดาไม่ได้อยู่บ้านเดียวกันกับผู้ขอลงบัญชีทหารกองเกินให้นำสำเนาทะเบียนบ้านบิดามารดาไปด้วย)

- กรณี บิดามารดาเป็นบุคคลต่างด้าวจะต้องนำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดาไปแสดงด้วย
- กรณีเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จะต้องนำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลไปแสดงด้วย
- กรณีบิดามารดาถึงแก่กรรมแล้วให้นำหลักฐานใบมรณบัตรไปแสดงด้วย

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ

๔. โทษของการฝ่าฝืนไม่ลงบัญชีทหารกองเกินภายในกำหนด

- จำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินสามร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ถ้าบุคคลนั้นสำนึกในความผิดรีบไปแจ้งนายอำเภอเพื่อขอลงบัญชีทหารกองเกินก่อนที่เจ้าหน้าที่จะยกเรื่องขึ้นพิจารณาความผิดก็จะถูกลงโทษในสถานเบาเพียงจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ



๒๕. การเกณฑ์ทหาร

๑. หลักเกณฑ์

- ทหารกองเกินเมื่ออายุย่างเข้า ๒๑ ปี ในปี พ.ศ. ใดต้องไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกที่อำเภอหรือสำนักงานเขตท้องที่เป็นภูมิลำเนาทหารของตนภายในปีนั้น พ.ศ.

นั้นและในเดือนตุลาคมของทุกปี อำเภอก หรือเขตจะ ประกาศให้ทหารกองเกินมีอายุย่างเข้า ๒๑ ปี ใน พ.ศ. นั้น ไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร ที่อำเภอกหรือเขต

ผู้ใดไม่สามารถไปรับหมายเรียกด้วยตนเองได้ จะ มอบหมายให้บุคคลอื่นซึ่งมีอายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์แล้ว และพอจะเชื่อถือได้รับแทนก็ได้แต่จะต้องมีหนังสือ มอบหมายของผู้ถูกเรียกถึงนายอำเภอก หรือสัสดีเขตให้ ผู้แทนนำมาแสดงด้วย

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙)

๓. ค่าธรรมเนียม

ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ

๔. โทษของผู้ฝ่าฝืน

- จำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๓๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ
- ถ้าบุคคลนั้นสำนึกผิดรีบไปรายงานตัวเพื่อขอรับหมาย เรียกก่อนที่เจ้าหน้าที่จะยกเรื่องขึ้นพิจารณาความผิดก็ จะถูกลงโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๕. ข้อควรทราบ

- หากผู้ได้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารเห็นว่าควร ได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผันด้วยเหตุใด ๆ ให้นำหลักฐาน

ไปชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกก่อนจับสลากหรือ
ก่อนกำหนดให้เข้ากองประจำการ มิฉะนั้นจะหมดสิทธิ
ได้รับยกเว้นหรือผ่อนผัน



๒๖. การเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภาษีที่ดิน)

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

- ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มี
หน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

๒. สถานที่ติดต่อเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่

- ที่ดินในเขตเทศบาล ไปเสียที่สำนักงานเทศบาล
- ที่ดินนอกเขตเทศบาล ไปเสียที่ว่าการอำเภอ
- ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร ไปเสียที่สำนักงานเขต

๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงและยื่นเพื่อเสียภาษี

หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนด หรือ

น.ส. ๓

- ใบเสร็จที่ชำระไว้ครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน
- กรณีเจ้าของที่ดินไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ให้ทำ
หนังสือมอบหมายให้บุคคลอื่นไปดำเนินการแทนก็ได้
โดยผู้แทนต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และหลักฐาน
ดังกล่าวข้างต้นไปด้วย
- แบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภ.บ.ท.๕)

๔. ค่าธรรมเนียม

การขอชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ



๒๗. การเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๒. สถานที่ที่ต้องติดต่อเพื่อยื่นแบบเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- โรงเรือนในเขตเทศบาล ไปยื่นแบบแจ้งรายการฯ ที่สำนักงานเทศบาล
- โรงเรือนนอกเขตเทศบาล ยื่นแบบแจ้งรายการฯ ที่ที่ว่าการอำเภอ
- โรงเรือนในเขตกรุงเทพมหานครต้องไปยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๒) ณ สำนักงานเขตหรือสำนักงานเขตสาขาที่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นตั้งอยู่

๓. หลักฐานที่ต้องนำไปประกอบการพิจารณาเพื่อยื่นแบบเสียภาษี

- สัญญาซื้อขาย, โฉนด, ใบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน, ใบขอเลขหมายประจำบ้าน
- ใบทะเบียนการค้า, ใบทะเบียนพาณิชย์

- สัญญาเช่า
- หนังสือรับรองของบริษัท หรือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
- แผนที่ผังเขป แสดงที่ตั้งโรงเรือน

๔. ค่าธรรมเนียม

- การยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ (ขอแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินได้ที่สำนักงานเขตทุกเขต ท้องที่สำนักงานเทศบาล)



๒๘. การเสียภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปีหรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการติดตั้งป้าย

๑. สถานที่ติดต่อเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

- ป้ายในเขตเทศบาลไปยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย และชำระเงินที่สำนักงานเทศบาล
- ป้ายนอกเขตเทศบาลไปยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย และชำระเงิน ที่ที่ว่าการอำเภอ
- ป้ายในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายและชำระเงิน ณ สำนักงานเขตหรือสำนักงานเขตสาขาที่ป้ายติดตั้งอยู่

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงและยื่นเพื่อเสียภาษี

- ทะเบียนการค้า หรือ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
- บัตรประจำตัวประชาชน

๓. ค่าธรรมเนียม

- การขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ (ขอแบบแสดงรายการได้ที่สำนักงานเขตทุกเขต)



๒๙. การขอซื้อ ขอมิ และขอใช้อาวุธปืน

๑. สถานที่แจ้ง

- คนที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร ขอที่กรมการปกครอง
- คนที่อยู่ต่างจังหวัดขอต่อนายอำเภอท้องที่ ที่มีภูมิลำเนาอยู่

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในท้องที่ที่ผู้ขอมิภูมิลำเนาเป็นผู้รับรองความประพฤติ (สำหรับท้องที่ต่างจังหวัด) พร้อมหลักฐานแสดงฐานะ และหลักทรัพย์
- ในกรณีที่เป็นข้าราชการต่ำกว่าซี ๘ ต้องมีหนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๓. ค่าธรรมเนียม

- ค่าใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (ป.๔)
- ปืนยาวประจำกระบอกละ ๕๐ บาท
- ปืนอื่น ๆ ละ ๑๐๐ บาท
- ค่าใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน (ป.๓) กระบอกละ ๕ บาท



๓๐. การขอใบอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัว

๑. สถานที่แจ้ง

- ในกรุงเทพมหานคร ขอที่กรมการปกครอง
- ในต่างจังหวัด ขอต่อนายอำเภอท้องที่

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (ป.๔)
- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๒ รูป แต่งชุดสากลนิยม หรือชุดไทยพระราชทาน
- หลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอจำเป็นต้องมีอาวุธปืนติดตัว เพื่อป้องกันชีวิตและทรัพย์สินตามที่นายทะเบียนกำหนด เช่น หลักฐานเกี่ยวกับการประกอบอาชีพและรายได้ของผู้ร้องขอบัญชีเงินฝากในธนาคารเป็นต้น
- คำรับรองความประพฤติจากบุคคลตามที่นายทะเบียนกำหนด

๓. ค่าธรรมเนียม

- ค่าใบอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัว ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันออก

๔. ข้อที่ควรทราบ

- การขอใบอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัวในเขตต่างจังหวัด เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
- การขอใบอนุญาตในกรุงเทพมหานคร เป็นอำนาจของกรมการปกครอง
- แม้จะมีใบอนุญาตแล้ว แต่ถ้าพกพาปืนไปโดยเปิดเผยหรือในที่ชุมชน ตามที่กฎหมายกำหนดก็มีความผิดได้



๓๑. การขอทำตัวพิมพ์รูปพรรณสัตว์พาหนะ

๑. สัตว์พาหนะ

- ช้าง ม้า โค กระบือ ล่อ ลา

๒. สัตว์พาหนะที่ต้องไปจดทะเบียนทำตัวพิมพ์รูปพรรณภายในเวลาที่กำหนด

- ช้างมีอายุย่างเข้าปีที่แปด ต้องขอทำตัวพิมพ์รูปพรรณภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนดในประกาศและกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
- สัตว์อื่นนอกจากโคตัวเมียอายุย่างเข้าปีที่หกต้องขอทำตัวพิมพ์รูปพรรณภายในระยะเวลาเช่นเดียวกับกรณีช้างมีอายุย่างเข้าปีที่แปด

- สัตว์ที่ได้ใช้ขั้วซีลากเซ็น หรือใช้งานแล้วต้องขอทำตัว⁺ ภายในกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้ใช้ขั้วซี ลากเซ็น หรือใช้งานแล้ว
- สัตว์ที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๔ เมื่อจะนำออกนอกราชอาณาจักรต้องยื่นขอทำตัว⁺ เสียก่อนที่จะนำออกนอก ราชอาณาจักร
- โคตัวเมียอายุย่างเข้าปีที่หกต้องขอทำตัว⁺ ก่อนที่จะโอน กรรมสิทธิ์เว้นแต่ในกรณีรับมรดก
- สัตว์พาหนะซึ่งนำมาจากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรต้องขอทำตัว⁺ ตามความดังกล่าวข้างต้นโดย อนุโลม ถ้าได้นำเข้ามาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาหรือ ภายในกำหนดนั้นแต่ยังเหลือเวลาน้อยกว่าสามสิบวัน ตามประกาศ ต้องขอจดทะเบียนทำตัว⁺ ภายในกำหนด สามสิบวัน เว้นแต่นำเข้ามาชั่วคราว

๓. สถานที่ทำตัวพิมพ์รูปพรรณ

- ที่ว่าการอำเภอท้องที่สัตว์นั้นอยู่

๔. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- สัตว์พาหนะที่จะขอจดทะเบียนทำตัวพิมพ์รูปพรรณ (เว้นแต่ไม่สามารถที่จะนำไปได้)
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของ
- ถ้าเจ้าของไม่ไปเองจะมอบหมายให้ตัวแทนไปก็ได้
- ผู้ใหญ่บ้านหรือพยานกรณีไม่มีผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ใหญ่ บ้านไปด้วยไม่ได้

๕. ค่าธรรมเนียม

- ค่าจดทะเบียนทำตัวรูปพรรณข้าง ๕ บาท
- ค่าจดทะเบียนทำตัวรูปพรรณ ม้า โค กระบือ ล่อ ลา ๕๐ สตางค์
- ใบแทนตัวรูปพรรณข้าง ๑ บาท
- ค่าใบแทนตัวรูปพรรณ ม้า โค กระบือ ล่อ ลา ๕๐ สตางค์

๖. โทษของผู้ฝ่าฝืนไม่ไปขอจดทะเบียนทำตัวพิมพ์รูปพรรณภายในกำหนด

- ปรับไม่เกิน ๕๐ บาท หรือจำคุกไม่เกิน ๑๐ วัน หรือทั้งปรับทั้งจำ

๗. สัตว์พาหนะอื่น

- สัตว์ที่กฎหมายไม่บังคับให้ต้องไปขอจดทะเบียนทำตัวพิมพ์รูปพรรณเจ้าของจะจดทะเบียนทำตัวรูปพรรณก็ได้



๓๒. การขออนุญาตตั้งร้านค้า แบบเจ้าของคนเดียว

๑. สถานที่ติดต่อ

- ในเขตกรุงเทพมหานครติดต่อที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ในต่างจังหวัด
- ในเขตอำเภอที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า
จังหวัด ให้ติดต่อ ณ สำนักงาน

- ในเขตอำเภอที่กฎหมายกำหนด ให้ติดต่อที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ได้แก่
 - จังหวัดตรัง
 - อำเภอเมืองตรัง และกันตัง
 - จังหวัดนครศรีธรรมราช
 - อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
 - อำเภอปากพะนึ่ง
 - จังหวัดภูเก็ต
 - ทุกอำเภอในเขตจังหวัดภูเก็ต
 - จังหวัดสงขลา
 - อำเภอหาดใหญ่
 - จังหวัดอุบลราชธานี
 - อำเภอวารินชำราบ
- ในเขตอำเภออื่น ๆ ให้ติดต่อ ณ ที่ว่าการอำเภอ
- ในเขตกิ่งอำเภอให้ติดต่อ ณ ที่ทำการปกครองประจำแต่ละกิ่งอำเภอ

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ค่าธรรมเนียม

- เสียค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน ๕๐ บาท

๔. ข้อควรทราบ

- การค้า การค้าแฝงลอย หรือพาณิชย์เพื่อบำรุงศาสนาใด ๆ หรือเพื่อการกุศลพาณิชย์กิจของนิติบุคคล ซึ่งได้มี

พ.ร.บ. หรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น พาณิชย์ของ
กระทรวง ทบวง กรมพาณิชย์ ของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
พาณิชย์กิจ ซึ่ง รมต. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นไม่
ต้องไปจดทะเบียน



**๓๓. การขออนุญาตหนังสือรับรอง
การทำประโยชน์ (น.ส.๓ หรือ น.ส.๓ก.)**

๑. ที่ดินที่จะขออนุญาต น.ส. ๓ ได้
 - เป็นที่ดินที่ได้ครอบครองและทำประโยชน์
 - ต้องไม่เป็นที่ดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ทางน้ำ
ทางหลวงทะเลสาบ ที่ชายตลิ่ง
 - ต้องไม่เป็นที่เช่า ที่กูเช่าหรือที่สงวนหวงห้ามหรือที่ดินที่
ทางราชการเห็นว่าควรสงวนไว้เพื่อเป็นทรัพยากรธรรมชาติ
๒. สถานที่ติดต่อ
 - ไปณที่ว่าการอำเภอสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงาน
ที่ดินสาขาที่ที่ดินตั้งอยู่
๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง
 - บัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ใบสค.๑ หรือใบรับแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดิน
หรือใบจอง หรือใบเหยียบย่ำ หรือตราจองเป็นใบอนุญาต

๔. ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอแปลงละ ๕ บาท
- ค่ามอบอำนาจ (ถ้ามี) เรืองละ ๒๐ บาท
- ค่าประกาศ แปลงละ ๑๐ บาท
- ค่าออก น.ส.๓ คิดดังนี้
- ถ้าที่ดินเนื้อที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่ เสียแปลงละ ๒๐ บาท
- ถ้าที่ดินเนื้อที่เกิน ๒๐ ไร่ ส่วนที่เกินจาก ๒๐ ไร่ขึ้นไป คิดไร่ละ ๑ บาท เศษของไร่คิดเป็น ๑ ไร่
- ค่าพิสูจน์สอบสวน คำนวณเพื่อออก น.ส. ๓. แปลงละ ๒๐ บาท
- ค่าคัดหรือจำลองแผนที่ ๑๕ บาท
- ค่าคำนวณเนื้อที่แปลงละ ๒๐ บาท
- ค่าชำระระยะแปลงระยะ ๕ บาท
- ค่าปฎิบัติการให้แก่พนักงานผู้ปกครองท้องที่หรือผู้แทนที่ไปในการรังวัด วันละ ๓๐ บาท
- ค่าปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศแปลงละ ๑๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทางให้แก่เจ้าพนักงานตามที่ทางราชการกำหนดในแต่ละท้องที่



๓๔. การขออนุญาตออกโฉนดที่ดิน

๑. ที่ดินที่จะขออนุญาตออกโฉนดที่ดินได้

- ต้องเป็นที่ดินที่เข้าหลักเกณฑ์ที่จะขออนุญาต น.ส.๓ ได้
- ดังกล่าวมาแล้วในเรื่องการขออนุญาต น.ส. ๓ และ

- ต้องเป็นที่ดินที่ได้มีระวางแผนที่เพื่อการออกโฉนดที่ดินแล้ว

๒. สถานที่ติดต่อ

- ไป ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินสาขา

๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (สค.๑)
- ใบรับแจ้งความประสงค์ จะได้สิทธิในที่ดิน
- ใบจองหรือใบเหี้ยบบ้าง
- ตราจอง
- หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือใบสำคัญแสดงการนำที่ดินขึ้นทะเบียน (แบบหมายเลข ๓)
- หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในกรณีที่ได้รับการจัดที่ดินในนิคมสร้างตนเองหรือสหกรณ์นิคม

๔. ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอแปลงละ ๕ บาท
- ค่ามอบอำนาจ (ถ้ามี) แปลงละ ๒๐ บาท
- ค่าประกาศ แปลงละ ๑๐ บาท
- ค่าหลักเขตที่ดินหลักละ ๑๕ บาท
- ค่าออกโฉนด ต้องเสียดังนี้
- ที่ดินเนื้อที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่ แปลงละ ๕๐ บาท
- ส่วนที่เกิน ๒๐ ไร่ คิดไร่ละ ๒ บาท
- ค่ารังวัด แปลงละ ๓๐ บาท
- ค่าคำนวณเนื้อที่แปลงละ ๒๐ บาท

- ค่าจ้างระยะเปลี่ยนแปลงละ ๑๐ บาท
- ค่าป่วยการให้แก่เจ้าพนักงานผู้ปกครองท้องที่หรือผู้แทน
ที่ไปในการรังวัด วันละ ๓๐ บาท
- ค่าปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศ เปลี่ยนละ ๑๐ บาท
- ค่าพาหนะและค่าเบี่ยงเลียงของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่
ทางราชการกำหนดในแต่ละท้องที่



๓๕. การขอรับอนุญาตเกี่ยวกับ โฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

๑. สถานที่ติดต่อ
 - ถ้าจะใช้ในเขตเทศบาล ไปที่สำนักงานเทศบาล
 - ถ้าจะใช้นอกเขตเทศบาล ไปที่ว่าการอำเภอ
 - ถ้าจะใช้ในเขตกรุงเทพมหานคร ไปที่สำนักงานเขตท้องที่
๒. ขั้นตอนในการติดต่อขออนุญาต
 - ไปที่สถานที่ติดต่อดังกล่าวข้างต้นเพื่อขอรับแบบคำร้อง
 - ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่ซึ่งสถานที่
โฆษณานั้นอยู่ในเขตอำนาจ
 - นำคำร้องไปยื่นขอรับใบอนุญาตที่งานอนามัย ณ สถานที่
ติดต่อซึ่งสถานที่โฆษณานั้นอยู่
 - เมื่อได้รับใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาแล้วจะต้องนำใบ
อนุญาตไปแสดงต่อนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรเจ้าของ
ท้องที่ลงนามรับทราบเสียก่อนจึงจะทำการโฆษณาได้

๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ กรณีเป็นที่สาธารณะ เช่น บริเวณวัดหรือสวนสาธารณะ ฯลฯ

๔. ค่าธรรมเนียม

- การโฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้าฉบับละ ๑๐ บาท
- การโฆษณากิจการที่เป็นไปในทำนองการค้า
- โฆษณาเคลื่อนที่ ฉบับละ ๖๐ บาท
- โฆษณาประจำที่ ฉบับละ ๗๕ บาท



๓๖. การขออนุญาตเพื่อขาย ทำ ประกอบ บรรจุ สะสมอาหารหรือน้ำแข็งในสถานที่เอกชน

๑. ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- บัตรประจำตัวของเจ้าของกิจการ
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลงใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารเฉพาะอาคารประเภทที่เข้าข่ายการควบคุมการใช้อาคารตามกฎหมายกระทรวง

- แผนที่สั่งเช่าแสดงที่ตั้งอาคารประกอบการค้า และ
แผนผังแสดงรายการเครื่องจักรหรือจุดที่ปฏิบัติงานประจำ
- กรณีเจ้าขอไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้
ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตาม
กฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ
อำนาจมาแสดง
- ใบอนุญาตของเดิมที่หมดอายุ (กรณีรายเก่า)

๒. สถานที่แจ้งขออนุญาต

- ในกรุงเทพมหานคร ไปแจ้งที่อนามัยสำนักงานเขต แห่ง
ท้องที่ ที่สถานที่ประกอบการนั้นตั้งอยู่
- ในต่างจังหวัดไปแจ้งที่งานอนามัย ที่ว่าการอำเภอท้องที่
ที่สถานที่ประกอบการนั้นตั้งอยู่

๓. ค่าธรรมเนียม

- ตามประกาศท้องถิ่น ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะออก
ใบเสร็จรับเงินให้

๔. ข้อควรทราบ

- พนักงานเจ้าหน้าที่จะไปดำเนินการตรวจสอบสถานที่
ประกอบการค้าถ้าเห็นว่าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข
สุขลักษณะพนักงานเจ้าหน้าที่ออกคำสั่งให้แก้ไขตาม
อำนาจหน้าที่ถ้าเห็นว่าถูกต้องตามสุขลักษณะพิจารณา
เสนอออกใบอนุญาตให้ต่อไป



๓๗. การขออนุญาตเป็นผู้เข้าขายของ ในตลาดเอ็กซน และตลาดสาธารณะ

๑. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัว
- กรณีผู้เข้าขายของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง
ได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้อง
ตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้
รับมอบอำนาจมาแสดง
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าไม่เป็นโรคติดต่อเป็นพาหะ
นำโรค

๒. สถานที่แจ้งขออนุญาต

- ในกรุงเทพมหานคร ไปแจ้งที่งานอนามัย สำนักงานเขต
แห่งท้องที่ตลาดนั้นตั้งอยู่
- ในต่างจังหวัดไปแจ้งที่งานอนามัย ที่ว่าการอำเภอแห่ง
ท้องที่ที่ตลาดนั้นตั้งอยู่

๓. ค่าธรรมเนียม

- ยกเลิก

๔. ข้อควรทราบ

- พนักงานเจ้าหน้าที่จะไปดำเนินการตรวจสอบสถานที่ถ้า
เห็นว่าไม่ถูกต้องก็จะออกคำสั่งตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่
ถ้าเห็นว่าถูกต้องก็จะพิจารณาออกใบอนุญาตให้ต่อไป



๓๘. การขอใบอนุญาตใช้สถานที่ รับจ้างแต่งผม

๑. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวของเจ้าของกิจการ
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลงใช้หรือเปลี่ยนแปลงใช้อาคารเฉพาะอาคารประเภทที่เข้าข่ายการควบคุมการใช้อาคารตามกฎหมายกระทรวง
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งอาคารประกอบการค้า และแผนผังแสดงรายการเครื่องจักรหรือจุดที่ปฏิบัติงานประจำ
- กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง
- ใบอนุญาตของเดิมที่หมดอายุ

๒. สถานที่แจ้งขออนุญาต

- ในกรุงเทพมหานคร ไปแจ้งที่งานอนามัย สำนักงานเขตแห่งท้องที่ที่ร้านตัดผมนั้นตั้งอยู่
- ในต่างจังหวัด ไปแจ้งที่งานอนามัย ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ร้านทำผมนั้นตั้งอยู่

๓. ค่าธรรมเนียม

- ถ้าเป็นร้านตัดผมเสียค่าธรรมเนียมตามจำนวนเก้าอี้ตัดผมที่มีอยู่ในร้านตัดผม โดยคิดเก้าอี้ละ ๒๐ บาท
อบผมตัวละ ๕๐ บาท

๔. ข้อควรทราบ

- พนักงานเจ้าหน้าที่จะไปดำเนินการตรวจสถานที่ ถ้าเห็นว่าไม่ถูกต้องก็จะเสนอออกคำสั่งให้มีการแก้ไขถ้าเห็นว่าถูกต้องก็จะพิจารณาออกใบอนุญาตให้ต่อไป



๓๘. การขออนุญาตเป็นผู้รับจ้างแต่งผม

๑. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วครึ่ง x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ใบรับรองแพทย์ และผลการตรวจเอกซเรย์ ๓ ปี ต่อ ๑ ครั้ง

๒. สถานที่ติดต่อ

- ในกรุงเทพมหานคร ไปแจ้งที่งานอนามัย สำนักงานเขต
แห่งท้องที่ที่ผู้รับใบอนุญาตมีภูมิลำเนาอยู่
- ในต่างจังหวัด ไปแจ้งที่งานอนามัย ที่ว่าการอำเภอแห่ง
ท้องที่ที่ผู้ขอรับใบอนุญาตมีภูมิลำเนาอยู่

๓. ค่าธรรมเนียม

- เสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

๔. ข้อควรทราบ

- ใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงนั้นต้องแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตรับจ้างแต่งผมไม่เป็นโรค ดังต่อไปนี้คือ โรคเรื้อนชนิดผิวหนัง, วัณโรค ระยะเวลาที่มีอาการไอมาก, ซิฟิลิส, โรคคุดทะราด ระยะเวลาแผลหรือมีดอกตามผิวหนัง, ไข้ทรพิษ, ไข้สวกใส, ไข้หัด, โรคผิวหนังที่เกิดจากเชื้อราหรือเชื้อจุลินทรีย์ หรือไวรัสที่ปรากฏบนใบหน้าหรือศีรษะอันเป็นที่รังเกียจหรือเป็นพาหะของโรคดังกล่าว



๕๐. การแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๑. สถานที่แจ้ง

- ในกรุงเทพมหานคร แจ้งที่กองบังคับการตำรวจดับเพลิง ถนนศรีอยุธยา เบอร์โทรศัพท์ ๑๙๙๙ (๒๔๖-๐๑๙๙)
- ในเขตเทศบาลต่างจังหวัด แจ้งที่สำนักงานเทศบาล
- นอกเขตเทศบาล แจ้งที่ว่าการอำเภอ (ควรจดหมายเลขไว้ใกล้โทรศัพท์)

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง



๔๑. การขออนุญาตฆ่าสัตว์

๑. สัตว์ที่ขออนุญาตฆ่า

- จะต้องไม่ใช่สัตว์ป่า ให้หมายความเฉพาะโค กระบือ สุกร แพะ และแกะ

๒. สถานที่ติดต่อ

- ในเขตเทศบาลไปที่สำนักงานเทศบาล
- นอกเขตเทศบาล ไปที่ว่าการอำเภอ
- กรุงเทพมหานคร ไปที่สำนักงานเขต

๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ตั๋วรูปพรรณ กรณีขออนุญาตฆ่าโค กระบือ

๔. ข้อควรทราบ

- ปกติต้องขออนุญาตฆ่าสัตว์ ณ โรงฆ่าสัตว์และขออนุญาตตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด



๔๒. การแจ้งเด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียน

๑. เด็กที่ต้องแจ้งเข้าเรียน

- เด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่แปดจะต้องเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาโดยจะต้องแจ้งภายในเดือนธันวาคมของปีนั้น (วิธีนับ-นำเลข ๖ บวกกับ พ.ศ. เกิดของเด็กแล้ว

ตรงกับ พ.ศ. ไต่ ก็ไปแจ้งเด็กเข้าเรียนภายในเดือน
ธันวาคม ของ พ.ศ. นั้นโดยไม่ต้องคำนึงถึงวันและเดือน
ที่เด็กเกิด)

๒. ผู้มีหน้าที่ต้องแจ้งและสถานที่แจ้ง

- บิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็ก จะต้องไปแจ้งที่
สำนักงานเขตหรือสำนักงานเทศบาลหรือที่ว่าการอำเภอ
กิ่งอำเภอ (สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ กิ่งอำเภอ)
ที่มีภูมิลำเนาอยู่หรือที่สำนักงานเขต หรือสำนักงาน
เทศบาล หรือที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ (สำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอ กิ่งอำเภอ) ออกประกาศเพื่อส่งเสริม
เด็กเข้าเรียน

๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- สูติบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. ค่าธรรมเนียม

- การแจ้งเด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียน
ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ



๔๓. การเสียภาษีเงินได้ (บุคคลธรรมดา)

๑. สถานที่ติดต่อ

- ในเขตกรุงเทพมหานคร
- สำนักงานสรรพากร สำนักงานเขตท้องที่

- กองคลัง กรมสรรพากร
- ต่างจังหวัดไปติดต่อ ณ ที่ว่าการอำเภอในท้องที่

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- หลักฐานใบเสร็จรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล (ถ้ามี)
- แบบแสดงรายการที่ชี้ยื่นเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ตามแบบที่กำหนดไว้แล้วแต่กรณีที่ยื่นขอความเสร็จแล้ว
- หลักฐานอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในแบบนั้น ๆ ว่าจะต้องแนบด้วย

๓. ค่าธรรมเนียม

- การชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ



๔๔. การขออนุญาตเล่นการพนันไฟต์ต่าง ๆ

๑. ประเภทของการพนันบางประเภทขออนุญาตเล่นได้ตาม พ.ร.บ. การพนัน พ.ศ. ๒๔๗๘ บัญชี ข.

- ขออนุญาตเล่นได้ทุกวันโดยไม่จำกัด คือ แข่งม้า, วิ่งวัวคน, ไฟต์ต่าง ๆ, ชั่งอ้อย, สะบ้าทอย, สะบ้าชุด

การขออนุญาต

- ถ้าอยู่ในกรุงเทพมหานคร ขอที่สถานีตำรวจ
- ถ้าอยู่ในต่างจังหวัด ขอที่ว่าการอำเภอ

- ขออนุญาตเล่นได้เฉพาะในงานรื่นเริงสาธารณะงาน นักช้ตฤกษ์หรือในโอกาสพิเศษอื่นเท่านั้นคือช้รูปโยนห่วง โยนสตางค์ หรือวัตถุใด ๆ ลงในภาชนะต่าง ๆ ตกเบ็ด จับสลากโดยวิธีใด ๆ ยิงเป้า ปาหน้าคน ปาสัตว์ หรือ สิ่งใด ๆ เค้า ช้ามด่าน หมากแกว หมากหัวแดง และบิงโก
- ขออนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ข้อควรทราบ

- การพนันประเภทอื่นนั้น บางประเภทไม่อาจขออนุญาต ได้เว้นแต่จะมีพระราชกฤษฎีกาและบางประเภทจะต้อง มีกฎกระทรวงระบุชื่อและเงื่อนไขไว้จึงขออนุญาตได้ซึ่งอาจ ตรวจสอบได้ว่าการอำเภอ
- การเล่นการพนันประเภทที่ไม่อาจขออนุญาตได้ หรือ เล่นการพนันประเภทที่ขออนุญาตได้ แต่มิได้ขออนุญาต มีความผิดตามกฎหมายและมีโทษทางอาญา



๔๕. คำขอเบ็ดเตล็ดเกี่ยวกับที่ดิน

(ประเมินราคา ตรวจสอบเอกสาร ถ่ายเอกสาร ขอทราบผู้ถือสิทธิ)

๑. สถานที่ติดต่อ

- สำนักงานที่ดินอำเภอสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอสำนักงานที่ดินจังหวัด, จังหวัดสาขา

- สำนักงานที่ดินกรุงเทพและสาขาสำหรับที่ดินที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- หลักฐานที่ดินที่จะให้ประเมินราคา
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ



๔๖. การขออนุญาตตั้งโรงงาน

๑. สถานที่ติดต่อ

- โรงงานตั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นต่อกระทรวงอุตสาหกรรม
- โรงงานตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ยื่นต่อ อำเภอท้องที่ หรือจะยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมประจำจังหวัด (ถ้ามี) หรือจะยื่นต่อกระทรวงอุตสาหกรรมก็ได้

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- แผนที่แสดงสถานที่ที่จะตั้งโรงงาน และบริเวณข้างเคียง
- แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงาน
- แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร
- แบบแปลนก่อสร้างเฉพาะในกรณีที่มีการก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

- แบบและรายละเอียดแสดงวิธีการและมาตรการป้องกันอันตรายหรือเหตุรำคาญโรงงานที่ประกอบกิจการอันอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเหตุรำคาญ
- แบบแปลน แผนผัง และคำอธิบาย โดยละเอียด แสดงวิธีการขจัดน้ำทิ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาบัตรส่งเสริม ฯ
- ใบอนุญาตให้เช่าที่ดิน (กรณีเช่าที่ดินผู้อื่นสร้างโรงงาน)



๔๗. การขอทำหนังสือเดินทาง

ไม่ว่าผู้ขอจะมีภูมิลำเนาในกรุงเทพฯ หรือต่างจังหวัด สามารถยื่นคำร้องได้ทุกแห่งดังนี้

กรุงเทพฯ

๑. กองหนังสือเดินทาง ถนนแจ้งวัฒนะ
โทร. ๐ ๒๙๙๑ ๗๑๗๐-๙
๒. ห้างเซ็นทรัล บางนา ชั้น ๙ โทร. ๐ ๒๓๙๓ ๙๕๐๑-๓
๓. ห้างเซ็นทรัล ปิ่นเกล้า ชั้น ๘
โทร. ๐ ๒๙๙๔ ๙๙๓๑, ๐ ๒๙๙๔ ๙๙๓๘

ต่างจังหวัด

๑. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น

๒. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงใหม่

๓. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว หาดใหญ่

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงต้องเป็นต้นฉบับ พร้อมสำเนา

๑ ชุด

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (บุตรบุญธรรม)
- ทะเบียนบ้านตัวจริง
- หลักฐานทางทหาร (ชายที่มีอายุระหว่าง ๑๗-๔๕ ปี)
- ใบสำคัญการสมรส หย่า (หญิง)
- สูติบัตร (ผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนและหลักฐานของบิดามารดา)
- ผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี) ต้องให้บิดามารดาลงนามให้ความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ หรือถ้าบิดามารดาไม่สามารถมาด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือยินยอมมา
- ทะเบียนสมรสของบิดามารดา
- หลักฐานในการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ค่าอากรแสตมป์ ๕ บาท
- ค่าเล่มหนังสือเดินทางอายุ ๕ ปี ๑,๐๐๐ บาท

๔. การต่ออายุหนังสือเดินทาง

- ดำเนินการเช่นเดียวกับการขอหนังสือเดินทาง

๕. การขอหนังสือเดินทางของผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต

ชายแดนผ่านไทยไปมาเลเซีย

- ผู้ขอต้องไปติดต่อที่ว่าการอำเภอ

- ต้องนำหลักฐาน
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอซึ่งต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขต
ชายแดนเท่านั้น
- นำผู้รับรองพร้อมบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้
รับรองไปด้วย
- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๓ รูป
- ค่าธรรมเนียม



**๔๘. การขอจัดให้มี
มหรสพเพื่อเก็บค่าผ่านประตู**

๑. สถานที่ติดต่อ
 - ไปที่ที่ว่าการอำเภอ
๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง
 - บัตรประจำตัวประชาชน
๓. ค่าธรรมเนียม
 - จ่ายค่าอากรแบบเหมาจ่ายที่แผนกสรรพากรอำเภอ
ตามประเภทของมหรสพ



๔๙. การขออนุญาตค้าขายสุรา, บุหรี่

๑. สถานที่ติดต่อ
 - ไปที่ที่ว่าการอำเภอ
๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง
 - บัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน



๕๐. การขอรับการสงเคราะห์ เมื่อบ้านถูกลมพัดพังหรือไฟไหม้

๑. สถานที่ติดต่อ
 - ไปที่ที่ว่าการอำเภอ
๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
 - บัตรประจำตัวประชาชน



๕๑. การขอทำไม้ในที่ดินของตนเอง ซึ่งเป็นโฉนด หรือ น.ส. ๓

๑. สถานที่ติดต่อ
 - ที่ว่าการอำเภอที่ที่ดินตั้งอยู่

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- โฉนดหรือ น.ส. ๓
- ภาพถ่ายโฉนด หรือ น.ส. ๓ จำนวน ๒ ชุด
- บัตรประจำตัวประชาชน

๓. ค่าธรรมเนียม

- ถ้าทำไม่สำหรับใช้สอยส่วนตัว ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม
- ถ้าทำไม่เพื่อการค้า ต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าภาคหลวงเป็นรายลูกบาทศกัเมตร



๕๒. การขอทำใบขับขีรถยนต์ส่วนตัว และรถจักรยานยนต์

๑. อายุของผู้ทำใบขับขี

- ผู้ขอต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ผู้ขอทำใบขับขีรถจักรยานยนต์ที่ความจุกระบอกสูบขนาดไม่เกิน ๙๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี บริบูรณ์

๒. สถานที่ติดต่อ

- มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครไปติดต่อสำนักงานทะเบียนรถยนต์กรมการขนส่งทางบก หรือสำนักงานทะเบียนรถยนต์ สาขาที่เขตบางขุนเทียน เขตพระโขนง เขตหนองจอก หรือเขตตลิ่งชันแล้วแต่กรณี มีภูมิลำเนา

อยู่ต่างจังหวัด ไปติดต่อ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดหรือ
สำนักงานขนส่งสาขา (ถ้ามี)

๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตร
ประจำตัวประชาชน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือ
หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
แล้วแต่กรณีพร้อมภาพถ่าย
- ภาพถ่ายหรือสำเนาทะเบียนบ้าน, ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือ
หลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักร หรือผู้ยื่น
คำขอในกรณีที่ยื่นคำขอเป็นคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาต
ให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมาย
ว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่เป็นการเข้ามาเพียงการ
ท่องเที่ยว การเล่นกีฬา หรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักรแล้วแต่กรณี
- ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าผู้ขอไม่มีโรคประจำตัวอันอาจ
เป็นอันตรายขณะขับรถและไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือ
จิตฟั่นเฟือน
- รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นดำ เว้นแต่
บุคคลซึ่งจำเป็นต้องสวมหมวกหรือโพกผ้าตามลัทธิศาสนา
ของตน ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่าย
ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน
- ถ้ามีหลักฐานดังต่อไปนี้ต้องนำไปด้วย
- ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง
ทางบกหรือกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ทหาร

- ใบอนุญาตขับรถชนิดเดียวกับที่ขอรับใบอนุญาต ซึ่ง
รัฐบาลต่างประเทศออกให้
- ใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศตามอนุสัญญาว่าด้วย
การจราจรทางถนน ทำ ณ นครเจนีวา ค.ศ. ๑๙๔๙



๕๓. การขอทำใบขับขี่รถยนต์บรรทุกรับจ้าง

๑. สถานที่ติดต่อ

- ในกรุงเทพมหานคร ติดต่อที่สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร
กรมการขนส่งทางบกหรือสำนักงานขนส่งสาขาที่
เขตบางขุนเทียน เขตตลิ่งชัน เขตหนองจอก หรือ
เขตพระโขนง แล้วแต่กรณี
- อยู่ต่างจังหวัด ติดต่อที่ทำการขนส่งจังหวัด หรือที่ทำการ
ขนส่งสาขา (ถ้ามี)

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ตัวจริง)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ใบรับรองแพทย์
- วุฒิการศึกษา (ถ้ามี)



๕๔. การขอที่ดินทำกินในเขตนิคม

๑. สถานที่ติดต่อ

- ไปสมัครเป็นสมาชิกที่ต้องการจะไปอยู่

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน



๕๕. การแจ้งความดำเนินคดี

๑. สถานที่ติดต่อ

- สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หลักฐานเกี่ยวกับเรื่องหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเช่นออกเช็คโดยเจตนาไม่ใช้เงินต้องนำเช็คและใบคืนเช็คของธนาคารไปด้วย
- พยานบุคคลเท่าที่สามารถจะนำไปได้



๕๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา

(ขอลปล่อยผู้ต้องหาชั่วคราว)

๑. สถานที่ติดต่อ

- สถานีตำรวจท้องที่ที่ผู้ต้องหาถูกควบคุมตัว

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ต้องหา และผู้ค้ำประกัน
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ต้องหา และผู้ค้ำประกัน
- เงินสด ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนที่กำหนดโทษปรับไว้เช่นปรับไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ บาท ก็ต้องนำเงินมาวางค้ำประกัน ๖,๐๐๐ บาท หรือ
- เตรียมหลักทรัพย์ค้ำประกัน แทนเงินสดก็ได้ ซึ่งมูลค่าหลักทรัพย์ต้องไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญาประกันตามประเภทความผิดหลักทรัพย์ที่ใช้ได้มีดังนี้
- โฉนดที่ดิน (พร้อมราคาประเมินของเจ้าพนักงาน)
- น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. (พร้อมราคาประเมินของเจ้าพนักงาน)
- พันธบัตรรัฐบาล
- สลากออมสินหรือสมุดฝากออมสินประเภทประจำ
- ตัวแลกเงิน
- ใบรับฝากประจำของธนาคาร
- ตัวสัญญาใช้เงิน
- เช็คที่ธนาคารเป็นผู้สั่งจ่ายหรือรับรอง
- หนังสือรับรองธนาคาร เพื่อชำระแทนกรณีผิดสัญญาประกัน

๓. วิธีการ

- ยื่นคำขอหรือคำร้องขอประกันพร้อมแนบหลักฐานไปด้วย
- ถ้าเขียนคำร้องไม่เป็นก็ขอให้เจ้าหน้าที่เขียนหรือพิมพ์ให้



๕๗. การยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้เรือ

๑. การขอรับใบอนุญาตใช้เรือ

๑.๑ ให้เจ้าของเรือหรือตัวแทนยื่นคำขอใบอนุญาตใช้เรือตามแบบพิมพ์ของกรมการขนส่งทางน้ำ พร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางสำหรับชาวต่างประเทศ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้เป็นเจ้าของเรือหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ตัวเรือ เช่น ใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายหรือต่อเรือ ใบเสร็จค่าวัสดุอุปกรณ์ในกรณีต่อเรือเองโดยมีขนาดไม่เกิน ๑ ตันกรอส หากเป็นกรณีซื้อเรือจากต่างประเทศจะต้องมีหลักฐานในการนำเข้าราชอาณาจักรจากกรมศุลกากร และหากเรือได้จดทะเบียนไว้ในต่างประเทศแล้วต้องมีหนังสือรับรองการอนุญาตให้ถอยทะเบียนเรือ จากเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ของประเทศนั้น และหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักรด้วยในกรณีที่ตัวแทนเป็นผู้ยื่นขออนุญาตจะต้องมีใบมอบอำนาจหรือหนังสือแต่งตั้งผู้แทนด้วย

๑.๒ หากหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตใช้เรือเป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องแปลเป็นภาษาไทยแนบพร้อมหลักฐาน

๑.๓ ถ้าเจ้าของเรือไม่สามารถนำหนังสือรับรองการอนุญาตให้ถอนทะเบียนเรือจากต่างประเทศมาแสดงให้เพราะเจ้าพนักงานไม่สามารถออกให้ได้ทันทีหรือเหตุผลไว้ท้ายคำร้องให้ชัดเจนและแนบหนังสือรับรองว่าได้ดำเนินการขอถอนทะเบียนแล้วในกรณีนี้เจ้าพนักงานจะออกใบอนุญาตใช้เรือให้ก่อนได้โดยมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน และหากยังไม่ได้รับใบรับรองให้ถอนทะเบียนเรืออีก เจ้าพนักงานสามารถออกใบอนุญาตให้ได้แต่รวมอายุใบอนุญาตใช้เรือทุกคราวต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน

๑.๔ การออกใบอนุญาตใช้เรือจะต้องมีหลักฐานใบสำคัญรับรองการตรวจเรือเพื่ออนุญาตให้ใช้เรือ

๑.๕ การยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้เรือครั้งแรกให้ยื่น ณ กองทะเบียนเรือกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี หรือสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาค หรือสำนักงานภูมิภาคสาขาที่เจ้าของเรือ มีภูมิลำเนาอยู่และหากเป็นเรือที่เคยได้รับอนุญาตแล้วสามารถยื่นได้ที่สำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคสาขาใดก็ได้

๒. ขั้นตอนการตรวจเรือ มี ๒ วิธี ดังนี้

๒.๑ การขอรับใบสำคัญรับรองการตรวจเรือเพื่อขอลดทะเบียนเรือใหม่หรือต่ออายุใบอนุญาตใช้เรือ ให้ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนเรือหลังจากนั้นจะผ่านเรื่องไปยังกองตรวจเรือเพื่อนัดหมายไปตรวจสอบสภาพเรือหากพบว่าสภาพเรือไม่ปลอดภัยและไม่พร้อมเจ้าพนักงานตรวจเรือจะแจ้งให้เจ้าของเรือแก้ไขตามหนังสือแบบ ร.๒๕ พร้อมทั้งนัดหมายเพื่อตรวจสอบอีกจนกว่าจะแล้วเสร็จ หากการตรวจสอบสภาพเรืออยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและพร้อมที่จะใช้งานได้ เจ้าพนักงานตรวจเรือจะออกใบสำคัญ

รับรองการตรวจเรือ พร้อมทั้งใบแจ้งค่าธรรมเนียมการตรวจเรือ เพื่อนำไปชำระที่กองคลัง แล้วจึงนำไปขอรับใบอนุญาตใช้เรือ จากกองทะเบียนเรือ เอกสารประกอบการพิจารณาจะเป็นไปตามที่กองทะเบียนกำหนดตามแบบพิมพ์กรรมการขนส่งทางน้ำ และพาณิชย์นาวี

๒.๒ การขอรับใบสำคัญรับรองอื่น ๆ เป็นใบสำคัญรับรองขนาดตันกรอส ตันเน็ต แนวน้ำบรรทุกอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย รับรองตัวเรือและอุปกรณ์วิทยุ ให้ยื่นคำร้องที่กองตรวจเรือการดำเนินงานจะเป็นไปในลักษณะเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑ ในการออกใบแจ้งค่าธรรมเนียมและออกใบสำคัญรับรองหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ หลักฐานแสดงลักษณะเจ้าของเรือและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) หนังสือมอบอำนาจ หลักฐานเกี่ยวกับเรือและหลักฐานเฉพาะสำหรับใบสำคัญรับรองต่าง ๆ

๓. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการจดทะเบียนรับใบอนุญาตใช้เรือ

๓.๑ คำร้องแบบพิมพ์ของกรรมการขนส่งทางน้ำ

- ๓.๑.๑ คำร้องขอจดทะเบียนรับใบอนุญาตใช้เรือครั้งแรก (แบบ ก.๕ ด้านหน้า)
- ๓.๑.๒ คำร้องขอให้เจ้าพนักงานตรวจเรือ (แบบ บ.๑)
- ๓.๑.๓ คำร้องขอจดทะเบียนเรือไทย (แบบ บ.๕๗)
- ๓.๑.๔ คำร้องยื่นเรื่องราวต่าง ๆ (แบบ ก.๕ ด้านหลัง)
- ๓.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้ยื่นคำร้องแทน (แบบ บ.๙๒)

๓.๒ เอกสารที่ใช้แสดงกรรมสิทธิ์เจ้าของเรือ

- ๓.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการต้องไม่หมดอายุ
- ๓.๒.๒ สำเนาหนังสืออื่น (ระบุ)
- ๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๒.๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่กระทรวงพาณิชย์รับรองไม่เกิน ๖ เดือน
- ๓.๒.๕ สำเนาบัตร/ทะเบียนบ้าน ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้น
- ๓.๒.๖ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
- ๓.๒.๗ หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท
- ๓.๒.๘ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่กระทรวงพาณิชย์รับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๓ เอกสารแสดงการได้กรรมสิทธิ์ตัวเรือ/เครื่องยนต์

- ๓.๓.๑ เรือที่ต่อหรือซื้อภายในประเทศ
 - ๓.๓.๑.๑ ใบเสร็จรับเงินของคู่ต่อเรือหรือผู้รับจ้างต่อเรือหรือผู้ขาย
 - ๓.๓.๑.๒ ใบเสร็จรับเงินค่าวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ
 - ๓.๓.๑.๓ สัญญาซื้อขายเรือและเครื่องจักรยนต์
 - ๓.๓.๑.๔ บันทึกสอบสวนการซื้อขายเรือที่ซื้อขายต่อกันมาแล้วนำมาจดทะเบียนขอรับใบอนุญาตใช้เรือ

- ๓.๓.๒ เรือที่ต่อหรือซื้อจากต่างประเทศ
- ๓.๓.๒.๑ บันทึกข้อตกลงซื้อขาย (MOA) หรือ
COMMERCIAL IN VOICE
- ๓.๓.๒.๒ ใบโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน (BILL
OF SALE)
- ๓.๓.๓ หนังสือรับรองการถอนทะเบียนเรือจากต่าง
ประเทศ (DELETION CERTIFICATE)
- ๓.๓.๔ หลักฐานการนำเข้าในราชอาณาจักรจาก
กรมศุลกากร (แบบที่ ๓๒)
- ๓.๓.๕ ใบเสร็จรับเงินชำระค่าภาษีของกรมศุลกากร

๔. เอกสารอื่น (ระบุ)

๕. สถานที่ติดต่อ คูภาคผนวก



๕๘. การต่ออายุใบอนุญาตใช้เรือ

๑. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาแสดง

- คำร้อง (แบบ บ. ๑)
- ใบอนุญาตใช้เรือฉบับเดิม
- บัตรประจำตัวของเจ้าของเรือหรือผู้แทนแล้วแต่กรณี
- ใบมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของเรือไม่สามารถมาดำเนินการได้

๒. สถานที่ติดต่อ คุณภาคผนวก

หมายเหตุ ในกรณีใบอนุญาตใช้เรือ, ใบทะเบียนเรือไทย หายถ้าจะไปขอใบแทนหรือขอสอบสารบบต่ออายุใบอนุญาตใช้เรือ ต้องนำใบแจ้งความของสถานีตำรวจไปแสดงทุกครั้ง

คุณสมบัติผู้ที่จะถือทะเบียนเรือไทย

ผู้ที่จะถือกรรมสิทธิ์เรือจดทะเบียนเป็นเรือไทยซึ่งทำการค้า ในน่านน้ำไทยได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งมีสัญชาติไทย
๒. เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียนที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งมีสัญชาติไทย
๓. เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
๔. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังต่อไปนี้
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งมีสัญชาติไทย
 - (ข) ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ผู้เป็นหุ้นส่วนจำกัดไม่จำกัด ความรับผิดทั้งหมดเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งมีสัญชาติไทยและทุนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบเป็นของบุคคล ซึ่งมีใช่คนต่างด้าว
 - (ค) บริษัทจำกัดที่กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีสัญชาติไทย หุ้นอันเป็นทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบเป็นของบุคคลซึ่งมีใช่คนต่างด้าวและไม่มี ข้อบังคับอนุญาตให้ออกใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ

(ง) บริษัทมหาชนจำกัดที่กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีสัญชาติไทยและหุ้นอันเป็นทุนชำระแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบเป็นของบุคคลซึ่งมิใช่คนต่างด้าว

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ “คนต่างด้าว” หมายความว่า คนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ผู้ที่จะถือกรรมสิทธิ์เรือจดทะเบียนเป็นเรือไทยซึ่งใช้ประกอบการณ์ขนส่งทางทะเลระหว่างประเทศโดยเฉพาะ และไม่ทำการค้าในน่านน้ำไทยตามมาตรา ๔๗ ต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีสัญชาติไทย และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เป็นบริษัทจำกัดที่หุ้นอันเป็นทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดเป็นของบุคคลซึ่งมิใช่คนต่างด้าว และไม่มีข้อบังคับให้ออกใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ

๒. เป็นบริษัทมหาชนจำกัดที่หุ้นอันเป็นทุนชำระแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดเป็นของบุคคลซึ่งมิใช่คนต่างด้าว

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ “คนต่างด้าว” หมายความว่า คนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๑

ข้อ ๓ ในประกาศคณะปฏิวัติฉบับนี้

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และให้รวมตลอดถึง

๑. นิติบุคคลซึ่งมีหุ้นอันเป็นทุนจดทะเบียนตั้งแต่กึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นถือโดยคนต่างด้าว หรือนิติบุคคลซึ่งมีคนต่างด้าวลงหุ้นมีมูลค่าตั้งแต่กึ่งหนึ่งของทุนทั้งหมดในนิติบุคคลนั้น

๒. นิติบุคคลซึ่งมีคนต่างด้าวถือหุ้น เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นสมาชิกตั้งแต่กึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้เป็นสมาชิก ไม่ว่าจะคนต่างด้าวนั้นจะลงทุนเท่าใดหรือไม่

๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนซึ่งหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการเป็นคนต่างด้าว

เพื่อประโยชน์แห่งค่านियมนี้ ให้ถือว่าหุ้นของบริษัทจำกัดที่มีใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือเป็นคนต่างด้าว เว้นแต่จะให้มีความกระทรวงกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หลักเกณฑ์ที่ถือว่าผู้ประกอบการรายใดเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายนี้หรือไม่ มีดังนี้คือ

๑. คนต่างด้าวซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา และไม่มีสัญชาติไทย ตามพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘

๒. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ

๓. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศไทย และมีทุนตั้งแต่กึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว (ไม่คำนึงถึงจำนวนคนที่ถือหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นหรือสมาชิก)

๔. นิติบุคคลที่มีจำนวนคนต่างด้าวเป็นหุ้นส่วน ถือหุ้น หรือเป็นสมาชิกรวมอยู่ด้วยตั้งแต่กึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมด (ไม่คำนึงถึงทุน)

๕. ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้จัดการเป็นคนต่างด้าว

อนึ่ง หุ้นของบริษัทจำกัดที่มีใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ถือว่าเป็นหุ้นของคนต่างด้าว



๕๙. การจดทะเบียนเรือไทย

๑. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

- คำร้อง (แบบ บ.๕๗)
- เอกสารหลักต้องแสดงเหมือนการออกใบอนุญาตใช้เรือ (การจดทะเบียนเรือครั้งแรก)

๒. สถานที่ติดต่อ ตูภาคผนวก



๖๐. การเปลี่ยนชื่อเรือไทย

๑. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาแสดง

- คำร้อง (แบบ ก.๕)
- ใบอนุญาตใช้เรือ
- ใบทะเบียนเรือไทย
- บัตรประจำตัว
- ชื่อเรือที่ขอเปลี่ยน

๒. สถานที่ติดต่อ ตูภาคผนวก



๖๑. การจดทะเบียนและการต่ออายุ ใบอนุญาตให้เรือกลเดินประจำทาง

๑. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาแสดง

- คำร้อง (แบบ ก.๕)
- หลักฐานการเป็นผู้มีสิทธิใช้ท่าเรือ เช่น สัญญาเช่า ฯลฯ
- ใบอนุญาตใช้เรือฉบับที่ยังไม่ขาดอายุ
- ใบทะเบียนเรือไทย (ถ้ามี)
- แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินเรือ
- สำเนาบัตรประจำตัว
- ใบอนุญาตเรือกลเดินประจำทางฉบับเดิม (กรณีที่ยื่นต่ออายุ)

๒. สถานที่ติดต่อ ภูมิภาคผนวก

๓. ข้อควรทราบ

- เจ้าของเรือหรือผู้แทนต้องชี้แจงรายละเอียดและหลักฐานในเรื่องต่อไปนี้ด้วย คือ

- (๑) ประเภทและขนาดของเรือ
- (๒) ราคาเรือ
- (๓) อัตราค่าบริการ ค่าโดยสาร ค่าระวาง
- (๔) ความถี่ของการให้บริการ (วันละกี่เที่ยวเป็นต้น)
- (๕) เส้นทางเดินเรือ ท่าต้นทาง-ปลายทางท่าบดที่เรือผ่าน
- (๖) แผนที่แสดงเส้นทางเดินเรือ
- (๗) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่
- (๘) จำนวนผู้โดยสาร

- (๙) รายรับการค้าดำเนินงาน เช่น ค่าโดยสาร ค่าบริการ ฯลฯ
- (๑๐) รายจ่าย เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซมฯ
- (๑๑) สำเนาใบอนุญาตใช้เรือ, สำเนาทะเบียนเรือไทย (ถ้ามี)
- (๑๒) หลักฐานการเป็นเจ้าของท่า, การเข้าท่าเรือ หรือ ได้รับความยินยอมให้ใช้ท่า



๖๒. การโอนกรรมสิทธิ์เรือ

- ๑. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง
 - ฝ่ายผู้ขาย (บุคคลธรรมดา)
 - ๑. ใบทะเบียนเรือไทย
 - ๒. ใบอนุญาตใช้เรือ
 - ๓. ใบเสร็จรับเงิน
 - ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๖. หนังสือแสดงความยินยอมให้ขายเรือของสามีหรือ ภรรยา
 - ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้ความยินยอมตาม ข้อ ๖
 - ๘. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ในกรณีสมรส)
 - ๙. สำเนาใบหย่า (ในกรณีหย่า) เอกสารตามข้อ ๖, ๗, ๘ ไม่ต้องใช้

ฝ่ายผู้ซื้อ (บุคคลธรรมดา)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

ฝ่ายผู้ขาย (นิติบุคคล)

๑. ใบทะเบียนเรือไทย
๒. ใบอนุญาตใช้เรือไทย
๓. รายงานการประชุมกรรมการบริษัทให้ขายเรือ
๔. ใบเสร็จรับเงิน
๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท, วัตถุประสงค์
รับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่เกิน ๖ เดือน
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจ

ฝ่ายผู้ซื้อ (นิติบุคคล)

๑. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท, วัตถุประสงค์
หนังสือบริคณห์สนธิ, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น, ข้อบังคับ
รับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอายุไม่เกิน ๖ เดือน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจ

หมายเหตุ

- ในกรณีไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม
หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสารทุกฉบับเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



๖๓. การจำนองเรือ

๑. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

ฝ่ายผู้จำนอง (บุคคลธรรมดา)

๑. ใบทะเบียนเรือไทย
๒. หนังสือสัญญากู้ยืมเงินที่ได้ปิดอากรถูกต้องแล้ว
๓. สำเนาบัตรประชาชน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. หนังสือแสดงความยินยอมให้จำนองเรือของสามีหรือภรรยา
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอมตามข้อ ๕
๗. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ในกรณีสมรส)
๘. สำเนาใบหย่า (ในกรณีหย่า เอกสารตามข้อ ๕, ๖, ๗ ไม่ต้องใช้)

ฝ่ายผู้รับจำนอง (บุคคลธรรมดา)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

ฝ่ายผู้รับจำนอง (นิติบุคคล)

๑. ใบทะเบียนเรือไทย
๒. รายงานการประชุมกรรมการบริษัทให้จำนองเรือ
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท, วัตถุประสงค์รับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอายุไม่เกิน ๖ เดือน

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจ
ลงนาม

ฝ่ายผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท, วัตถุประสงค์
รับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอายุไม่เกิน ๖ เดือน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจ
ลงนาม

หมายเหตุ

- ในกรณีไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม
หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ถ้ามีเงื่อนไขต่อทำหนังสือสัญญาจ้างขอให้จัดทำมา
- ๔ ชุด



๖๔. การยื่นคำร้องขอทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติของผู้ยื่นคำร้อง/หลักฐานที่ต้องนำไป
แสดง/สถานที่ติดต่อ

๑. ยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ของกรมการขนส่งทางน้ำและ
พาณิชยนาวี (ท.๒๘) ที่กองตรวจการขนส่งทางน้ำ หรือสำนักงาน
การขนส่งทางน้ำ

๒. กรอกข้อความตามแบบพิมพ์คำร้องด้านหน้าและเขียน
แผนที่สังเขปด้านหลังคำร้องให้ครบถ้วน

๓. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินเองจะต้องให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินลงนามให้ความยินยอมในใบแบบพิมพ์หนังสือให้ความยินยอมด้วย

๔. ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ได้มาติดต่อดำเนินการเองจะต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้มาติดต่อนำมาแสดงด้วย

๕. ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่กองตรวจการขนส่งทางน้ำ หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคเพื่อลงบัญชีรับเรื่อง และตรวจสอบหลักฐานซึ่งมีหลักฐานกรรมสิทธิ์ที่ดินบริเวณที่ขอทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.๓ ขนาดเท่าฉบับจริง ไม่ย่อ) พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาโฉนดที่ดินด้วย

๖. นำใบสั่งเก็บเงิน (แบบ ท.๒) ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่กองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาค เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการตรวจตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง มีรายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ติดประกาศไว้หน้าที่ทำการกองตรวจการขนส่งทางน้ำหรือสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาค

๗. นำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการตรวจจากเจ้าหน้าที่กองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคมาแสดงเป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

๘. เจ้าหน้าที่จะนัดหมายวันเวลาผู้ยื่นคำร้องเพื่อไปทำการตรวจสอบสถานที่

๙. หลังจากการตรวจสอบสถานที่แล้วเจ้าหน้าที่จะนัดหมายวันเวลาฟังผลการพิจารณา

๑๐. เมื่อผลการพิจารณาไม่เป็นการขัดข้องให้นำใบสั่งเก็บเงิน (แบบ ท.๒) ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่กองคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาค เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ปิดประกาศไว้หน้าที่ทำการกองตรวจการขนส่งทางน้ำ หรือสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาค

๑๑. นำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจากเจ้าหน้าที่กองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคมาแสดงเป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

๑๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องกองตรวจการขนส่งทางน้ำ หรือสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคจะนัดหมายเวลาให้มารับใบอนุญาต (แบบ บ.๑๐๙) ซึ่งลงนามอนุญาตโดยผู้อำนวยการกองตรวจการขนส่งทางน้ำ

๑๓. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องประสงค์จะประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลที่มีขนาดตั้งแต่ ๕๐๐ ตันกรอสขึ้นไป ให้ผู้ยื่นคำร้องรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติด้วย

๑๔. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องประสงค์จะประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลที่มีขนาดตั้งแต่ ๕๐๐ ตันกรอสขึ้นไป ให้ผู้ยื่นคำร้องไปขอรับแบบพิมพ์คำร้องขออนุญาตประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์นาวี โดยให้นำสำเนาใบอนุญาตของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีให้ทำสิ่งลวงล้าล่า้นำเพื่อไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่



๖๕. การขออนุญาตขุดลอกร่องน้ำ ทางเดินเรือ (ขุดลอกหน้าท่า)

๑. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาแสดง

- คำร้องตามแบบ ข.๑
- สำเนาโฉนดที่ดินบริเวณที่ขออนุญาต
- ใบอนุญาตใช้เรือลำน้ำที่มีใช้เรือกลซึ่งมีเครื่องมืออุปกรณ์ในการขุดลอก
- ชนิดของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการขุดลอกพร้อมหลักฐาน
- แผนที่บริเวณขออนุญาต (แสดงขอบเขตและความลึกบริเวณที่ขออนุญาต)
- แผนที่กำหนดบริเวณที่ทิ้งวัสดุจากการขุดลอก
- หลักฐานของผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบมอบอำนาจ ฯลฯ



**๖๖. การสอบความรู้เพื่อออก
ประกาศนียบัตรชั้นนายเรือของเรือเดิน
ในประเทศขึ้นไปและชั้นต่ำกว่านายเรือ
ของเรือเดินในประเทศ**

๑. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาแสดง

- คำร้อง ชื่อได้ที่สำนักงานคนประจำเรือ กรมการขนส่งทางน้ำ และพาณิชย์นาวี หรือสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาค
- ใบรับรองแพทย์
- ประกาศนียบัตรชั้นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- หลักฐานการทำการในเรือ
- ใบรับรองความประพฤติจากเจ้าของเรือ
- หลักฐานแสดงว่า
 - (ก) จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะประกาศนียบัตร ชั้น ๔)
 - (ข) จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (เฉพาะประกาศนียบัตรนายเรือในประเทศ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้วครึ่ง จำนวน ๓ รูป

หมายเหตุ ผู้สอบขอรับประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ ต้องมีใบรับรองในแต่ละชั้นด้วย



**๖๗. การสอบความรู้เพื่อออก
ประกาศนียบัตรฝ่ายช่างกลเรือ/
คนใช้ เครื่องจักรยนต์**

๑. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

- คำร้อง
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาวุฒิบัตรการศึกษา (ถ้ามี)
- ใบแสดงผลการสอบความรู้ (แบบ ป.๑)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๒ x ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
- หนังสือรับรองการทำงานในแผนกช่างกลในเรือ (แบบ ป.๒)
- เอกสารอื่น ๆ ตามคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ เพื่อขอรับประกาศนียบัตรชั้นนั้น ๆ เมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ออกประกาศนียบัตรแก่ผู้นั้นได้



๖๘. การออกใบแทนประกาศนียบัตร

๑. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาแสดง

- คำร้อง
- หลักฐานการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

หมายเหตุ ผู้ขอสอบความรู้ทุกชั้นจะต้องนำรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาขนาด ๒ x ๒ $\frac{1}{2}$ นิ้ว จำนวน ๔ รูป มาด้วย



ภาคผนวก

(ก) สถานที่ยื่นคำขอใบอนุญาต และการต่ออายุประเภทต่าง ๆ (ของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี)

๑. การยื่นคำขอใบอนุญาตใช้เรือ

๑.๑ การยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้เรือครั้งแรก ให้ยื่น ณ กองทะเบียนเรือกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี หรือ ณ สำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาค หรือสำนักงานภูมิภาคสาขาที่เจ้าของเรือมีภูมิลำเนา

๑.๒ การยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้เรือสำหรับที่เคยได้รับใบอนุญาตใช้เรือแล้ว จะยื่น ณ กองทะเบียนเรือกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี หรือ ณ สำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคหรือสำนักงานภูมิภาคสาขาใดก็ได้

๒. สถานที่ติดต่อในการยื่นคำร้องขอโอนกรรมสิทธิ์เรือ (ซื้อขาย, แลกเปลี่ยน, ให้, เพิ่ม/ลดผู้ถือกรรมสิทธิ์ (เจ้าของรวมๆ) ฯลฯ) งานนิติกรรม กองทะเบียนเรือ กรมการขนส่งทางน้ำ และพาณิชยนาวี หรือฝ่ายทะเบียนเรือสำนักงานการขนส่งทางน้ำ

๒.๑ หลักเกณฑ์การตรวจแก้กรรมสิทธิ์ กรณี

(ก) เรือกล ขนาดต่ำกว่า ๕ ตันกรอส

(ข) เรือที่มีใช้เรือกล ขนาดต่ำกว่า ๖ ตันกรอส

- ให้ทำการโอนกรรมสิทธิ์ได้ที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี หรือสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคทุกแห่งไม่ต้องไปทำการที่อำเภอ
- แต่เรือที่จดทะเบียนเป็นเรือไทย ตาม พ.ร.บ. เรือไทยในการโอนกรรมสิทธิ์ให้ทำการโอนกรรมสิทธิ์ได้เฉพาะที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีหรือสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาค โดยไม่ต้องไปทำการที่อำเภอ

๒.๒ ในกรณีที่เป็นเรือตามมาตรา ๔๕๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่

- (ก) เรือกำปั่น หรือเรือมีระวางตั้งแต่ ๖ ตันขึ้นไป
- (ข) เรือกลไฟ หรือเรือยนต์ มีระวางตั้งแต่ ๕ ตันขึ้นไป

- และเรือตามมาตรา ๔๕๖ นี้ต้องเป็นเรือที่มีได้จดทะเบียนเป็นเรือไทยตาม พ.ร.บ. เรือไทย ดังนั้นในการทำนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์ให้ไปทำที่อำเภอแล้วนำหลักฐานนิติกรรมที่อำเภอออกให้ไปยื่นคำร้องขอแก้ไขหลักฐานทางทะเบียน (เปลี่ยนชื่อเจ้าของเรือ) ในการนี้เฉพาะผู้รับโอนเท่านั้นที่สามารถยื่นคำร้องขอแก้ไขได้ที่กรมการ

ชนสงทางน้ำและพาณิชยนาวีหรือสำนักงาน
การชนสงทางน้ำภูมิภาคทุกแห่ง

**๓. สถานที่ขออนุญาตสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ฯ (เช่น
เขื่อน, ท่าเทียบเรือ, โป๊ะ ฯลฯ)**

(ก) สามารถยื่นได้ที่กรมการชนสงทางน้ำและพาณิชยนาวีหรือ

(ข) สามารถยื่นได้ที่สำนักงานการชนสงทางน้ำภูมิภาค
ที่สิ่งล่วงล้ำลำน้ำจะปลูกสร้างอยู่ในเขตพื้นที่นั้น

อนึ่ง ในการแบ่งส่วนราชการกรมการชนสงทางน้ำ
และพาณิชยนาวี ซึ่งเป็นส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง
คมนาคมประกอบด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ระดับกองโดยเฉพาะ
ส่วนภูมิภาค มีดังนี้

๑. สำนักงานการชนสงทางน้ำภูมิภาคที่ ๑

- ที่ตั้งสำนักงานอยู่จังหวัดนครสวรรค์
- ที่ตั้งสำนักงานสาขา อยู่จังหวัดเชียงใหม่
- มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๘ จังหวัด ได้แก่ เชียงราย,
เชียงใหม่, แม่ฮ่องสอน, ลำพูน, น่าน, ลำปาง, แพร่,
สุโขทัย, ตาก, พิษณุโลก, กำแพงเพชร, พิจิตร,
เพชรบูรณ์, อุตรดิตถ์, นครสวรรค์, อุทัยธานี, ชัยนาท,
พะเยา

๒. สำนักงานการชนสงทางน้ำภูมิภาคที่ ๒

- ที่ตั้งสำนักงาน อยู่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- มีพื้นที่รับผิดชอบ ๖ จังหวัด ได้แก่ สิงห์บุรี, ลพบุรี,
อ่างทอง, สุพรรณบุรี, สระบุรี, พระนครศรีอยุธยา

๓. สำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคที่ ๓
- ที่ตั้งสำนักงานอยู่จังหวัดสมุทรสงคราม
 - ที่ตั้งสำนักงานสาขาอยู่จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 - มีพื้นที่รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ได้แก่ สมุทรสงคราม, สมุทรสาคร, นครปฐม, ราชบุรี, กาญจนบุรี, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์
๔. สำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคที่ ๔
- ที่ตั้งสำนักงาน อยู่จังหวัดสงขลา
 - ที่ตั้งสำนักงานสาขา อยู่จังหวัดสุราษฎร์ธานี, ปัตตานี, ชุมพร, นครศรีธรรมราช, นราธิวาส, สาขาย่อยเกาะสมุย
 - มีพื้นที่รับผิดชอบ ๘ จังหวัด ได้แก่ ชุมพร, สุราษฎร์ธานี, นครศรีธรรมราช, พัทลุง, ยะลา, นราธิวาส, สงขลา, ปัตตานี
๕. สำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคที่ ๕
- ที่ตั้งสำนักงาน อยู่จังหวัดตรัง
 - ที่ตั้งสำนักงานสาขา อยู่จังหวัดกระบี่, ภูเก็ต, ระนอง, สตูล และพังงา
 - มีพื้นที่รับผิดชอบ ๖ จังหวัด ได้แก่ ระนอง, พังงา, กระบี่, ตรัง, สตูล, ภูเก็ต
๖. สำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคที่ ๖
- ที่ตั้งสำนักงาน อยู่จังหวัดฉะเชิงเทรา

- ที่ตั้งสำนักงานสาขา อยู่จังหวัดชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี, ตราด, สมุทรปราการ
 - มีพื้นที่รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ได้แก่ ฉะเชิงเทรา, ปราจีนบุรี, นครนายก, ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี, ตราด, สมุทรปราการ
๗. สำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคที่ ๗
- มีที่ตั้งสำนักงาน อยู่ที่จังหวัดหนองคาย
 - ที่ตั้งสำนักงานสาขา อยู่จังหวัดอุบลราชธานี, นครราชสีมา
 - มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๗ จังหวัด ได้แก่ เลย, อุดรธานี, หนองคาย, กาฬสินธุ์, ยโสธร, อุบลราชธานี, ศรีสะเกษ, สุรินทร์, บุรีรัมย์, นครราชสีมา, ชัยภูมิ, ขอนแก่น, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, นครพนม, สกลนคร, มุกดาหาร

หมายเหตุ จังหวัดนอกจากนี้ขึ้นตรงต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

สำนักงาน	โทรศัพท์	โทรสาร
- สำนักงานคุ้มครองสิทธิและ ช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ ประชาชน	0 2515 4125	0 2515 4129
- สำนักงานอัยการพิเศษ ฝ่ายแผนช่วยเหลือทาง กฎหมาย	0 2515 4071 0 2515 4063	0 2515 4063
- สำนักงานอัยการพิเศษ ฝ่ายคุ้มครองสิทธิ	0 2515 4054-55	0 2515 4054
- สำนักงานอัยการพิเศษฝ่าย ช่วยเหลือทางกฎหมาย ๑ (รัชดาภิเษก)	0 2515 4048	0 2515 4048
- สำนักงานอัยการพิเศษฝ่าย ช่วยเหลือทางกฎหมาย ๒ (หลักเมือง)	0 2223 2945 0 2222 8121 ต่อ 101 - 105	0 2227 2945
- สำนักงานอัยการพิเศษฝ่าย ช่วยเหลือทางกฎหมาย ๓ (ธนบุรี)	0 2416 0796	0 2416 1014

สำนักงาน	โทรศัพท์	โทรสาร
- สำนักงานคุ้มครองสิทธิและ ช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ ประชาชนประจำศาลจังหวัด มีนบุรี	0 2540 3466	0 2540 7709
- สำนักงานอัยการพิเศษ ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประชาชน ระหว่างประเทศ	0 2515 4061	0 2515 4792
- สำนักงานอัยการพิเศษ ฝ่ายคุ้มครองผู้บริโภค	0 2515 4112	0 2515 4112



พิมพ์ที่ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางกอกบล็อก 253,255,255/10-11 ถนนพะเนียง
แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ 10100 โทร. 0-2281-2055,
0-2281-5089, 0-2281-4874 โทรสาร 0-2281-0723 E-mail : bkb_1969@yahoo.com

“จะแก้ตัวว่าไม่รู้กฎหมายเพื่อให้พ้นจากความรับผิดชอบไม่ได้”



มีปัญหาทางกฎหมาย ปรึกษา...สคช.

สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย

แก่ประชาชน (สคช.) สำนักงานอัยการสูงสุด

ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

โทร. 0 2515 4125 โทรสาร 0 2515 4129

ถนนหน้าห้วยแดง แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ

โทร. 0 2223 2945 โทรสาร 0 2227 2945

ถนนเอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ

โทร. 0 2416 0796 โทรสาร 0 2416 1014

ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ

โทร. 0 2540 3466 โทรสาร 0 2540 7709

และที่สำนักงานอัยการทั่วราชอาณาจักร