

คู่มือคนต่างชาติในญี่ปุ่น

จัดทำโดย

สมาคมนานาชาติจังหวัดอิบารากิ (I.I.A)

สารบัญ

เรื่องที่	หน้า
1. ในกรณีฉุกเฉิน.....	1
2. ที่พักอาศัยและการย้ายบ้าน.....	9
3. การใช้ชีวิตความเป็นอยู่.....	18
4. การดำเนินเรื่องขอพำนักอาศัยในประเทศ.....	33
5. การจดทะเบียนคนต่างด้าว.....	37
6. การแพทย์และสุขภาพ.....	40
7. สวัสดิการ.....	44
8. การทำงาน.....	49
9. ภาษี.....	58
10. ระบบการศึกษา.....	63
11. รายชื่อองค์กรที่เกี่ยวข้อง.....	68

1. ในกรณีฉุกเฉิน

1.1 วิธีโทรศัพท์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

เวลาเกิดอุบัติเหตุหรือโจรกรรม

การติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

เมื่อได้รับความเสียหาย เช่น ถูกขโมย, ถูกทำร้าย หรือ เกิดอุบัติเหตุ ขอให้โทรศัพท์ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ (เบอร์โทรศัพท์ 110) เมื่อโทรเบอร์ 110 และเจ้าหน้าที่ตำรวจรับสายแล้ว ให้รวบรวมสติ อย่าตื่นตกใจ หรือลนลานขอให้แจ้งใจความดังต่อไปนี้ อย่างใจเย็น (1) เกิดอะไรขึ้น (2) เมื่อไหร่ (3) ที่ไหน เมื่อได้ยินเสียงไซเรนของรถตำรวจแล้ว ขอให้ออกมาพบ และพาเจ้าหน้าที่ไปยังสถานที่เกิดเหตุ “110” เป็นเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นเวลาโทรจากโทรศัพท์สาธารณะก็สามารถโทรได้เลยโดยไม่ต้องหยอดเหรียญ 10 เยน หรือ ใส่บัตรโทรศัพท์ควรเขียนชื่อ ที่อยู่ ชื่ออาคาร ใกล้เคียง ที่สามารถเป็นจุดสังเกต เอาไว้ทั้งตัวอาคารและภาษาอังกฤษ โดยเขียนตัวใหญ่ ๆ ติดไว้ใกล้ ๆ โทรศัพท์ แต่เนิ่น ๆ ก็จะสามารถช่วย ไม่ให้ลนลานเวลาโทรแจ้งได้

การโทร “110” (ตำรวจ), “119” (ดับเพลิง) จากโทรศัพท์มือถือ

(1) เวลาโทรจากโทรศัพท์มือถือ ขอให้ระบุสถานที่โทร (ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ใช้ ถ้าไม่ทราบที่อยู่ ขอให้บอกชื่ออาคาร ใกล้เคียงที่สามารถเป็นจุดสังเกตได้ หรือให้ใช้โทรศัพท์ สาธารณะใกล้เคียง

(2) เจ้าหน้าที่ตำรวจอาจจะโทรกลับมายืนยันเหตุการณ์หรือสถานที่ เพราะฉะนั้นอย่าปิดเครื่องหลังจากโทรแจ้งแล้ว ขอให้รออยู่ที่สถานที่เกิดเหตุ

(3) ถ้ากำลังขับรถอยู่ ขอให้หาที่จอดที่ปลอดภัยก่อนแล้วค่อยโทรแจ้ง

ป้อมยามตำรวจ

แต่ละท้องที่จะมีป้อมยามและจะมีเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำอยู่ เจ้าหน้าที่ประจำแต่ละท้องที่จะมีหน้าที่ออกตรวจท้องที่ ดูแลเด็กหลงทาง รับเรื่องของคนหล่นสูญหาย ฯลฯ นอกจากนี้ ถ้าต้องการสอบถามถนนหนทาง ก็สามารถถามได้ที่

1.2 เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โทร 119

คำสนทนาทางโทรศัพท์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

(ตัวอย่าง) เมื่อเกิดไฟไหม้ (ละจ) “ไฟไหม้! ไฟกำลังไหม้ (สิ่งที่ไหม้) ที่ (เมือง) มาจิ (เลขที่) บัง (เลขที่) โก ผม/ดิฉัน ชื่อ (ชื่อผู้แจ้ง)”

“ละจคะซี! บะโซ วะ (เมือง) มาจิ (เลขที่) บัง (เลขที่) โก คะซี (สิ่งที่ไหม้) กะ โมเอเต๊ะ อิมะซี วาตาชิ โนะ นามาอะ วะ (ชื่อผู้แจ้ง) คะซี.”

เวลาเกิดเพลิงไหม้ ขอให้ตะโกนบอกให้บ้านเรือนใกล้เคียงรับทราบ จากนั้นให้รับโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อจะได้เรียกรดับเพลิงมา (เบอร์โทรศัพท์ 119) ฟังระลึกไว้ว่าการพยายามดับเพลิงโดยลำพังเป็นเรื่องอันตรายเวลาโทรศัพท์แจ้ง “119” ขอให้รวบรวมสติ อย่าตื่นตกใจ หรือ ลนลาน ขอให้แจ้งข้อมูลต่อไปนี้ อย่างใจเย็น (1) แจ้งว่าได้เกิดเพลิงไหม้ (2) ระบุสถานที่ (ที่อยู่หรืออาคารที่สามารถเป็นจุดสังเกต) (3) กำลังไหม้อะไรอยู่เมื่อได้ยินเสียงไซเรนของรถดับเพลิงแล้ว ขอให้ออกมาพบและพาเจ้าหน้าที่ไปยังสถานที่เกิดเหตุ

“119” เป็นเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เวลาโทรจากโทรศัพท์สาธารณะ ก็สามารถโทรได้เลยโดยไม่ต้องหยอดเหรียญ 10 เยนหรือใช้บัตรโทรศัพท์การเขียนชื่อ ที่อยู่ ชื่ออาคารใกล้เคียงที่สามารถเป็นจุดสังเกต เขียนไว้ทั้งตัวฮิราคาเนะและภาษา อังกฤษ โดยเขียนตัวใหญ่ ๆ ดิดไว้ใกล้ ๆ โทรศัพท์แต่เนิ่น ๆ ก็จะช่วยให้ช่วยไม่ให้ลนลานเวลา โทรแจ้งได้

1.3 หากเกิดแผ่นดินไหว

เวลาเกิดแผ่นดินไหว

ประเทศญี่ปุ่นเป็นประเทศที่มีแผ่นดินไหวมาก การสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินไปในปริมาณมาก จาก แผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นในเขตฮันชิน-อวาจิมาเมื่อปี 1995 และในเขตจูเอตี จังหวัดนิกะตะเมื่อ ปี 2004 ได้เป็นบทเรียนที่มีค่ายิ่งต่อการเตรียมพร้อมรับมือกับแผ่นดินไหวเพื่อจะได้ลดความเสียหายที่จะเกิดให้น้อยที่สุด ทุกคนควรที่จะเตรียมพร้อมทั้งทางวัตถุและทางจิตใจไว้อย่างสม่ำเสมอ

การเตรียมพร้อมประจำวัน

- (1) ตรวจสอบจุดที่ปลอดภัยที่สุดในบ้าน
- (2) เตรียมน้ำบริโภคไว้อย่างน้อยคนละ 2-3 ลิตรต่อวัน
- (3) เตรียมกระเป๋าหรือเป้บรรจุสิ่งจำเป็นเวลาฉุกเฉินไว้ในที่ที่ทุกคนในครอบครัวทราบ

ตัวอย่าง:

ก. ไฟฉายและถ่านไฟฉาย

ข. น้ำดื่มบริโภคและอาหารฉุกเฉิน

ค. วิทยุขนาดเล็กติดตัว

ง. เงินสด (เตรียมเหรียญ 10 เยน ไว้ใช้โทรศัพท์สาธารณะ)

จ. สำเนาบัตรประจำตัว หนังสือเดินทาง สมุดฝากเงิน และเอกสารสำคัญต่าง ๆ

ฉ. ไม้ขีด ไฟแช็ก เทียนไข

ช. ชุดปฐมพยาบาล (ยาสำหรับผู้มีโรคประจำตัว)

ซ. หมวกนิรภัยหรือผ้าคลุมปกป้องศีรษะ

ด. ถุงมือ ถุงเท้า เสื้อผ้าชั้นใน

ด. ผ้ากันหนาว, ผ้าปูพลาสติกที่กันน้ำได้

ฉ. เชือก ฯลฯ

- (4) ตอกยึดเครื่องเรือนที่อาจจะล้มได้ให้อยู่กับที่
- (5) ติดฟิล์มกันการแตกละเอียดของกระจกไว้ที่หน้าต่าง ตู้งานชาม และตู้หนังสือที่เป็นกระจก
- (6) เขียนจดเบอร์โทรศัพท์ที่จะใช้ติดต่อเวลาฉุกเฉินและเบอร์โทรศัพท์ของผู้ที่จะสามารถพูดฟังภาษาไทยได้ ให้ชัดเจน
- (7) ตรวจสอบสถานที่ลี้ภัยในเขตท้องที่ของตนและเส้นทางที่จะไปให้แน่ชัด สถานที่ลี้ภัยของแต่ละท้องที่จะสอบถามได้ที่ว่าการอำเภอ

เมื่อเกิดแผ่นดินไหว

- (1) เตรียมรักษาความปลอดภัยของตัวเองไว้ก่อน ถีภัยไปยังสถานที่ที่ภัยที่ใกล้ที่สุด
- (2) ดับก๊าซต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ เช่น เตาก๊าซ ปิดดับเครื่องหุงต้มอาหารและเครื่องทำความอุ่นอื่น ๆ ทั้งหมดที่อาจเป็นต้นเพลิงได้ ถ้าเกิดเพลิงไหม้ขึ้นมาให้รีบดับเสียด้วยเครื่องดับเพลิง
- (3) เตรียมทางหนีภัยให้พร้อมโดยเปิดประตูบ้านทั้งหมด
- (4) เตรียมวิทยุ โทรทัศน์ และ โทรศัพท์ให้พร้อมเพื่อที่จะติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ทุกเวลา
- (5) อย่ารีบลงลานหนีออกจากบ้านขณะเกิดแผ่นดินไหว รอให้การไหวสงบก่อนแล้วหีบกระเป๋าหรือเป้บรรจุสิ่งจำเป็นเวลาฉุกเฉินที่เตรียมไว้ สวมใส่หมวกนิรภัย หรือผ้าคลุมปกป้องศีรษะเสียก่อน แล้วจึงหนีภัยออกมายังที่โล่งแจ้ง
- (6) เพื่อป้องกันการพลัดหลงของสมาชิกในครอบครัวขณะถีภัย แต่ละคนควรจะตรวจสอบดูสมาชิกในครอบครัวซึ่งกันและกันและกันในขณะที่ถีภัย
- (7) ในขณะที่เกิดแผ่นดินไหว ถ้ากำลังขับรถอยู่ อย่าเบรครถกระทันหัน ให้ค่อย ๆ ชะลอรถแล้วเข้า จุดซิดซ้ายของถนน อย่าจอดในบริเวณใกล้กับปั้มน้ำมันหรือโรงงานที่มีน้ำมันเชื้อเพลิงซึ่งมีความดันสูงหรือได้สะพานลอย
- (8) ถ้ากำลังเดินอยู่บนถนนกว้างๆ ให้หลบไปอยู่กลางถนน ถ้าอยู่ในที่แออัด ให้คอยระวังป้ายโฆษณาเสาไฟฟ้า หรือกระจกหน้าต่างบนตึกที่อาจจะล้มหรือแตกร่วงลงมา

หลังจากแผ่นดินไหวสงบลงแล้ว

ถึงแม้แผ่นดินไหวจะสงบลงแล้วก็ตาม ก็ยังอาจจะมีอันตรายที่เกิดขึ้นจากการไหวที่ตามมาระลอกหลัง (อาฟเตอร์ช็อค) หรืออันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากคลื่นยักษ์สึนามิ (ไทเคิลเวบ) ควรติดตามรวบรวมข่าวสารที่ถูกต้องจากโทรทัศน์ วิทยุ หรือหนังสือพิมพ์อย่างใกล้ชิด ถ้าแผ่นดินไหวที่เกิดขึ้น มีขนาดใหญ่จนทำให้ไม่สามารถกลับบ้านได้ ขอให้รีบติดต่อไปยังสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย และบริษัทหรือโรงเรียนที่สังกัดอยู่ เพื่อทางเจ้าหน้าที่จะสามารถตรวจยืนยันความปลอดภัยและทราบที่ถีภัยของคนในครอบครัวได้

เบอร์โทรศัพท์ฝากข้อความในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ (เบอร์โทรศัพท์ 171)

ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ การโทรศัพท์เข้าไปยังบริเวณที่ได้รับภัยพิบัติก็จะทำได้ยากลำบากขึ้นในกรณีเช่นนี้ขอให้ใช้เบอร์โทรศัพท์ฝากข้อความในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ เบอร์โทรศัพท์ดังกล่าวนี้ จะบันทึกข้อความที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ที่อาศัยอยู่ในเขตภัยพิบัติที่จะมีไปถึงญาติพี่น้องและ เพื่อนฝูงที่อยู่นอกเขตภัยพิบัติ เพื่อที่จะให้ญาติพี่น้องและเพื่อนฝูงเหล่านั้นสามารถรับทราบข่าวคราวความเป็นไปของผู้ที่อยู่ในเขตภัยพิบัติ นอกจากนี้ก็ยังสามารถส่งข้อความไปยังผู้ที่อยู่ในเขตภัยพิบัติได้อีกด้วยทาง “เอ็นทีที” จะเปิดให้บริการเบอร์โทรศัพท์ฝากข้อความในกรณีที่เกิดภัยพิบัติเมื่อไรนั้น จะมีการประกาศให้ทราบเป็นทางการทั้งทางโทรทัศน์และวิทยุ วิธีใช้ก็คือให้หมุนหมายเลข 171 แล้วปฏิบัติตามข้อความที่บันทึกเสียงไว้

1.4 ประสบอุบัติเหตุบนท้องถนน โทร 110

เมื่อประสบอุบัติเหตุบนท้องถนน

ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ ย้ายรถยนต์ไปยังที่ปลอดภัย เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นอีก และไม่เป็นการกีดขวางทางจราจรหากมีผู้ใดบาดเจ็บ ถ้าเป็นไปได้ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จนกว่าหมอหรือรถพยาบาลจะมา อย่าพยายามเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เพราะอาจจะทำให้ผู้ป่วยได้รับบาดเจ็บมากขึ้นแจ้งขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ (เบอร์โทรศัพท์ 110) แจ้งบริษัทประกันภัย ก่อนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจะมาถึง ให้ตรวจสอบรายละเอียดดังนี้

- หมายเลขทะเบียนรถยนต์
- ที่อยู่
- หมายเลขโทรศัพท์
- หมายเลขใบขับขี่
- ชื่อ

1.5 ในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากพลังงานนิวเคลียร์

เนื่องจาก มี โรงงานพลังงานนิวเคลียร์ตั้งอยู่ในจังหวัดอิวาซากิ ถ้ามีการประกาศเหตุฉุกเฉินให้ พยายามตรวจสอบหาข้อมูลที่ต้องการ และ แก่สถานการณ์อย่างสุ่มรอบคอบ

- สามารถรับข้อมูลที่ถูกต้องได้จากสื่อ โทรทัศน์ หรือวิทยุ

โทรทัศน์: เอ็นเอชเค ... ช่อง 1

วิทยุ: วิทยุเอ็นเอชเค 1 ... 594กิโลเฮิรตซ์

เอ็นเอชเค เอ็ฟเอ็ม (มิโตะ) ... 83.2เมกะเฮิรตซ์

ไอบีเอส (มิโตะ) ... 1197กิโลเฮิรตซ์

(ฮิตาจิ) ... 84.2เมกะเฮิรตซ์

(ทซึจิอุระ)...1458กิโลเฮิรตซ์

- ฟังคำประกาศของโฆษกในพื้นที่ หรือจากสถานีวิทยุป้องกัน

สาธารณภัยและกรรณปฏิบัติตาม

- แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารแก่เพื่อนบ้าน ใกล้เคียงและเพื่อนฝูง

- อย่าหลงเชื่อข่าวลือที่ไม่มีมูลความจริง

- อยู่แต่ในอาคาร จนกว่าจะมีข่าว/การแนะนำอื่น ๆ

- ปิดประตู หน้าต่างทั้งหมด และปิดหุคใช้พัดลมระบายอากาศ

- เมื่อเข้ามาข้างในอาคาร ให้ล้างหน้าล้างมือ และเปลี่ยนเสื้อผ้า (เสื้อผ้าที่ใส่แล้ว ให้ใส่ถุงพลาสติก)

- อย่าดื่มน้ำประปา หรือน้ำจากบ่อน้ำ จนกว่าจะได้มีการรับรองว่าปลอดภัย

1.6 ในกรณีเจ็บป่วยกระทันหัน หรือ ได้รับบาดเจ็บ สาหัส โทร 119

การแจ้งทางโทรศัพท์

การเจ็บป่วยฉุกเฉิน (คิวเบียว), ได้รับบาดเจ็บสาหัส (โอเคกะ)

“(ป่วยกระทันหัน /ได้รับบาดเจ็บสาหัส) ครับ/ค่ะ สถานที่ (เมือง) (เลขที่) ผม/ดิฉันชื่อ (ชื่อ)”“(คิวเบียว/โอเคกะ) เคะซี่! บาโซ ะ (เมือง) มาจิ (เลขที่) บัง (เลขที่) โโก เคะซี่ วาตาชิ โนะ นามาเอะ ะ (ชื่อ) เคะซี่”

หากต้องการการรักษาพยาบาลด่วน หรือ ได้รับบาดเจ็บ ให้โทรศัพท์ไปที่เบอร์ 119 เพื่อเรียกรถพยาบาล โดยแจ้งข้อมูลดังนี้

- เป็นเหตุฉุกเฉิน ไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้
- แจ้งสถานที่
- แจ้งรายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน (ได้รับบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยต้องการการพยาบาล)
- จำนวน, เพศ, อายุของผู้ประสบเหตุ (ผู้ใหญ่, เด็ก, ทารก)
- ระดับความป่วยไข้ หรืออาการบาดเจ็บ อย่าเรียกรถพยาบาล หากเป็นเพียงอาการป่วยหรือบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย

หากเกิดอาการเจ็บป่วยเวลากลางวันหรือวันเสาร์อาทิตย์มีคลินิกที่เปิดให้บริการเวลากลางวัน และช่วงวันหยุด ในแต่ละท้องที่กรุณาตรวจสอบจากรายชื่อคลินิกฉุกเฉินที่เปิดในเวลากลางวัน และวันหยุด

1.7 เมื่อพบความผิดปกติของก๊าซ

เมื่อก๊าซรั่ว

เมื่อท่านสังเกตพบความผิดปกติของก๊าซพึงระลึกไว้ว่าการใช้ก๊าซอย่างผิดวิธี เป็นอันตรายอย่างยิ่งถ้าท่านได้กลิ่นก๊าซ ให้ตั้งสติอย่าตื่นตระหนกและปฏิบัติดังต่อไปนี้

- เปิดหน้าต่างและประตูให้กว้าง ก๊าซโทจิจะเบากว่าอากาศทำให้กระจายออกไปได้ แต่ก๊าซโพรเพนหนักกว่าอากาศ และจะยังคงลอยอยู่บนพื้น ดังนั้นในกรณีนี้ให้รีบออกจากห้องให้เร็วที่สุด

- ปิดวาล์วก๊าซและมิเตอร์

- ติดต่อบริษัทก๊าซ
 - หลีกเลี่ยงการเปิด-ปิด สวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้า
- ท่านสามารถติดตั้งอุปกรณ์เตือนก๊าซรั่วด้วยเสียงหรือไฟซึ่งจะทำให้ปลอดภัยมากขึ้น โดยท่านสามารถหาเช่าอุปกรณ์เหล่านี้ได้โดยไม่ต้องซื้อ

1.8 ทำของตกหล่นหรือลืมของ

เมื่อทำของตกหล่นหรือลืมของ

ขอให้รีบติดต่อสอบถามที่ป้อมตำรวจที่ใกล้ที่สุดถ้าทำของตกหล่นหรือลืมของในรถยนต์สาธารณะ ขอให้ติดต่อที่ดังต่อไปนี้

- ในรถไฟ ให้ติดต่อพนักงานในสถานีรถไฟ ถ้าทราบว่าจะรถไฟที่ใช้มุ่งหน้าไปที่ไหนหรือไปสุดสายที่ไหน ก็จะช่วยให้หาได้เร็วขึ้น
- ในรถโดยสารประจำทาง ให้ติดต่อบริษัทของรถโดยสารประจำทางนั้น ๆ
- ในรถแท็กซี่ ให้ติดต่อบริษัทของรถแท็กซี่นั้น ๆ

เมื่อพบของตกหล่น

ขอให้รีบนำไปมอบที่ป้อมตำรวจที่ใกล้ที่สุด ถ้าพบของตกหล่นในรถยนต์สาธารณะหรือในห้างสรรพสินค้า ขอให้ติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเมื่อแจ้งแล้ว ขอให้รับใบรับรองการแจ้งของตกหล่นมาด้วย เบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อศูนย์ตำรวจ 029-301-9110 (8:30-17:15)

2. ที่พักอาศัยและการย้ายบ้าน

2.1 เมื่อเช่าบ้าน

เป็นเรื่องปกติที่ท่านจะต้องติดต่อสำนักงานจัดหาบ้าน เมื่อท่านต้องการเช่าอพาร์ทเมนต์หรือบ้าน ท่านเพียงแต่บอกข้อมูลเกี่ยวกับบ้านที่ท่านต้องการ เช่น ค่าเช่า, ขนาดห้อง, ปริมาณแสงที่ส่องถึง, ระยะเวลาที่ต้องใช้ไปสถานีรถไฟหรือขึ้นรถเมล์ เป็นต้น ถ้าหากมีรายการที่ตรงกับความต้องการของท่าน สำนักงานจัดหาบ้านก็จะแนะนำให้คุณพิจารณาทันที นอกจากนี้บ้านเช่าในญี่ปุ่นโดยส่วนใหญ่ จะไม่มีเฟอร์นิเจอร์ติดมาด้วยการบอกขนาดของห้องจะใช้เป็นจำนวนของเสื่อทาทามิ เช่น 6 เสื่อ, 8 เสื่อ เป็นต้น โดย 1 เสื่อทาทามิ จะเป็นขนาดมาตรฐานเท่ากับ 180 ซม.×90 ซม. นอกจากนี้ขนาดของเสื่อทาทามิที่ใช้ในอพาร์ทเมนต์จะมีขนาดเล็กกว่าปกติเล็กน้อย

(1) สัญญาเช่า

โดยทั่วไปแล้ว จะมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการทำสัญญา ได้แก่

ค่าธรรมเนียมตอบแทน(เรคิน), ค่ามัดจำ (ชิจิคิน), ค่าเช่าบ้านเดือนแรก และค่าธรรมเนียมสำหรับสำนักงานจัดหาบ้านซึ่งปกติแล้วจะเท่ากับเงินค่าเช่าบ้าน 1 เดือน

[ผู้ค้าประกัน] จำเป็นต้องมีผู้ค้าประกัน 1 – 2 คน

[ค่าธรรมเนียมตอบแทน]:เป็นเงินให้เปล่าที่ต้องชำระให้กับเจ้าของบ้าน เมื่อทำสัญญาโดยปกติแล้วจะเท่ากับค่าเช่าบ้าน 1 - 2 เดือน

[ค่ามัดจำ] เป็นเงินฝากที่ต้องชำระให้กับเจ้าของบ้านเมื่อทำสัญญาโดยปกติแล้วจะเท่ากับค่าเช่าบ้าน 1 - 3 เดือน เงินจำนวนนี้จะคืนให้เมื่อเลิกสัญญา แต่ในบางครั้งจะหักค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการซ่อมแซมต่างๆ เช่น เสื่อทาทามิออกก่อน

(2) ทำสัญญาเช่าใหม่ หรือยกเลิกสัญญา

โดยส่วนใหญ่แล้วสัญญาเช่าจะเป็นแบบ 2 ปี เมื่อมีการทำสัญญาใหม่อาจมีการขึ้นค่าเช่าบ้านด้วยก็ได้ ในการบอกยกเลิกสัญญานั้น ท่านจำเป็นต้องแจ้งให้เจ้าของบ้านทราบก่อนล่วงหน้า 1 เดือน ในกรณีที่ไมแจ้งให้ทราบ ก็อาจทำให้ไม่ได้ค่ามัดจำคืน

(3) ที่พักอาศัยทางราชการ (อาคารสงเคราะห์)

ในแต่ละจังหวัด อำเภอ หมู่บ้าน จะมีบริการที่พักอาศัย (อาคารสงเคราะห์) สำหรับผู้ที่มีความลำบากในเรื่องที่พัก เวลาในการสมัครเพื่อเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์มีการกำหนดไว้ เนื่องจากมีผู้สมัครเพื่อเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์จำนวนมาก จึงมีการจับฉลาก ถ้าจับฉลากไม่ได้ก็ไม่ สามารถเข้าพักอาศัยได้ แต่อาคารที่ไม่ต้องจับฉลากก็มีในการสมัครจะมีการจำกัดวงรายได้ของผู้สมัคร ผู้ที่มีรายได้สูงจะเข้าพักอาศัยไม่ได้โปรดสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ว่าการอำเภอ

(4) ข้อควรระวัง

ตามระเบียบแล้ว บ้านเช่าไม่สามารถต่อเติมได้ การทาสี, ทำรอยบนผนังจะเป็นปัญหากับเจ้าของบ้านได้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา ต้องแจ้งเจ้าของบ้านให้ทราบล่วงหน้า หากทำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของบ้าน อาจทำให้ไม่ได้รับเงินค่ามัดจำคืนห้ามให้คนอื่นเช่าบ้านต่อจากท่าน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของบ้าน ท่านจำเป็นจะต้องแจ้งเจ้าของบ้านก่อนว่าจะมีคนพักอาศัยด้วยหรือไม่

2.2 การย้ายบ้าน

(1) เรียกใช้บริการรับย้ายบ้านในประเทศญี่ปุ่น มีบริษัทที่ให้บริการรับย้ายบ้านเป็นจำนวนมาก ควรจะติดต่อหลาย ๆ บริษัทและเปรียบเทียบราคากัน หรืออาจจะติดต่อเช่าเฉพาะรถบรรทุกขนของแล้วทำการขนย้ายด้วยตนเองก็ได้

(2) การจัดการกับขยะหรือของที่ไม่ต้องการนำไปด้วย ถ้าขยะหรือของที่ไม่ต้องการนำไปด้วยมีจำนวนมาก สามารถติดต่อให้ทางท้องถิ่นมาเก็บเอาไปได้ (เสียค่าธรรมเนียม) ขอให้ติดต่อไปที่เจ้าหน้าที่ของแต่ละท้องถิ่น สำหรับของใหญ่ๆ ขอให้ทำตามวิธีการที่กำหนดไว้และนำออกมาวางไว้ ณ. สถานที่ และ วันเวลาที่กำหนดไว้ ของใหญ่ ๆ เช่น โทรทัศน์ เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็นหรือเครื่องซักผ้า นั้น ทางท้องถิ่นไม่สามารถมาเก็บเอาไปได้ ขอให้ติดต่อทางร้านเครื่องไฟฟ้า (ร้านที่ซื้อมาหรือร้านที่ซื้อของใหม่) ให้จัดการให้ ซึ่งจะต้องเสียค่าขนย้ายและค่ากำจัดขยะอีกต่างหาก

(3) สิ่งที่ต้องทำก่อนย้ายบ้าน

● ไฟฟ้า ก๊าซ และ น้ำประปา

ให้ติดต่อไปที่สำนักงานทั้งของที่อยู่เก่าและที่อยู่ใหม่ โดยแจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และวันที่จะย้าย เวลาติดต่อเพื่อความสะดวกควรจดหมายเลข ลูกค้าของตนเองไว้ (พิมพ์อยู่บนใบเสร็จ)

● โทรศัพท์

ขอให้แจ้งทาง เอ็นทีที เกี่ยวกับวันที่จะย้ายออกและที่อยู่บ้านที่จะย้ายเข้า (โทรได้ที่เบอร์ [116] ไม่ต้องจดหมายเลขพื้นที่) ทั้งนี้ถ้ามีสัญญาเกี่ยวกับบริษัทอื่น ๆ ก็ขอให้ติดต่อแจ้งบริษัททุกบริษัทด้วย ท่านสามารถแจ้งให้บริษัททำการตัดสายในวันถัดจากวันที่ทำการย้ายบ้านหนึ่งวัน เพื่อให้ยังใช้โทรศัพท์ในวันที่ทำการย้ายบ้านได้ ถ้าต้องการ

● ไปรษณีย์

ถ้าได้ไปแจ้งไว้แล้ว ทางไปรษณีย์ก็จะส่งต่อจดหมายต่าง ๆ มายังที่อยู่ใหม่โดยอัตโนมัติเป็นเวลา 1 ปี วิธีแจ้งก็คือ ให้กรอกไปรษณียบัตรสำหรับขอเปลี่ยนที่อยู่หรือจะใช้ไปรษณียบัตรธรรมดาก็ได้โดยเขียนวันที่กรอก ที่อยู่เก่าและใหม่ ชื่อ-นามสกุลของ เจ้าบ้านและผู้อาศัย วันที่จะให้เริ่มทำการส่งต่อจดหมายไปที่อยู่ใหม่ ประทับตราประจำตัว (อินคัง) แล้วนำไปยื่นที่ไปรษณีย์ หรือจะใส่ตู้ไปรษณีย์ก็ได้

● ธนาคาร หรือ สถาบันการเงินต่าง ๆ

ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ต่อธนาคาร หรือ สถาบันการเงินที่ท่านใช้บริการอยู่ วิธีแจ้งสามารถทำโดยส่งไปรษณีย์ได้ ขอให้ติดต่อสอบถามกับธนาคาร หรือ สถาบันการเงินนั้นๆ

● ใบประกันสุขภาพของรัฐ

ผู้ที่ทำประกันสุขภาพของรัฐ ขอให้ส่งคืนใบประกันสุขภาพของรัฐ ที่แผนกที่รับผิดชอบ ณ.ที่ว่าการอำเภอของแต่ละท้องถิ่น

● การย้ายออกจากโรงเรียนเก่า (สำหรับเด็กประถมและมัธยมต้น)

ขอให้ติดต่อให้ทางโรงเรียนที่เรียนอยู่ในปัจจุบันทราบถึงรายละเอียด เช่น วันที่จะย้าย

(4) สิ่งที่จะต้องติดต่อหลังจากย้ายที่อยู่แล้ว

- บัตรประจำตัวคนต่างด้าว

จะต้องติดต่อแจ้งเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ที่ ที่ว่าการอำเภอของที่อยู่ใหม่ภายใน 14 วันหลังจากย้ายเข้ามาอยู่แล้ว

- จดทะเบียนตราประจำตัว

ถ้ามีความจำเป็น ให้ไปจดทะเบียนตราประจำตัวใหม่ที่ที่ว่าการอำเภอของที่อยู่ใหม่

- สำหรับผู้ที่ทำประกันสุขภาพหรือประกันบ้านอายุไว้

ให้ไปจดทะเบียนใหม่ที่ที่ว่าการอำเภอของที่อยู่ใหม่

- ใบขับขี่

ให้นำหลักฐานรับรองที่อยู่ใหม่ ไปยื่นขอเปลี่ยนที่อยู่ที่สถานีตำรวจของที่อยู่ใหม่ หรือที่ศูนย์สอบใบขับขี่ ถ้าย้ายมาจากจังหวัดอื่น จะต้องนำรูปถ่าย 2 ใบ (ขนาดแนวตั้ง 3 ซม. แนวนอน 2.4 ซม.) มาด้วย

- การย้ายเข้าโรงเรียนใหม่ (สำหรับเด็กประถม และ มัธยมศึกษา)

หลังจากจดทะเบียนบัตรประจำตัวคนต่างด้าวแล้ว ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ทางการศึกษาของที่ว่าการอำเภอเพื่อขอแจ้งย้ายเข้าโรงเรียน

2.3 ไฟฟ้า

การใช้ไฟฟ้า

ในประเทศญี่ปุ่นแต่ละพื้นที่จะขึ้นอยู่กับบริษัทไฟฟ้าบริษัทใดบริษัทหนึ่งอยู่แล้ว พื้นที่คันโตรวม ทั้งจังหวัดอิบารากิ บริษัทไฟฟ้าโตเกียวจะเป็นผู้จ่ายไฟฟ้าให้ หลังจากที่ท่านย้ายเข้ามาแล้วต้องการเริ่ม ใช้ไฟฟ้า ให้กรอกชื่อ, วันย้ายเข้ามาลงในไปรษณียบัตรที่ติดอยู่ที่ตู้เบรกเกอร์แล้วส่งตู้ไปรษณีย์

① เปิดสวิตช์ของเบรกเกอร์กระแสไฟฟ้า

② เปิดสวิตช์อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าว

③ เปิดสวิตช์เบรกเกอร์ที่จ่ายไปยังส่วนต่างๆ ของบ้าน

เบรกเกอร์กระแสไฟฟ้า

การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าหลายๆ อย่างในเวลาเดียวกัน อาจทำให้เบรกเกอร์กระแสไฟฟ้าทำงานและ คัดไฟฟ้าภายในบ้านได้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์เช่นนี้ ขึ้น ให้ลดจำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าลงแล้วจึงเปิด สวิตช์เบรกเกอร์กระแสไฟฟ้าใน

กรณีที่เกิดเหตุการณ์เช่นนี้บ่อยๆ ให้ติดต่อบริษัทไฟฟ้าโตเกียว เพื่อขอ เพิ่มจำนวนแอมแปร์ที่ทำไว้ในสัญญา และขอเปลี่ยนตัวเบรกเกอร์กระแสไฟฟ้า ทั้งนี้ท่านไม่ต้องเสียค่าบริการสำหรับเปลี่ยนตัวเบรกเกอร์ แต่ค่าไฟพื้นฐานต่อ เดือนจะเปลี่ยนไป

แอมแปร์	10A	15A	20A	30A	40A	50A
สีของเบรกเกอร์	แดง	ชมพู	เหลือง	เขียว	เทา	น้ำตาล

เครื่องใช้ไฟฟ้า

ไฟฟ้าในอิบาราคือจะเป็น 100 โวลท์/50 เฮิร์ตซ์ในขณะที่ไฟฟ้าของญี่ปุ่น ด้านตะวันตกจะเป็น 60 เฮิร์ตซ์ ดังนั้นเมื่อต้องย้ายเข้า ท่านอาจจำเป็นต้องปรับ เครื่องใช้ไฟฟ้า โปรดระวังในกรณีใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าจากต่างประเทศ เพราะบาง เครื่องจะใช้กับไฟ 200 โวลท์

การจ่ายค่าไฟ

เมื่อได้รับบิลค่าไฟ ขอให้ไปจ่ายภายในวันที่ที่กำหนดไว้ได้ที่ ธนาคาร, ที่ ทำการไปรษณีย์, หรือ ร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น ถ้ามีบัญชีเงินฝากที่ธนาคารหรือ ไปรษณีย์ ก็สามารถจะหักจากบัญชีได้

2.4. ก๊าซ

การใช้ก๊าซ

ก่อนย้ายเข้ามายังบ้านใหม่ ท่านต้องแจ้งให้บริษัทก๊าซทราบถึงวันย้ายเข้า และที่อยู่ของบ้านใหม่ หลังจากนั้นพนักงานก็จะมาเปิดวาล์วก๊าซพร้อมทำการตรวจสอบให้เมื่อย้ายออก ท่านต้องแจ้งให้บริษัทก๊าซทราบล่วงหน้าก่อน โดยต้องแจ้งวันย้ายออกพร้อมกับหมายเลขลูกค้ำ (ซึ่งพิมพ์อยู่บนใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งมิเตอร์) พนักงานจากบริษัทก๊าซจะมาเพื่อตัดก๊าซ และ คิดเงินค่าก๊าซ

ชนิดของก๊าซและเครื่องใช้ก๊าซ

ชนิดของก๊าซจะต่างกันไปตามพื้นที่ที่ท่านสามารถตรวจสอบชนิดก๊าซที่ต้องใช้ได้จากสติ๊กเกอร์ในห้องครัว หรือ ในใบแจ้งมิเตอร์กรุณาเลือกเครื่องใช้ก๊าซให้ตรงตามชนิดของก๊าซที่ท่านใช้ การใช้เครื่องใช้ก๊าซที่ไม่ตรงตามก๊าซที่มีอยู่นั้น จะทำให้เกิดการเผาไหม้ที่ไม่สมบูรณ์ซึ่งจะเป็นอันตรายอย่างมาก หากต้องการใช้เครื่องใช้ก๊าซที่มีอยู่แล้ว ให้ตรวจสอบชนิดของก๊าซที่ใช้ในพื้นที่นั้นให้แน่ใจ และถ้าพบว่าไม่ตรงกัน ให้ติดต่อบริษัทก๊าซเพื่อขอรับบริการแก้ไขเครื่องใช้ก๊าซของท่าน

ชนิดของก๊าซ ในอับาราคิ	
ก๊าซโทชิ	4B
	5C
	13A
ก๊าซโพรเพน	

ข้อตรวจสอบด้านความปลอดภัย

ให้ระวังสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้เป็นพิเศษ ในขณะที่กำลังใช้ก๊าซ

- สังเกตตรวจสอบเปลวไฟ ทุกครั้งที่เปิดไฟและปิดไฟ
- โปรดปิดวาล์วก๊าซก่อนออกจากบ้านหรือก่อนเข้านอน

- ตรวจสอบระดับน้ำในอ่างก่อนเปิดก๊าชเข้าไปยังอ่างอาบน้ำ
- ตรวจสอบให้มีการระบายอากาศที่ดี

เครื่องทำน้ำร้อน

ท่านสามารถใช้เครื่องทำน้ำร้อนแบบใช้ก๊าชเพื่อทำให้น้ำร้อนขึ้นซึ่งอพาร์ทเมนต์บางแห่งก็มีการติดตั้งไว้ โปรดปรึกษารายการก๊าชเมื่อต้องการติดตั้งเครื่องทำน้ำร้อน

ค่าก๊าช

ค่าก๊าช จะประกอบด้วยค่าใช้จ่ายพื้นฐานและค่าก๊าชตามจำนวนที่ใช้ โดยจะเรียกเก็บเป็นรายเดือนค่าใช้จ่ายพื้นฐานจะถูกกำหนดไว้สำหรับก๊าชแต่ละชนิด ส่วนค่าก๊าชตามจำนวนที่ใช้นั้นพนักงานจะคิดจากมิเตอร์ทุกๆ เดือน การจ่ายเงินสามารถทำได้โดยให้หักบัญชีธนาคารรายเดือน หรือ นำใบแจ้งค่าก๊าชหลังจากที่มีการตรวจอ่านจากมิเตอร์ไปจ่ายที่ธนาคาร, ไปรษณีย์ หรือ ร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น

2.5 น้ำประปา

การใช้น้ำประปา

เมื่อย้ายเข้าหรือออก ท่านต้องแจ้งให้แผนกบริการน้ำประปาของที่ว่าการประจำเมือง(หรือเขต) ทราบ โดยอาจใช้วิธีโทรศัพท์ก็ได้ เมื่อน้ำรั่วออกมาจากก๊อกน้ำ ต้องรีบแจ้งแผนกบริการน้ำประปา ของที่ว่าการประจำเมือง (หรือเขต) ให้ทราบ เพื่อขอบริการซ่อมแซม

ค่าน้ำ

ค่าน้ำจะประกอบด้วยค่าใช้จ่ายพื้นฐานและค่าน้ำตามปริมาณที่ใช้ โดยจะเรียกเก็บเป็นรายเดือนหรือ 2 เดือนต่อครั้ง สำหรับค่าน้ำตามปริมาณที่ใช้นั้นพนักงานจะคำนวณโดยอ่านจากมิเตอร์ทุกๆ เดือน หรือ 2 เดือนครั้ง

สำหรับพื้นที่ซึ่งมีท่อระบายน้ำด้วย ก็จะมีการเก็บค่าบริการน้ำเสีย ตามปริมาณน้ำที่ใช้ด้วยเช่นกัน การจ่ายค่าน้ำอาจทำได้โดย ให้หักบัญชีธนาคาร หรือ รับใบแจ้งค่าน้ำหลังจากที่มีการตรวจอ่านจากมิเตอร์ไปจ่ายที่ธนาคาร, ไปรษณีย์ หรือ ร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น

2.6 ขยะ, และการนำมาใช้ใหม่ (รีไซเคิล)

การนำขยะออกมาทิ้ง

เทศบาลจะทำการเก็บขยะที่นำออกมาทิ้งไป วิธีการแยกขยะ วิธีการนำขยะออกมาทิ้งรวมทั้งวันเวลา และจุดที่จะมาเก็บ จะแตกต่างกันไปตามท้องที่ ขอให้สอบถามจากเพื่อนบ้าน หรือ ที่ว่า การ ของแต่ละหมู่บ้าน และนำขยะออกมาทิ้งตามวันเวลาและวิธีที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง

การนำขยะขนาดใหญ่ออกมาทิ้ง

การทิ้งขยะขนาดใหญ่ เช่น เฟอร์นิเจอร์ เครื่องไฟฟ้า (ยกเว้นเครื่องปรับอากาศ โทรทัศน์ตู้เย็น คอมพิวเตอร์ และ ตู้ซักผ้า) จะแตกต่างกันไปตามท้องที่ บางท้องที่จะกำหนดวันล่วงหน้า บางท้องที่ต้องโทรไปนัดให้มาเก็บ บางท้องที่ต้องจ่ายค่าจัดเก็บไปทิ้งล่วงหน้า ให้สอบถามที่ว่าการของแต่ละท้องที่เกี่ยวกับการนำขยะขนาดใหญ่ออกมาทิ้ง

การทิ้งเครื่องไฟฟ้า

เทศบาลจะไม่เก็บ เครื่องปรับอากาศ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ ตู้เย็น ตู้ซักผ้า ที่นำออกมาทิ้ง ถ้าไม่ต้องการแล้ว ให้ขอทางร้านที่ซื้อมา หรือร้านที่จะไปซื้ออันใหม่ให้มาเก็บไป ซึ่งจะต้องเสีย ค่าเก็บไปทิ้ง และ ค่ารีไซเคิลด้วย สำหรับคอมพิวเตอร์ที่มีเครื่องหมาย [พีซี รีไซเคิล] ติดอยู่ จะสามารถเรียกให้เก็บไปรีไซเคิลได้ฟรีถ้าไม่สามารถขอทางร้านให้เก็บไปให้ได้ให้ติดต่อสอบถามที่ว่าการของแต่ละท้องที่

การเก็บขยะที่สามารถนำกลับมาหมุนเวียนใช้ได้ใหม่

บางท้องที่จะแยกเก็บขยะธรรมดากับขยะที่สามารถนำกลับมาหมุนเวียนใช้ได้ใหม่ เช่น หนังสือพิมพ์เก่าหรือนิตยสารเก่า ขวด กระจก เป็นต้น วิธีเก็บและประเภทของขยะที่จะ สามารถนำกลับมาหมุนเวียนใช้ได้ใหม่ได้อีกจะแตกต่างกันไปในแต่ละท้องที่ ขอให้สอบถาม จากเพื่อนบ้านหรือที่ว่าการของแต่ละหมู่บ้านถึงวิธีนำออกมาทิ้ง

2.7 อ่างอาบน้ำและห้องส้วม

การใช้อ่างอาบน้ำ

ขอให้ระมัดระวังในกรณีที่ใช้อ่างอาบน้ำของบ้านอื่น หรืออ่างอาบน้ำสาธารณะ ก่อนจะลงไปแช่ในอ่างจะต้องอาบน้ำชำระร่างกายเสียก่อน อย่าล้างตัวเวลาอยู่ในอ่าง ในกรณีที่จะพอกสบู่ให้ออกมาจากอ่างเสียก่อน น้ำร้อนที่ใช้ในอ่างนั้น เมื่อใช้เสร็จแล้วอย่าปล่อยน้ำทิ้ง เพราะคนอื่นก็จะมาใช้น้ำร้อนนั้นอีก ไม่ใช่จะทำกาการเปลี่ยนน้ำใหม่สำหรับทุกคน

ห้องส้วม (การจัดการสิ่งปฏิกูล)

โดยทั่วไปแล้ว ห้องส้วมจะเป็นแบบใช้น้ำล้าง แต่ในพื้นที่ที่ไม่ใช่แบบใช้น้ำล้าง จะมีการจัดเก็บสิ่งปฏิกูล ในกรณีนี้ขอให้ติดต่อสอบถามที่ที่ว่าการในท้องถิ่นนั้น ๆ

3.การใช้ชีวิตความเป็นอยู่

3.1 ระบบทะเบียนครอบครัวญี่ปุ่น

ประเทศญี่ปุ่นมีระบบทะเบียนครอบครัวซึ่งเกี่ยวข้องกับการจดทะเบียน และการแจ้งต่าง ๆ เช่นการแจ้งเกิด การแจ้งตาย การจดทะเบียนสมรส ฯลฯคนต่างชาติที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น เมื่อเกิดอะไรขึ้นขณะที่อยู่ในประเทศเช่น การเกิด หรือ การตาย ก็ควรไปแจ้งให้ทางการทราบตามระเบียบการแจ้งที่มี เพื่อจะได้เป็นหลักฐานในกรณีที่ต้องใช้อ้างอิงถึงในอนาคตในกรณีที่มีการเกิดหรือการตาย ก็ควรแจ้งให้ทางสถานทูตไทยรับทราบด้วย

การแจ้งเกิด

เมื่อเด็กเกิดมา ก็ต้องไปแจ้งเกิดที่ว่าการอำเภอในเขตท้องที่ของท่านถึงแม้ว่าจะเป็นคนไทยที่อาศัยอยู่ในญี่ปุ่น ถ้าลูกเกิดในประเทศญี่ปุ่น ก็ต้องจะไปแจ้งเกิดตามที่ กฎหมายระบุไว้ นอกจากนั้น ลูกที่เกิดมาก็จะต้องไปจดทะเบียนคนต่างด้าวและขอวีซ่าต่างหาก และ เวลายื่นขอก็ให้แนบใบแจ้งเกิดไปด้วยจากนั้นก็ควรแจ้งให้ทางสถานทูตไทยรับทราบวิธีติดต่อให้สอบถามที่สถานทูตหรือสถานกงสุล ไทยในเขตของท่าน

(1) ระยะเวลาในการแจ้งเกิด: ภายใน 14 วันหลังจากวันเกิด

(2) ผู้ที่จะไปแจ้งได้: บิดาหรือมารดาของเด็ก

(3) สถานที่แจ้ง: ที่ว่าการอำเภอของที่เกิด ที่ที่อาศัยอยู่ หรือ สถานที่ราชการในเขตที่มีที่อยู่ตามทะเบียนครอบครัว

(4) เอกสารที่ต้องนำไปด้วย

① ใบขอแจ้งเกิด (มีให้ที่ที่ว่าการอำเภอหรือบางโรงพยาบาล อาจจะมีให้)

② ใบรับรองการเกิด (ทางแพทย์หรือนางพยาบาลผดุงครรภ์จะเป็นผู้ออกให้)

③ ตราประจำตัวของผู้มาขออื่น (ถ้าไม่มีจะใช้ลายมือชื่อแทนก็ได้)

④ สมุดพกประจำตัวผู้มีครรภ์ (ทางอำเภอจะออกให้เมื่อไปแจ้งว่าได้ตั้งครรภ์แล้ว)

⑤ ใบประกันสุขภาพ (สำหรับผู้ที่ได้ทำประกันไว้)

(5) ใบรับรองการแจ้งเกิด: เป็นใบรับรองว่าได้แจ้งเกิดไว้เรียบร้อยแล้ว

การแจ้งการเสียชีวิต

เมื่อมีผู้ใดเสียชีวิต ต้องไปแจ้งการเสียชีวิต ณ. ที่ว่าการอำเภอในเขตท้องที่ของท่านถึงแม้ว่าจะเป็นคนไทยที่อาศัยอยู่ในญี่ปุ่น ถ้าเสียชีวิตในประเทศญี่ปุ่นก็ต้องไปแจ้งการเสียชีวิตตามที่กฎหมายระบุไว้ นอกจากนี้ จะต้องคืนบัตรประจำตัวคนต่างด้าวของผู้เสียชีวิตให้กับทางอำเภอด้วย ซึ่งควรจะทำ พร้อม กันกับการแจ้งเสียชีวิตจากนั้นก็ควรแจ้งให้ทางสถานทูตไทยรับทราบด้วย

(1) ระยะเวลาการแจ้ง: จะต้องแจ้งภายใน 7 วันหลังจากรู้แน่ชัดว่าเสียชีวิต จะต้องแจ้งก่อนที่จะเผาศพ

(2) ผู้แจ้ง: ครอบครัวหรือผู้ที่อาศัยอยู่ด้วยกัน

(3) สถานที่แจ้ง: ที่ว่าการอำเภอของพื้นที่เสียชีวิตหรือที่ที่อาศัยอยู่

(4) เอกสารที่ต้องนำไปด้วย

① ใบแจ้งการเสียชีวิต (มีให้ที่ที่ว่าการอำเภอหรือบางโรงพยาบาลอาจจะมีให้)

② ใบรับรองการเสียชีวิต (หมอมที่เป็นผู้ตรวจจะออกให้)

③ ตราประจำตัวของผู้มาขอยื่น (ถ้าไม่มีจะใช้ลายมือชื่อแทนก็ได้)

การจดทะเบียนสมรส

เมื่อแต่งงาน ก็ต้องไปจดทะเบียนที่ว่าการอำเภอในเขตท้องที่ของท่านถึงแม้ว่าจะเป็นคนไทยที่อาศัยอยู่ในญี่ปุ่น ถ้าแต่งงานในประเทศญี่ปุ่นก็ต้องไปจดทะเบียนตามที่กฎหมายระบุไว้ การจดทะเบียนนี้ไม่ได้นำไปสู่การให้สัญชาติญี่ปุ่นแก่คนไทย หรือ สัญชาติไทยแก่คนญี่ปุ่นเมื่อแต่งงานกับคนญี่ปุ่นและต้องการขอเปลี่ยนวิชาเป็นวิชาคู่สมรสของคนญี่ปุ่นนั้น ขอให้ไป ปรึกษาที่กองตรวจคนเข้าเมืองของญี่ปุ่นจากนั้นก็ควรแจ้งให้ทางสถานทูตไทยรับทราบด้วย วิธีติดต่อ ขอให้สอบถามที่สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในเขตของท่านข้อแม้ในการที่จะจดทะเบียนสมรสนั้น จะแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับแต่ละประเทศของประเทศไทยและญี่ปุ่นก็ไม่เหมือนกัน ขอให้ติดต่อสอบถามให้แน่ชัดเสียก่อนที่จะทำการขอจดทะเบียนสมรส

- (1) ระยะเวลาในการขอจดทะเบียนสมรส: ไม่มีข้อจำกัด
- (2) ผู้ที่จะไปขอจดทะเบียน: คู่บ่าวสาว
- (3) สถานที่จดทะเบียน: ที่ว่าการอำเภอของเขตที่อยู่ หรือ ภูมิลำเนาของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- (4) เอกสารที่ต้องนำไปด้วย

① ใบยื่นขอจดทะเบียนสมรส (มีให้ที่ที่ว่าการอำเภอในแต่ละท้องที่ ใบยื่นขอนี้จะต้องใช้ลายมือชื่อรับรองและตราประจำตัวของตักซิฟยานซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว 2 คน)

② หนังสือรับรองคุณสมบัติที่จะสมรสได้ (เป็นหนังสือที่รับรองว่าสามารถสมรสได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในเขตของท่านจะเป็นผู้ออกหนังสือให้ กรณีที่หนังสือเป็นภาษาไทยจะต้องแปลเป็นภาษาญี่ปุ่นแล้วส่งพร้อมกันไปด้วย)

③ ตราประจำตัวของผู้มาขออื่น (ถ้าไม่มีจะใช้ลายมือชื่อแทนก็ได้)

④ เอกสารรับรองสัญชาติ (เช่นหนังสือเดินทาง)

การหย่าร้าง

การหย่าร้าง ตามกฎหมายญี่ปุ่น สามารถดำเนินการขอหย่าได้

4 วิธี คือ

1. การหย่าโดยความยินยอมทั้งสองฝ่าย ซึ่งทั้งสองฝ่ายจะต้องยินยอมต่อเงื่อนไขของกันและกันเช่น ใครเป็นผู้ดูแลลูก การตกลงเรื่องค่าเลี้ยงดู และการแบ่งทรัพย์สินสมบัติ เป็นต้น เงื่อนไขต่างๆ เหล่านี้ควรทำเป็นลายลักษณ์อักษร และไปยื่นขอทำการหย่าที่ที่ว่าการเขต/อำเภอที่อาศัยอยู่หรือที่ระบุในทะเบียนครอบครัว

2. การหย่าโดยการไกล่เกลี่ยของศาลครอบครัว เป็นการกระทำเมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ต้องการหย่า หรือไม่สามารถกำหนดผู้ดูแลลูกหรือข้อตกลงอื่นๆ ได้สามารถยื่นเรื่องต่อศาลครอบครัวเพื่อให้พิจารณาเมื่อศาลพิจารณาแล้วจะบันทึกข้อตกลงระหว่างสองฝ่ายและให้นำไปยื่นเพื่อดำเนินการการต่อที่เขต/อำเภอ.

3. การหย่าโดยคำพิพากษาของศาลครอบครัว เป็นการกระทำเมื่อไม่สามารถไกล่เกลี่ยกันได้ โดยศาลจะเป็นผู้พิจารณาตัดสิน

4. การหย่าโดยศาลท้องถิ่น กรณีที่ตกลงกันไม่ได้ในศาลครอบครัว ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดสามารถยื่นฟ้องหย่าต่อศาลท้องถิ่นได้ อย่างไรก็ตามการฟ้องหย่าในศาลท้องถิ่น หากไม่มีเหตุที่เหมาะสมศาลจะไม่รับเรื่องดังนั้นควรที่จะปรึกษาทนายในการดำเนินการในกรณีนี้

เมื่อหย่าร้าง ก็ต้องไปจดทะเบียนที่ที่ว่าการอำเภอในเขตท้องที่ของท่านถึงแม้ว่าจะเป็นคนไทยที่อาศัยอยู่ในญี่ปุ่น ถ้าหย่าร้างในประเทศญี่ปุ่นก็ต้องไปจดทะเบียนตามที่ กฎหมายระบุไว้ จากนั้นก็ควรแจ้งให้ทางสถานทูตไทยรับทราบด้วย วิธีติดต่อขอให้สอบถามที่สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในเขตของท่าน ข้อแม้ในการหย่าร้างกัน จะแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับแต่ละประเทศ ของประเทศไทยและญี่ปุ่นก็ไม่เหมือนกัน ขอให้ติดต่อสอบถามให้แน่ชัดเสียก่อนที่จะทำการขอจดทะเบียนหย่าร้าง

(1) ระยะเวลาในการขอหย่าร้าง: ไม่มีข้อจำกัด (ถ้าหย่าร้างตามคำพิพากษาของศาล ต้องแจ้งภายใน 10 วัน)

(2) ผู้ที่จะไปขอจดทะเบียนได้: สามีและภรรยา (ถ้าเป็นการขอหย่าก็คือ ผู้ที่จะขอหย่า)

(3) สถานที่จดทะเบียน: ที่ว่าการอำเภอของพื้นที่อยู่หรือภูมิลำเนาของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

(4) เอกสารที่ต้องนำไปด้วย

① ใบยื่นขอหย่าร้าง (มีให้ที่ที่ว่าการอำเภอในแต่ละท้องที่ ใบยื่นขอนี้จะต้องมีลายมือชื่อรับรองและตราประจำตัวของสภกิจพยานซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว 2 คน)

② ทะเบียนบ้าน

③ หนังสือเดินทาง

④ ใบรับรองข้อมูลประจำตัวที่ได้จดทะเบียนไว้ (ไปปรับได้ที่อำเภอที่ทำการจดทะเบียนคนต่างด้าว)

พูนใจโชติวงศ์ (ศูนย์ปรึกษาปัญหาสตรี)

ที่ศูนย์นี้รับปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับการสมรส ปัญหาภายในครอบครัว ปัญหาการถูกทำร้ายทั้งทางร่างกาย และจิตใจ เป็นต้น

การรับบุตรบุญธรรม

ขั้นตอนในการรับบุตรบุญธรรม ภายใต้กฎหมายไทย

1. ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และต้องมีอายุมากกว่าผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมอย่างน้อย 15 ปี

2. ผู้เป็นบุตรบุญธรรมที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี ต้องให้ความยินยอม

3. กรณีที่ผู้ที่เป็นบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 15 ปี)

จะต้องได้รับความยินยอมจาก

- พ่อและแม่ (กรณีที่มีทั้งพ่อและแม่)

- พ่อหรือแม่ กรณีที่พ่อหรือแม่เสียชีวิต หรือถูกถอนอำนาจ

การปกครอง

- กรณีไม่มีผู้มีอำนาจให้ความยินยอม แม่หรือพ่อหรือผู้
ประสงค์จะขอรับบุตรบุญธรรม หรืออัยการ จะร้องขอต่อศาลให้มี
คำสั่งอนุญาต แทนการให้ความยินยอม

- ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องมีคู่สมรส

- ต้องเป็นครอบครัวที่มีความเหมาะสมและมีเหตุผลอัน
สมควรที่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

- ต้องเป็นผู้ที่สามารถรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมได้ตาม

กฎหมาย

4. ผู้รับบุตรบุญธรรม และ ผู้จะเป็นบุตรบุญธรรม หากมีคู่สมรส
ต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส ในกรณีที่คู่สมรสไม่อาจให้ความ
ยินยอมได้ หรือไปจากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ และหาตัวไม่พบไม่น้อย
กว่า 1 ปี ต้องร้องขอต่อศาลให้มีคำสั่งแทน

5. การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมในกรณีผู้ที่จะเป็นบุตรบุญ
ธรรมเป็นผู้เยาว์ ผู้จะรับบุตรบุญธรรม จะต้องยื่นคำร้อง ณ. ศูนย์
อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (กรมประชาสงเคราะห์)
หรือที่ว่าการเขต/อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือที่ทำการประชาสงเคราะห์
จังหวัดพร้อมหนังสือยินยอมจากบุคคลผู้มีอำนาจยินยอม และต้องปฏิบัติ
ตาม พ.ร.บ. การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

การยื่นคำขอจะต้องยื่นคำขอผ่านหน่วยงานที่รัฐบาลญี่ปุ่น
มอบหมายหรือที่ส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องการรับบุตรบุญ
ธรรมระหว่างประเทศหรือที่องค์การสวัสดิภาพเด็กที่รัฐบาลอนุญาตให้
ดำเนินการเพื่อให้มีการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ
สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ International Social
Service Japan (ISSJ) โทรศัพท์ 03-3760-3471 โทรสาร 03-3760-3474

3.2 การจดทะเบียนตราประจำตัว

ตราประจำตัว

ในประเทศญี่ปุ่น นอกจากการใช้ลายเซ็นต้นในการรับรองเอกสาร ยื่นเรื่องคำร้องต่าง ๆ หรือรับของจากไปรษณีย์ต่างๆ แล้ว ยังมีการใช้ตราประจำตัวประทับลงไปบนเอกสารต่าง ๆ เหล่านั้น ซึ่งตราประจำตัวในการใช้งานเหล่านี้จะมีขนาดเล็ก เรียกกันทั่วไปว่า “มิโตเมะอิน”

ตราประจำตัวจริงและใบรับรองตราประจำตัว

ตราประจำตัวที่ได้รับการจดทะเบียนไว้ ณ. ที่ว่าการอำเภอจะเรียกว่าตราประจำตัวจริง “จิทซึอิน”ตราประจำตัวจริงจะเป็นตราประทับขนาดใหญ่เมื่อเทียบกับตราทั่วไป จึงยากต่อการปลอมแปลง จะต้องไปยื่นเรื่องขอจดทะเบียนตราประจำตัวที่ที่ว่าการอำเภอ สามารถสอบถามเกี่ยวกับการทำตราประจำตัวจริงได้ ที่เคาน์เตอร์จดทะเบียนตราประจำตัวหรือเคาน์เตอร์จดทะเบียนคนต่างด้าวเอกสารรับรองว่าตราประจำตัวนั้นเป็นของจริง จะเรียกว่าใบรับรองตราประจำตัวเมื่อจะใช้ตราประจำตัวจริงจะต้องแนบเอกสารรับรองการจดทะเบียนจากการไปด้วยตราประจำตัวจริงและใบรับรองตราประจำตัวนี้ จะใช้ในการซื้อขายที่ดิน บ้านหรือรถยนต์ ซึ่งเป็นการทำสัญญาที่สำคัญ ๆ

การจดทะเบียนตราประจำตัว

การจดทะเบียนตราประจำตัว เป็นการรักษาสีทึบและทรัพย์สินของแต่ละบุคคลที่สำคัญอันหนึ่ง

(1) ผู้ที่จะขอจดทะเบียนได้จะต้องมีอายุ 15 ปีขึ้นไป และมีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่ง หรือผู้ที่ได้จดทะเบียนคนต่างด้าวไว้

(2) วิธีขอจดทะเบียนถ้ามาขอจดด้วยตนเอง ให้นำตราประจำตัวที่ต้องการจดทะเบียนและบัตรประจำตัวคนต่างด้าวมา จะสามารถจดทะเบียนได้ภายในวันนั้นถ้ามาเองไม่ได้ ก็มีวิธีที่จะมอบฉันทะให้คนอื่นมาแทน

(3) การจดทะเบียนลายมือชื่อในบางกรณีสามารถที่จะจดทะเบียนลายมือชื่อแทนตราประจำตัวได้

บัตรจดทะเบียนตราประจำตัว

เมื่อได้จดทะเบียนตราประจำตัวแล้ว ทางอำเภอก็จะออกบัตรจดทะเบียนตราประจำตัวให้ ซึ่งบัตรนี้จะไว้ใช้ในกรณีที่ต้องการมาขอเอกสารรับรองตราประจำตัวจริงในวันหลัง โดยนำบัตรมาแสดง(จะเป็นเจ้าตัวหรือผู้มาแทนก็ได้) ที่ช่องรับเรื่องก็สามารถขอเอกสารรับรองได้ทันที

3.3 ที่ทำการไปรษณีย์

ไปรษณีย์

กรมไปรษณีย์ญี่ปุ่นจะมีหน้าที่รับส่งจดหมายและพัสดุต่าง ๆ ไปรษณีย์บัตรและแสตมป์ นอกจากนี้จะซื้อได้ที่ทำการไปรษณีย์ของแต่ละสาขาแล้ว ยังสามารถซื้อได้ที่ร้านค้าที่มีเครื่องหมาย “〒” คิดไว้ที่ทำการไปรษณีย์จะมีสาขาในทุกท้องที่ของญี่ปุ่น รหัสไปรษณีย์ของญี่ปุ่นประกอบด้วยตัวเลข 7 หลักเพื่อที่จะให้จดหมายต่าง ๆ ถึงจุดหมายปลายทางอย่างรวดเร็ว ขอให้เขียนรหัสไปรษณีย์ลงในจดหมายหรือพัสดุที่ต้องการส่ง

โฮมเพจของไปรษณีย์ญี่ปุ่น <http://www.post.yusei.go.jp/>

ที่โฮมเพจนี้จะสามารถค้นหารหัสไปรษณีย์ สอบถามระยะเวลาส่งของหรือข่าวสารเกี่ยวกับบริการอื่น ๆ ที่มีให้ ข่าวสารต่าง ๆ นี้มีที่เป็นภาษาอังกฤษด้วย

การเสียอากรพัสดุที่ส่งเข้าออกจากต่างประเทศ

พัสดุที่ส่งเข้ามาจากต่างประเทศหรือส่งออกไปต่างประเทศจะต้องผ่านการตรวจจากศุลกากรที่ประจำอยู่ที่ไปรษณีย์ในแต่ละเขต ถ้าต้องการจะสอบถามเกี่ยวกับภาษีอากรที่อาจจะต้องเสีย หรือเรื่องใดที่เกี่ยวกับทางศุลกากร จะสอบถามได้ที่กองศุลกากรประจำไปรษณีย์ดังต่อไปนี้

(1) กองศุลกากรประจำโตเกียว 03-3241-6652

(2) กองศุลกากรประจำโตเกียว สาขาสนามบินนาริตะ
0476-32-6037

ไปรษณีย์ต่างประเทศ

เวลาที่ต้องการส่งไปรษณีย์หรือพัสดุไปต่างประเทศ จะสามารถ
ส่งได้หลายวิธีคือ

(1) ส่งทาง อีเอ็มเอส ซึ่งเป็นบริการส่งเอกสารหรือพัสดุแบบด่วน
พิเศษถึงปลายทางแน่นอน มีบริการ ครอบคลุม 117 ประเทศ พัสดุหรือ
เอกสารที่ส่งทาง อีเอ็มเอส จะได้รับสิทธิ์ส่งก่อนการส่งธรรมดา

(2) ส่งทางไปรษณีย์อากาศ (โคคุบิง)

(3) ส่งทางอากาศแบบประหยัด (ซาลูบิง) จะถูกกว่าส่งทางอากาศ
แต่จะเร็วกว่าส่งทางเรือ

(4) ส่งทางเรือ (ฟูนาบิง)

(5) ส่งทาง โทรสาร (โคคุไซ เรทคูลู)

สำหรับค่าส่งและข้อจำกัดทางน้ำหนัก กรุณาสอบถามได้ที่
ไปรษณีย์ทุกแห่ง

3.4 โทรศัพท์

โทรศัพท์เช่าคู่สายและโทรศัพท์สาธารณะ

โทรศัพท์มีด้วยกัน 2 ประเภทคือโทรศัพท์เช่าคู่สายและโทรศัพท์
สาธารณะ โทรศัพท์เช่าคู่สายก็คือ โทรศัพท์ที่ใช้ตามบ้าน หรือ
ตามบริษัทโทรศัพท์สาธารณะก็คือโทรศัพท์ที่มีตามสถานีรถไฟหรือที่
สาธารณะต่าง ๆ ซึ่งจะสามารถโทรใช้ ได้ด้วยเหรียญ 10 หรือ 100 เยน
หรือบัตรโทรศัพท์ต่าง ๆ

เวลาต้องการขอดัดตั้งโทรศัพท์ที่บ้าน

เวลาต้องการขอดัดตั้งโทรศัพท์ที่บ้าน ขอให้ติดต่อไปที่ เอ็นทีที
(บริษัทโทรศัพท์ญี่ปุ่น) เวลาไปขอจะต้องนำสิ่งที่สามารถรับรองชื่อและ

ที่อยู่ไปด้วย อาทิเช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือ ใบขับขี่ของญี่ปุ่น และจะต้องเสียค่าติดตั้งต่างหากอีก เมื่อขอเสร็จแล้ว ทาง เอ็นทีที ก็จะไปบอกวันที่จะมาติดตั้ง ซึ่งในวันนั้นจะต้องอยู่ที่บ้านด้วย สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์เบอร์ 116 (ไม่ต้องกรหัสพื้นที่)

เบอร์โทรศัพท์เกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ที่มีให้

- เบอร์ 116 สำหรับติดต่อเวลาจะย้ายบ้านหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับ โทรศัพท์อื่น ๆ
- เบอร์ 113 ใช้ติดต่อแจ้งโทรศัพท์เสีย
- เบอร์ 114 ใช้เมื่อโทรศัพท์ที่โทรไปสายไม่ว่างตลอด ต้องการตรวจสอบว่ามีสิ่งผิดปกติหรือไม่
- เบอร์ 115 ใช้โทรเมื่อต้องการส่งโทรเลข
- เบอร์ 106 ใช้เมื่อต้องการโทรศัพท์เก็บเงินปลายทางหรือ จ่ายเงินด้วยบัตรเครดิต

บริษัทโทรศัพท์นอกเหนือไปจากเอ็นทีที เช่น โทรศัพท์มือถือและ พีเอชเอส

ถ้าต้องการขอโทรศัพท์กับบริษัทนอกเหนือไปจาก เอ็นทีที ขอให้ติดต่อโดยตรงกับบริษัทนั้น ๆ ในปัจจุบัน โทรศัพท์มือถือและ พีเอชเอส สามารถใช้ได้เกือบทั่วประเทศ และบริษัทที่ให้บริการก็มีหลายบริษัทด้วยกัน ถ้าต้องการใช้บริการของบริษัทใด กรุณาติดต่อโดยตรงกับบริษัทนั้น ๆ

การจ่ายค่าโทรศัพท์

เมื่อได้รับบิลค่าโทรศัพท์ที่ส่งมาแล้ว ขอให้ไปจ่ายภายในวันที่ที่กำหนดไว้ โดยจะสามารถไปจ่ายได้ที่ เอ็นทีที สาขาต่าง ๆ ธนาคาร ไปรษณีย์ หรือ ร้านสะดวกซื้อ ทุกสาขา ถ้ามีบัญชีที่ธนาคารหรือ ไปรษณีย์ ก็สามารถจะให้หักจากบัญชีโดยอัตโนมัติได้ ซึ่งการจะให้หักจากบัญชีโดยตรง จะทำได้โดยนำบิลค่าโทรศัพท์ สมุดฝากเงิน และตราประจำตัวที่ใช้ประทับตอนเปิดบัญชี ไปขอทำเรื่องได้ที่ธนาคาร

การโทรศัพท์ทางไกลไปต่างประเทศ

การโทรศัพท์ทางไกลไปต่างประเทศ จะสามารถโทรโดยตรงได้ ทั้งจากในบ้านและจากโทรศัพท์ สาธารณะค่าโทรศัพท์ วิธีการโทร และ ประเทศที่โทรไปได้จะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับบริษัทโทรศัพท์ที่ใช้ โทรศัพท์ที่ใช้โทรก็อาจจะมีวิธีโทรที่แตกต่างกันไป ในบางกรณีอาจจะต้องทำตามขั้นตอนบางอย่างก่อนที่จะโทรได้ กรุณาติดต่อสอบถาม รายละเอียดที่บริษัทโทรศัพท์นั้น ๆ ถ้าต้องการโทรศัพท์ทางไกลไปต่างประเทศจากโทรศัพท์สาธารณะ ขอให้ใช้โทรศัพท์สีเขียวที่มีแผ่นสีทองติดอยู่ด้านหน้า หรือ โทรศัพท์สีเทา และตรวจสอบเสียก่อนว่า โทรศัพท์ที่ใช้มีป้ายเขียนไว้ ว่า“ระหว่างประเทศ และ ในประเทศ” ซึ่งส่วนใหญ่จะสามารถใช้ได้ทั้งเหรียญและบัตร โทรศัพท์ในการโทรไปต่างประเทศ

ถ้าต้องการสอบถามหาหมายเลขโทรศัพท์ : โทร 104

3.5 การฝากเงินและการส่งเงิน

การเปิดบัญชีฝากเงิน

ในการเปิดบัญชีจำเป็นต้องใช้เอกสารที่สามารถรับรองว่าเป็นเจ้า ตัวได้ อาทิเช่นหนังสือเดินทางใบฉบับปัจจุบันหรือบัตรประจำตัวคนต่างด้าว และตราประจำตัวบัญชีที่สามารถจะเปิดได้คือ บัญชีออมทรัพย์ ธรรมดา บัญชีฝากประจำ บัญชีกระแสรายวัน บัญชีสะสมทรัพย์ เป็นต้น

เมื่อเปิดบัญชีแล้ว ก็สามารถขอทำบัตรเอทีเอ็มได้ ซึ่งบัตรนี้เมื่อใส่ไปในเครื่องเอทีเอ็ม แล้วใส่รหัสที่จดทะเบียนไว้แล้ว ก็สามารถจะใช้บริการต่าง ๆ ของธนาคารได้ เช่น ถอนเงิน ฝากเงิน โอนเงินสอบถาม ยอดเงินฝาก เป็นต้น

เครื่องเอทีเอ็ม (เครื่องถอนเงินโดยอัตโนมัติ)

เมื่อเปิดบัญชีกับธนาคารและขอทำบัตรเอทีเอ็ม แล้ว ก็สามารถใช้บัตรนั้นถอนเงิน ฝากเงิน หรือโอนเงินได้ วิธีใช้ก็ไม่ยาก จะมีคำอธิบาย บนจอทั้งภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษ การใช้เครื่องเอทีเอ็มนี้ จะรวดเร็ว

กว่าการไปใช้บริการกับพนักงานโดยตรง และสะดวกกว่ากันมาก ถ้ามีปัญหาสงสัยเกี่ยวกับวิธีใช้ ก็สามารถจะสอบถามกับพนักงานในธนาคารได้

การส่งเงินไปต่างประเทศ

(1) เขียนชื่อที่อยู่ ชื่อธนาคาร และหมายเลขบัญชีของผู้ที่ต้องการส่งเงินไปให้ลงใน “ใบขอส่งเงินไปต่างประเทศ” และยื่นขอส่งเงินที่ธนาคาร ทั้งนี้ด้านธนาคารฝั่งผู้รับก็ต้องเสียค่าธรรมเนียมเช่นกัน

ค่าธรรมเนียมที่จะต้องเสียและระยะเวลาที่ใช้ ขอให้สอบถามรายละเอียดที่ธนาคารนั้น ๆ

(2) ถ้าต้องการส่งเอง ก็ขอให้ทางธนาคารออกเช็คส่งเงินให้ ซึ่งเมื่อผู้รับได้เช็คแล้ว ก็ให้เอาไปขึ้นที่ ธนาคาร ค่าธรรมเนียมที่จะต้องเสียและระยะเวลาที่ใช้ ขอให้สอบถามรายละเอียดที่ธนาคารนั้น ๆ

การใช้บริการด้านการเงินของไปรษณีย์

ไปรษณีย์ของประเทศญี่ปุ่น นอกจากจะให้บริการรับส่งจดหมายแล้ว ยังให้บริการเกี่ยวกับการฝากเงินและธนาคัตติอีกด้วย บริการฝากเงินของไปรษณีย์มีหลายประเภทเช่น ออมทรัพย์แบบธรรมดา ฝากประจำ โดยกำหนดจำนวน ฝากประจำโดยกำหนดระยะเวลาฝาก และฝากสะสมทรัพย์เป็นต้น โดยรวมก็เกือบจะเหมือนกับธนาคารทั่ว ๆ ไป เงินที่จะฝากที่ไปรษณีย์ได้นั้น จะฝากยอดรวมทุกบัญชีได้ไม่เกิน 10 ล้านเยน

การส่งเงินไปต่างประเทศผ่านทางไปรษณีย์

(ที่ไปรษณีย์บางสาขาอาจจะไม่สามารถส่งได้ อีกทั้งมีบางประเทศที่ไม่สามารถส่งเงินไปได้)

(1) ส่งไปตามที่อยู่ที่กำหนดยื่นขอให้ทางไปรษณีย์ออกธนาคัตติ (มันนีออเดอร์) ให้ แล้วทางไปรษณีย์ก็จะส่งธนาคัตตินั้นทางไปรษณีย์อากาศไปยังที่อยู่ที่ได้ระบุไว้ ผู้รับก็จะนำธนาคัตตินั้นไปเปลี่ยนเป็นเงินสดที่ไปรษณีย์ในประเทศของตนเวลาที่ใช้ส่งจะแตกต่างกันไปแต่ละประเทศ กรุณาติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ไปรษณีย์

(2) นอกจากนั้นยังสามารถส่งเงินเข้าบัญชีที่ระบุไว้โดยตรง หรือถ้าต้องการด่วน จะโอนเงินทางโทรเลขก็ได้ อย่างไรก็ตาม มีบางประเทศในอเมริกากลางและใต้ที่ไม่สามารถทำการส่งได้

ติดต่อสอบถาม: 0120-108-420 (ญี่ปุ่น) 0120-085-420 (อังกฤษ)

เว็บไซต์: <http://www.yu-cho.japanpost.jp/>

3.6 การคมนาคม

ใบอนุญาตขับขี่

ในกรณีที่ชาวต่างชาติจะขอใบอนุญาตขับขี่ในประเทศญี่ปุ่นต้องเสียค่าธรรมเนียมสามารถทำได้ 3 วิธี

- ① ทำใบอนุญาตขับขี่สากล
- ② นำใบอนุญาตขับขี่ในประเทศตัวเอง มาเปลี่ยนเป็นใบขับขี่ญี่ปุ่น
- ③ ทำใบอนุญาตขับขี่ของญี่ปุ่นใหม่ เหมือนคนญี่ปุ่นทั่วไปทำ

ระยะเวลาหมดอายุของใบอนุญาตขับขี่

ใบอนุญาตขับขี่ญี่ปุ่นที่ทำใหม่นั้น จะมีอายุใช้ได้ 3 ปี (จนถึงวันเกิดของตนเองในปีที่ 3) หลังจากนั้นแล้ว ก็สามารถจะต่ออายุได้ทุกๆ 3 หรือ 5 ปี ถ้าใบอนุญาตขับขี่หมดอายุลง ก็ถือว่าใบอนุญาตขี้นั้นหมดสภาพจะใช้ขับขี่ยานยนต์อีกไม่ได้ ขอให้ระมัดระวังอย่าลืมที่จะทำการยื่นต่ออายุใบขับขี่ใหม่เมื่อหมดอายุลง

ในกรณีที่เปลี่ยนที่อยู่ใหม่ จำเป็นที่จะต้องไปขอแก้ที่อยู่ที่ยื่นไว้ในใบอนุญาตขับขี่ ขอให้เนาเอกสารที่สามารถรับรองที่อยู่ใหม่ (เช่น บัตรคนต่างด้าว) ไปติดต่อทำเรื่องได้ ที่สถานีตำรวจในท้องที่ของท่าน หรือที่ศูนย์สอบใบอนุญาตขับขี่ในจังหวัดนั้น ๆ

การซื้อรถยนต์ในญี่ปุ่น

ในการซื้อรถยนต์ จะต้องมีการดำเนินการเรื่องต่างๆ เช่น เปลี่ยนชื่อเจ้าของรถ จดทะเบียนที่จอดรถ ประกัน และภาษี เป็นต้น สามารถปรึกษารายละเอียดที่พนักงานของบริษัทจำหน่ายรถยนต์ได้ ท่านจะต้องนำรถเข้ารับการตรวจสอบสภาพตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับรถยนต์ใหม่แบบธรรมดาจะต้องรับการตรวจสอบสภาพเมื่อครบปีที่ 3 และหลังจากนั้น 1 ครั้งทุกๆ 2 ปี

อุบัติเหตุบนท้องถนนและการประกันภัย

เมื่อเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน

- เลื่อนรถไปจอดในที่ที่ปลอดภัยแล้วดับเครื่องเสีย
- ถ้ามีผู้บาดเจ็บ ก็ให้เรียกรถพยาบาล (โทรศัพท์เบอร์ 119)
- แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น (โทรศัพท์เบอร์ 110)
- ตรวจสอบชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และหมายเลขทะเบียนรถของกลุ่ม
- ถ้ามีพยานผู้เห็นเหตุการณ์ ก็ให้จดชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ไว้
- ติดต่อบริษัทประกันภัย

การทำประกันภัยชดเชยความเสียหายและบาดเจ็บ (จิโบเซกิโฮ เค็ง) เป็นการประกันภัยที่กฎหมายบังคับว่าทุกคนที่มียานยนต์ต้องทำ

การทำประกันภัยโดยสมัครใจเป็นการประกันนอกเหนือจากที่บังคับตามกฎหมาย ซึ่งจะครอบคลุมในกรณีที่ต้องเสียค่าชดเชย ต่างๆ เป็นจำนวนสูงเกินวงเงินประกันของการทำประกันภัยส่วนที่บังคับตามกฎหมาย

รับปรึกษาปัญหาอุบัติเหตุทางท้องถนน	ศูนย์ปรึกษาปัญหาอุบัติเหตุ ชูโอ	มิโตะ	029-233-5621
	ศูนย์ปรึกษาปัญหาอุบัติเหตุ โรคโค	โซโคตะ	0291-33-4111
	ศูนย์ปรึกษาปัญหาอุบัติเหตุ เกนนัน	สิจิระ	029-823-1123
	ศูนย์ปรึกษาปัญหาอุบัติเหตุคันไซ	จิกุเซ	0296-24-2111
รถเลี้ยวขณะขับรถ	สมาคมยานยนต์แห่งประเทศไทย (เจเอเอฟ)	มิโตะ	029-244-0110
		ศูนย์กลาง	#8139

3.7 กลุ่มอัตโนมัติ, ชุมชนการจัดกลุ่มระเบียบ

กลุ่มอัตโนมัติ (ปกครองตนเอง) ชุมชนจัดกลุ่มระเบียบในประเทศญี่ปุ่นนั้น โดยทั่วไปแล้วจะมีกลุ่มปกครองตัวเองของแต่ละหมู่บ้าน ที่เรียกว่า 「โจไนโค」 (กลุ่มระเบียบ) หรือ 「จิจิโค」 (กลุ่มอัตโนมัติ) ซึ่งสมาชิกในกลุ่มมักจะมีหนังสือเวียนถึงกันเกี่ยวกับข่าวสารต่าง ๆ จากทางรัฐ หรืออาจจะมีการทำกิจกรรมช่วยเหลือกัน เช่น งานเทศกาลต่าง ๆ นอกจากนั้น อาจจะมีการฝึกซ้อมการหนีภัย ฯลฯ

เงินที่เอามาใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ มักจะได้อาจมาจากค่าสมาชิกที่จะเรียกเก็บมาจากแต่ละบ้านคนต่างชาติที่อาศัยอยู่ที่นี้ก็สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ขอให้ลองสอบถามดูจากคณะกรรมการ หมู่บ้านที่อาจจะมาเยี่ยมทักทายที่บ้าน

3.8 ระบบระยะเวลา คูลดิ่ง ออฟ

ในกรณีที่มีคนมาขายของตามบ้านแล้วบังเอิญทำสัญญาซื้อไปพอมาคิดทีหลังก็อยากจะเลิกสัญญา นั้น ตามกฎหมายของญี่ปุ่นสามารถทำได้ภายใน 8 วันหลังจากวันทำสัญญาโดยไม่มีข้อแม้ใดๆทั้งสิ้น ระบบนี้มีชื่อเรียกว่า “คูลดิ่ง ออฟ” ตามกฎหมายการทำสัญญาของผู้บริโภคนั้น

ถ้าถูกหลอกลวงให้ทำสัญญาซื้อขายที่ไม่สุจริต ผู้บริโภคก็อาจจะขอเลิกสัญญาได้ถึงแม้เวลาจะผ่านไปเกินกว่า 8 วันแล้วก็ตาม รายละเอียดจะสอบถามได้ที่ศูนย์ผู้บริโภคในเขตของท่านหรือที่ว่าการอำเภอในแต่ละเขตศูนย์ผู้บริโภคในเขตจังหวัด อิบารากิ 029-225-6445 (จันทร์-ศุกร์ 9:00-16:30น.)

4. การดำเนินเรื่องขอพำนักอาศัยในประเทศ

4.1 วีซ่าและระยะเวลาการพำนักอาศัย

คนต่างชาตินั้นเดินทางเข้ามาในประเทศญี่ปุ่นนั้น แต่ละคนจะได้รับวีซ่า และกำหนดระยะเวลาที่สามารถจะพำนักอาศัยอยู่ได้ ประเภทของวีซ่าและ ระยะเวลาที่จะพำนักอยู่ได้จะเขียนระบุไว้ชัดเจนในหนังสือเดินทางของแต่ละคน ถ้าต้องการทำกิจกรรมที่นอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในวีซ่าที่มีอยู่ หรือต้องการ พำนักอาศัยเป็นระยะเวลานานกว่าที่กำหนดไว้ในวีซ่า ก็จำเป็นต้องทำเรื่องขอ ไปต่างหากไม่เช่นนั้นอาจมีโทษถึงขั้นส่งกลับประเทศได้

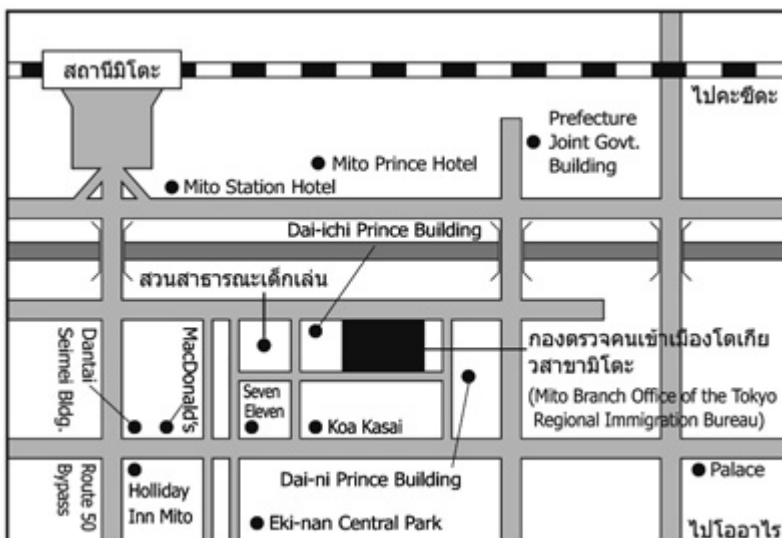
วีซ่า

คือ คุณสมบัติการอยู่ญี่ปุ่นที่ทางกองตรวจคนเข้าเมืองของประเทศ ญี่ปุ่นจะออกให้กับชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในประเทศญี่ปุ่น โดยจะ พิจารณาตามจุดมุ่งหมายของการเข้ามาในประเทศ และจุดมุ่งหมายที่เข้า มาพำนักในญี่ปุ่น วีซ่ามีทั้งหมด 27 ประเภท ซึ่งชาวต่างชาติในประเทศ ญี่ปุ่นจะสามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้ภายในขอบเขตที่กำหนดไว้ในวีซ่า เท่านั้น

ระยะเวลาพำนักอาศัย

ในวีซ่าแต่ละประเภทจะระบุระยะเวลาที่จะพำนักอาศัยอยู่ใน ประเทศญี่ปุ่นได้ ชาวต่างชาติจะพำนักอาศัยในญี่ปุ่นได้ภายในระยะเวลา ที่กำหนดไว้เท่านั้น ไม่สามารถจะอยู่เกินระยะเวลานั้นได้

กองตรวจคนเข้าเมือง



กองตรวจคนเข้าเมืองโตเกียวสาขามิโตะ อิบารากิเค็น, มิโตะชิ,
โจนัง 2-9-12 ไคซัน ตึก ปรีนซ์ ชั้น 1 โทรศัพท์ 029-300-3601 ชั้นรถ เจ
อาร์ สายโอบังที่ประตูทางออกฝั่งใต้ ของสถานีมิโตะ (เดิน 5 นาที)

กองตรวจคนเข้าเมืองโตเกียวแผนกธุรการโตเกียว, มินาโตะคุ,
โคนัน 5-5-30 โทรศัพท์ 03-5796-7111

ศูนย์ข้อมูล โทรศัพท์ 03-5796-7112

บริการที่มีเสียงบันทึกและโทรสารของกองตรวจคนเข้าเมือง
โตเกียว(ภาษาญี่ปุ่น, ภาษาอังกฤษ) จะแนะนำขั้นตอนการขออนุญาตเข้า
ประเทศและการขอวีซ่า โดยจะแนะนำด้วยเทปบันทึกเสียงและโทรสาร
ทุกวันรวมถึงวันอาทิตย์และวันหยุดราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง

เวลาโทรศัพท์เข้ามาขอให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่บันทึกเสียงไว้
โทรศัพท์ 03- 5976-7100

กระทรวงการต่างประเทศ การขอวีซ่าการพำนักชั่วคราว (เช่นวีซ่า
ท่องเที่ยว) กรุณาดูที่เว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศ

http://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/annai/visa_4.html

4.2 การขอเปลี่ยนแปลงประเภทของวีซ่า

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงประเภทของวีซ่าจะต้องทำเรื่องยื่นขอ
เปลี่ยนแปลงประเภทของวีซ่าที่กองตรวจคนเข้าเมืองเช่นเมื่อสำเร็จการศึกษา
ในประเทศญี่ปุ่นแล้วต้องการหางานทำในบริษัทญี่ปุ่น จะต้องเปลี่ยน
ประเภทของวีซ่าโดยดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ อนึ่ง การยื่น
เรื่องขอเปลี่ยนแปลงประเภทของวีซ่า อาจไม่ได้รับการอนุมัติในบางกรณีก็ได้

เอกสารที่จำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงประเภทวีซ่า

เอกสารที่จำเป็นจะแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับประเภทของวีซ่า
และสถานะของวีซ่าในปัจจุบัน ขอให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่
กองตรวจคนเข้าเมืองในเขตของท่าน

4.3 การขอต่ออายุวีซ่า

ในวีซ่าแต่ละประเภทจะระบุระยะเวลาในการพำนักในประเทศญี่ปุ่นเอาไว้ ไม่สามารถอยู่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้แต่ในกรณีที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่มาอยู่ในประเทศญี่ปุ่นได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สามารถยื่นเรื่องขออยู่ในประเทศญี่ปุ่นต่อได้ด้วยการขอต่ออายุวีซ่า

เอกสารที่จำเป็นในการขอต่ออายุวีซ่า

เอกสารที่จำเป็นจะแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับประเภทของวีซ่า และสถานะของวีซ่าในปัจจุบันขอให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองตรวจคนเข้าเมืองในเขตของท่าน

4.4 การขออนุญาตทำกิจกรรมนอกเหนือจากที่วีซ่าระบุไว้

กรณีที่จะทำกิจกรรมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในวีซ่าจำเป็นที่จะต้องขออนุญาตก่อน ตัวอย่างเช่น มิชชันนารีที่ต้องการสอนภาษาอังกฤษที่โรงเรียนสอนภาษาอังกฤษ จำเป็นต้องขออนุญาตก่อนจึงจะสอนได้

เอกสารที่จำเป็นในการขออนุญาตทำกิจกรรมนอกเหนือจากที่วีซ่าระบุไว้

เอกสารที่จำเป็นจะแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับประเภทของวีซ่า และสถานะของวีซ่าในปัจจุบันขอให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองตรวจคนเข้าเมืองในเขตของท่าน

4.5. การขออนุญาตกลับเข้ามาในประเทศ

คนต่างชาติดที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น เมื่อต้องการเดินทางออกไปนอกประเทศเป็นการชั่วคราวโดยจะกลับเข้ามาอีก ถ้าขออนุญาตกลับเข้ามาในประเทศไว้แล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องทำเรื่องขอวีซ่าใหม่

เวลาเดินทางกลับเข้ามาในประเทศโดยปกติแล้ว ใบอนุญาตกลับเข้ามาในประเทศที่ขอไว้ นั้น จะใช้ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

แต่ในกรณีที่ต้องเดินทางเข้าออกบ่อย ๆ ก็สามารถขอใบอนุญาตที่จะสามารถใช้ได้หลาย ๆ ครั้งได้ ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการขอใบอนุญาตกลับเข้ามาในประเทศที่ใช้ได้เพียงครั้งเดียวกับใบอนุญาตที่ใช้ได้หลาย ๆ ครั้งจะแตกต่างกันออกไปเอกสารที่จำเป็นจะแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับประเภทของวิชาและสถานะของวิชาในปัจจุบันขอให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองตรวจคนเข้าเมืองในเขตของท่าน

5. การจดทะเบียนคนต่างด้าว

5.1 การจดทะเบียนใหม่

ชาวต่างชาติที่พำนักอาศัยในญี่ปุ่นจำเป็นต้องจดทะเบียนคนต่างด้าว ยกเว้นตามกรณีในข้อ 2 ด้านล่าง โดยจะต้องจดทะเบียนที่ว่าการอำเภอในเขตที่อาศัยอยู่ด้วยตนเอง สำหรับผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปี ญาติที่อยู่ด้วยกันจะต้องจดทะเบียนให้

เอกสารที่ใช้

- แบบฟอร์มจดทะเบียนชาวต่างด้าว (สามารถรับได้ที่โต๊ะประชาสัมพันธ์)
- หนังสือเดินทาง
- รูปถ่าย 2 ใบ (4.5 ซม. × 3.5 ซม., รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก, ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปี ไม่จำเป็นต้องใช้รูปถ่ายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนแล้ว จะได้รับบัตรประจำตัวคนต่างด้าว ชาวต่างชาติจะต้องพกพาติดตัวไว้เสมอ

5.2 ชาวต่างชาติที่ไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนคนต่างด้าว

ชาวต่างชาติที่มีคุณสมบัติตามข้างล่างนี้ ไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนคนต่างด้าว

- ชาวต่างชาติ ที่พำนักอาศัยในญี่ปุ่นน้อยกว่า 90 วัน
- ทารกที่คลอดในญี่ปุ่น ที่มีอายุน้อยกว่า 60 วัน ทารกที่จะพำนักอาศัยในญี่ปุ่นมากกว่า 60 วันหลังจากคลอด จำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบการจดทะเบียนคนต่างด้าว หลังคลอด
- ชาวต่างชาติที่มาด้วยวีซ่าทูต หรือ หน้าที่ทางราชการ สำหรับผู้ที่สิ้นสถานะดังกล่าว จะต้องติดต่อเพื่อจดทะเบียนคนต่างด้าว ภายใน 60 วันหลังสิ้นสถานะดังกล่าว

- ทหารของสหประชาชาติ และทหารอเมริกันที่ประจำการในฐานทัพญี่ปุ่น รวมทั้งครอบครัว

5.3 บัตรประจำตัวคนต่างด้าว

เมื่อจดทะเบียนแล้ว ทางที่ว่าการอำเภอก็จะออกบัตรประจำตัวคนต่างด้าวให้บัตรนี้จะใช้รับรองตัวเองในขณะที่พำนักอาศัยอยู่ในญี่ปุ่น ผู้ที่อายุเกิน 16 ปี จะต้องพกพาบัตรประจำตัวนี้ติดตัวอยู่เสมอ บัตรนี้จะมารับที่อำเภอได้ประมาณ 2 อาทิตย์หลังจากวันที่มาจดทะเบียน ผู้ที่อายุต่ำกว่า 16 ปี จะสามารถรับบัตรได้เลยในวันที่มาจดทะเบียน

5.4 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ได้จดทะเบียนไว้

ชาวต่างชาติจำเป็นต้องแจ้งต่อที่ว่าการอำเภอ หากมีการเปลี่ยนที่อยู่ หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดฉบับรับรองการจดทะเบียนคนต่างด้าว อาทิเช่น ระยะเวลาการพำนักอาศัย, ที่อยู่หรือที่ทำงาน ถ้ามีการย้ายไปต่างเขต จะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงต่อที่ว่าการอำเภอที่ใกล้สุด ภายใน 14 วันหลังจากที่ย้ายอาจจะต้องใช้เอกสารเพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงด้วย

5.5 การออกใบรับรองใหม่

หากทำใบรับรองการลงทะเบียนสูญหาย จะต้องติดต่อที่ที่ว่าการอำเภอเพื่อออกใบรับรองใหม่ภายใน 14 วันหลังทราบว่าจะเอกสารหาย

เอกสารที่ใช้

- แบบฟอร์มร้องขอเพื่อให้ออกใบรับรองการจดทะเบียนชาวต่างด้าว (สามารถรับได้ที่โต๊ะประชาสัมพันธ์)
- หนังสือเดินทาง
- รูปถ่าย 2 ใบ (4.5 ซม. × 3.5 ซม., รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก, ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ผู้ที่อายุต่ำกว่า 16 ปี ไม่จำเป็นต้องใช้รูปถ่ายอาจจำเป็นต้องมีเอกสารแจ้งสาเหตุที่เอกสารหาย

5.6. ขั้นตอนการตรวจสอบ (การต่ออายุ)

ขั้นตอนการตรวจสอบ (การต่ออายุ) คือ

(1) บัตรประจำตัวคนต่างด้าวจะมีอายุ 5 ปี

บนบัตรประจำตัวคนต่างด้าว จะระบุ “ช่วงเวลาต่ออายุครั้งต่อไป” ไว้จะต้องติดต่อที่ว่าการอำเภอ เพื่อขอต่ออายุบัตรภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้ที่ได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยถาวร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยถาวรกรณีพิเศษจะต้องยื่นขอต่ออายุทุก ๆ 7 ปีผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปี ไม่จำเป็นต้องขอต่ออายุบัตร จนเมื่อถึงวันเกิดปีที่ 16 จะต้องยื่นขอต่ออายุภายใน 30 วันหลังวันเกิด

(2) เอกสารที่จำเป็น ในการขอต่ออายุหนังสือเดินทางรูปถ่าย 2 ใบ (ขนาด 4.5 ซม.× 3.5 ซม.)บัตรประจำตัวคนต่างด้าว

6. การแพทย์และสุขภาพ

6.1 เมื่อเจ็บป่วยกระทันหัน

(1) เวลาเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บกระทันหัน

(2) เมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บกระทันหันในเวลากลางคืนหรือวันหยุด

(3) คำพูดที่ใช้ในการตรวจวินิจฉัยโรค ในภาษาต่างๆ

ในหนังสือ “คู่มือการแพทย์” มีการรวบรวมคำพูดที่ใช้ในการตรวจวินิจฉัยโรค เป็นภาษาอังกฤษ จีน โปรตุเกส ไทย ตากาล็อก ทั้งหมด 5 ภาษา สนใจสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข 029-244-3811

6.2 ค่ารักษาพยาบาลและการประกันสุขภาพของรัฐบาล

ค่ารักษาพยาบาล

ถ้าไปรับการรักษาในโรงพยาบาลโดยไม่ได้ทำประกันสุขภาพไว้ นั่นจะต้องออกค่ารักษาทั้งหมดเองเป็นจำนวนเงินสูงทีเดียว ค่ารักษาพยาบาลของโรคที่รักษาได้ยาก ผู้สูงอายุ เด็กเล็กหรือครอบครัวที่มีผู้ปกครองเพียงคนเดียว ทางรัฐจะมีการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้

ระบบประกันสังคม

ระบบประกันสังคมเป็นระบบที่ลูกจ้าง นายจ้าง และรัฐบาลร่วมกันจ่ายเงินประกันสังคมระบบประกันสังคมจะแบ่งประเภทหลัก ๆ ได้เป็น ประกันสำหรับผู้ที่ทำงานบริษัทซึ่งได้แก่ประกันสุขภาพกับประกันเงินบำนาญ, และประกันสำหรับผู้ทำงานอิสระหรือเกษตรกรซึ่งได้แก่ประกันสุขภาพของประชาชน และ ประกันเงินบำนาญสำหรับประชาชน, นอกจากนี้ยังมีการประกันการจ้างงานสำหรับเวลาตกงาน และ ประกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน เป็นต้น

การประกันสุขภาพ

ประกันสุขภาพ เป็นระบบที่ให้การช่วยเหลือต่อลูกจ้างและครอบครัวของลูกจ้างเมื่อเจ็บป่วย ได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิต ที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งในเวลาคลอดบุตร เมื่อทำประกันสุขภาพจะได้รับบัตรประกันสุขภาพมา

หากแสดงบัตรประกันสุขภาพนี้เมื่อเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ จะเสียค่าพยาบาลแค่ 30% (ทั้งผู้ประกันและครอบครัว) อีกทั้งในกรณีที่ให้กำเนิดบุตรหรือเสียค่ารักษาพยาบาลเป็นจำนวนสูง ก็จะมีการจ่ายเงินกลับมาได้ นายจ้างจะต้องดำเนินเรื่องทำประกันสังคมให้ลูกจ้าง บริษัทเอกชนทุกแห่งจะต้องทำประกันสุขภาพให้พนักงานทุกคน ยกเว้นพนักงานชั่วคราวหรือพนักงานที่ทำงานรายวัน ทั้งนี้บริษัทที่มีพนักงานต่ำกว่า 5 คน หากนายจ้างและพนักงานเกินกว่าครึ่งหนึ่งของทั้งหมดเห็นชอบ แล้วยื่นเรื่องขอทำประกันสุขภาพ ก็อาจทำได้เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว

ค่าเบี้ยประกันนั้นจะมากขึ้นกับรายได้ของผู้ทำประกัน ซึ่งนายจ้างและลูกจ้างจะจ่ายคนละครึ่ง สำนักงานประกันสังคมเป็นผู้จัดการธุรกิจการจ่ายค่าประกัน ยกเว้นส่วนที่รับผิดชอบโดยสมาคมประกันสุขภาพ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานประกันสังคมในพื้นที่ ผู้ที่ไม่สามารถทำประกันสุขภาพของที่ทำงานได้ เช่น คนที่ทำงานอิสระหรือเกษตรกร จะสามารถทำประกันสุขภาพของประชาชนที่สำนักงานในเขตอำเภอที่อาศัยอยู่ได้ รายละเอียดกรุณาสอบถามที่เจ้าหน้าที่อำเภอในเขตพื้นที่ของท่าน

การประกันสุขภาพของประชาชน

เป็นระบบประกันสุขภาพของรัฐที่มีให้สำหรับผู้ทำงานอิสระ เกษตรกร ผู้ที่เกษียณแล้ว หรือผู้ที่ไม่ได้ทำประกันสังคมที่อื่น ๆ นอกจากผู้ที่ได้ทำประกันกับที่ทำงาน หรือผู้ที่ได้ทำประกันสังคมที่อื่น ๆ แล้ว ประชาชนทุกคนจะต้องทำประกันสังคมนี้หรือมิฉะนั้น ก็จะต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลในยามเจ็บป่วยเต็มจำนวน ดังนั้นถ้ายกเลิกประกันสุขภาพของที่ทำงานแล้ว ก็ควรมาทำประกันสุขภาพของประชาชนนี้ไว้

การสมัครประกันสุขภาพของประชาชน

การประกันสุขภาพของประชาชนนี้มีไว้เพื่อช่วยเหลือยามเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ โดยผู้ทำประกันจะเสียค่าประกันด้วยจำนวนเงินที่แตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับเงินเดือน ต้องไปยื่นเรื่องทำประกันที่อำเภอแผนกประกัน การทำประกันจะต้องทำทั้งครอบครัว ดังนั้นใบประกันสุขภาพ 1 ใบ จะเทียบเท่ากับใบประกันสุขภาพของทั้งครอบครัว

เงื่อนไขในการทำประกันสุขภาพของประชาชน

- จะต้องจดทะเบียนเป็นชาวต่างด้าวแล้ว
- พำนักอาศัยอยู่ในญี่ปุ่นเป็นเวลา 1 ปีขึ้นไป

หากอยู่ไม่ถึง 1 ปี แต่ได้รับอนุมัติให้อยู่ได้เกิน 1 ปี ก็สามารถทำได้

ค่าประกันสุขภาพ

ค่าประกันจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับสถานที่ทำการในเขตท้องที่ของท่าน และจะกำหนดโดยจำนวนสมาชิกในครอบครัวและรายได้ในปีก่อนหน้านี้ กรณีที่อยู่คนเดียวและไม่มีรายได้ในปีก่อนจะเสียค่าประกันประมาณ 10,000 - 20,000 เยน สามารถแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ หรือโอนผ่านทางบัญชีได้

ผลประโยชน์

หากทำประกันสุขภาพของประชาชน จะเสียค่ารักษาพยาบาลแค่ 30% ของทั้งหมด และจะได้รับเงินคืนในกรณีที่คลอดบุตรหรือเสียค่ารักษาพยาบาลเป็นจำนวนสูง

6.3 การฉีดวัคซีน

สถานีนอมาฆิในแต่ละท้องที่ จะให้บริการฉีดวัคซีนต่าง ๆ เช่น โปลิโอ, บีซีจี, วัคซีนรวม 3 ชนิด (คอตีบ, บาดทะยัก, และ ไอกรน), หัด, หัดเยอรมัน, วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น ให้ใช้บัตรฉีดวัคซีนที่เสียอยู่ในสมุดพกประจำตัวผู้มีครรภ์ (ได้รับเมื่อแจ้งการตั้งครรภ์) ก็สามารถจะรับการฉีดได้ฟรี

สำหรับการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า คอตีบ และบาดทะยักนั้น จะมีประกาศให้ทราบก่อนที่จะมีการฉีดวัคซีน ตามโรงเรียนอนุบาล ประถม และมัธยมต้น รวมถึงตามประกาศข่าวสารของแต่ละท้องที่ การให้บริการฉีดวัคซีนนั้น จะแตกต่างกันออกไปตามแต่ละท้องที่ การฉีดวัคซีนโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายนั้น จะขึ้นอยู่กับชนิดของวัคซีนที่จะฉีดให้และอายุของผู้จะรับการฉีดด้วย

6.4 รับปรึกษาปัญหาโรคเอดส์

สถานีนอมนำยให้บริการตรวจหาเชื้อไวรัสฟรีตามวันที่กำหนดไว้ โดยให้ผู้ป่วยใช้นามสมมุติได้ นอกจากนี้ยังให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับโรคเอดส์ทุกวันด้วย ทางสถานีนี้อจะรักษาความลับของผู้ป่วย ดังนั้นหากมีข้อสงสัยใด ๆ กรุณาสอบถามไปยังสถานีนอมนำยได้ สามารถตรวจหาเชื้อ เฮชไอวี ในกระแสเลือดอย่างน้อย 3 เดือน หลังจากติดเชื้อ โดยวัดจาก ภูมิต้านทานโรค ที่ร่างกายสร้างขึ้นมาเพื่อต่อต้านเชื้อ คิดค่ารักษาพยาบาลที่ใช้ในการตรวจหาเชื้อ การตรวจหาเชื้อเอดส์ในผู้ที่มาบริจาคเลือดจะไม่แจ้งผลการตรวจเลือดแก่ผู้นั้น

- เบอร์โทรศัพท์สำหรับปรึกษาปัญหาโรคเอดส์ (จันทร์ - ศุกร์)

โทร 029-241-9991 (สถานีนอมนำยมิโตะ)

โทร 029-826-0606 (สถานีนอมนำยสีจิวระ)

- เบอร์โทรศัพท์สำหรับปรึกษาปัญหาโรคเอดส์ในตอนกลางคืน

(จันทร์/พุธ 18.00 - 20.00) โทร 029-244-0811 (สมาคมสุขภาพ จังหวัดอิบาราจิ)

- เบอร์โทรศัพท์สำหรับปรึกษาปัญหาโรคเอดส์แก่ชาวต่างชาติ

โทร 029-851-4920 (สถานีนอมนำยสีคุบะ)

ให้คำปรึกษาภาษาอังกฤษ (วันจันทร์ในสัปดาห์แรกและสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน

13.00 - 16.00)

ให้คำปรึกษาภาษาไทย (วันจันทร์ในสัปดาห์ที่ 2 และสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน

13.00 - 16.00)

หรือสอบถามและปรึกษา : สถานีนอมนำยในแต่ละพื้นที่

7.สวัสดิการ

7.1 ระบบเงินบำนาญ

ระบบประกันเงินบำนาญสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง

ระบบประกันเงินบำนาญสวัสดิการสำหรับลูกจ้างนี้ มีจุดประสงค์หลักคือ เป็นเงินบำนาญให้ลูกจ้างเก็บไว้ใช้เมื่อยามชราภาพ นอกจากนี้ยังเป็นเงินที่ให้เมื่อลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ รวมทั้งเป็นระบบที่ช่วยเหลือครอบครัวของลูกจ้างที่เสียชีวิตด้วยบริษัทเอกชนทุกแห่งจะต้องทำประกันนี้ โดยพนักงานทุกคนในบริษัทจะต้องทำประกัน ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างที่ทำงานรายวัน

ค่าประกันจะจ่ายโดยพิจารณาจากเงินเดือนของลูกจ้าง โดยลูกจ้างกับนายจ้างจะจ่ายค่าประกันคนละครึ่ง นอกเหนือจากการจ่ายเงินประกันสังคมที่สมาคมประกันสุขภาพ แล้ว จะต้องดำเนินเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันสังคมที่สำนักงานประกันสังคม หากต้องการสอบถามรายละเอียด กรุณาติดต่อที่สำนักงานประกันสังคมในเขตพื้นที่สำนักงานของท่าน

อนึ่ง ผู้ที่ไม่ได้ทำประกันสังคมอันนี้ จะต้องทำประกันในระบบเงินบำนาญของประชาชน ซึ่งมีจุดมุ่งหมายคล้าย ๆ กัน

ระบบเงินบำนาญของประชาชน

เงินบำนาญของประชาชน คือ ระบบการให้บำนาญพื้นฐานแก่ประชาชนทุกคนเพื่อเป็นหลักประกันรายได้ในกรณีที่แก่ตัวลง พิกัด หรือเสียชีวิตผู้ที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่นที่มีอายุ 20 – 59 ปี รวมถึงคนต่างชาติด้วย จะต้องเข้าทำประกันระบบบำนาญนี้เพิ่มเติมจากการทำระบบเงินประกันบำนาญประชาชนแล้ว ยังอาจจะทำประกันเงินบำนาญสวัสดิการของที่ทำงาน หรือเงินประกันบำนาญอื่น ๆ ร่วมด้วย

การทำประกัน

การทำประกันเงินบำนาญของประชาชนให้ติดต่อที่ที่ว่าการอำเภอในท้องที่ผู้ที่ทำเงินประกันบำนาญสวัสดิการ หรือ อื่น ๆ กับทางบริษัทแล้ว ก็ไม่ต้องไปขอต่างหากอีก

ค่าประกัน

เมื่อขอทำประกันแล้ว ก็ต้องเสียค่าประกันเป็นประจำ ซึ่งสามารถจะไปเสียได้ที่ไปรษณีย์หรือธนาคารทุกแห่ง หรือจะขอให้หักโดยตรงจากบัญชีก็ได้ ผู้ที่ทำเงินประกันบำนาญสวัสดิการหรือเงินประกันบำนาญอื่น ๆ กับทางบริษัทแล้ว ทางบริษัทก็จะหักโดยตรงจากเงินเดือนหรือเงินโบนัส

การขอเงินคืนบางส่วนเมื่อออกนอกประเทศ

ผู้ที่ทำประกันบำนาญแล้ว สามารถยื่นเรื่องขอเงินบางส่วนคืนหลังจากออกนอกประเทศญี่ปุ่นไปแล้ว ได้การขอเงินบางส่วนคืนนั้นจะได้รับก็ต่อเมื่อยื่นเรื่องภายใน 2 ปีหลังจากออกนอกประเทศ ตามเงื่อนไข 4 ข้อด้านล่าง

- ไม่ได้ถือสัญชาติญี่ปุ่น
- จ่ายเงินประกันบำนาญของประชาชนหรือเงินประกันบำนาญสวัสดิการเป็นเวลานานเกิน 6 เดือน

● ไม่ได้มีเงินอยู่ในประเทศญี่ปุ่น

- ไม่เคยได้รับเงินบำนาญ (รวมทั้งเงินช่วยเหลือคนพิการด้วย)

ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอเงินบางส่วนคืน

- รับเอกสารที่ใช้ยื่นเรื่อง [ขอเอกสารได้ที่] สำนักงานประกันสังคม

หรือที่ว่าการอำเภอ

- กรอกข้อมูลในหัวข้อที่จำเป็นทั้งหมด
- ส่งเอกสารไปที่ที่อยู่หลังแบบฟอร์ม

7.2 การสงเคราะห์ค่าครองชีพ (เวลามีปัญหาในการครองชีพ)

สวัสดิการช่วยเหลือในการครองชีพ

เป็นระบบที่มีจุดมุ่งหมายที่จะช่วยเหลือครอบครัวที่ประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ อาทิเช่นผู้ที่หารายได้เลี้ยงครอบครัวขาดเจ็บป่วยหรือเสียชีวิตลง ทำให้ครอบครัวขาดรายได้ที่จะมาจุนเจือทางรัฐก็จะให้ความช่วยเหลือขั้นต่ำที่สุด เพื่อที่จะให้ครอบครัวครองชีพอยู่ได้ตามกฎหมายว่าด้วยการขอรับสวัสดิการช่วยเหลือนั้น ก่อนที่จะมีสิทธิ์ขอสวัสดิการช่วยเหลือที่กล่าวมา สมาชิกทุกคนในครอบครัวต้องแสดงให้เห็นว่า แต่ละคนได้ใช้ความพยายามถึงที่สุดแล้วที่จะ

รักษาการครองชีพของครอบครัวซึ่งอยู่ในสภาวะย่ำแย่ แต่ก็ไม่สามารถ
 ประคับประคองได้ รัฐจึงจะให้ความช่วยเหลือ (กฎหมายการสงเคราะห์ค่าครอง
 ชีพ ข้อที่ 4 [หลักเกณฑ์การช่วยเหลือ]) ผู้ที่สามารถจะยื่นขอสวัสดิการนี้ได้คือ
 พลเมืองชาวญี่ปุ่น ผู้ที่ถือวีซ่าอยู่อาศัยถาวร คนต่างชาตินี้เป็นคู่สมรสของคน
 ญี่ปุ่น และผู้ที่ได้รับอนุญาตพิเศษให้อยู่อาศัยถาวร

ประเภทของการช่วยเหลือ

สวัสดิการช่วยเหลือที่จะมีให้ นั้น มีให้ในหลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับความ
 จำเป็นของผู้ขอ

(1) ความช่วยเหลือด้านการครองชีพช่วยเหลือด้านการเงินในการซื้อหา
 เครื่องอุปโภคบริโภคประจำวัน

(2) ความช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัยช่วยเหลือด้านการเงินในการจ่ายค่าเช่า
 ค่าที่ หรือค่าซ่อมแซมบ้านเรือนให้รักษาสภาพอยู่ได้

(3) ความช่วยเหลือด้านการศึกษาช่วยเหลือด้านการเงินในการจัดหาข้าว
 กลางวันหรืออุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ (ความช่วยเหลือนี้จะให้เฉพาะการศึกษา
 ภาคบังคับเท่านั้น)

(4) ความช่วยเหลือด้านการดูแลรักษาผู้ป่วย คนชราช่วยเหลือด้านการเงิน
 ในการใช้บริการการดูแลรักษาผู้ป่วย หรือ คนชรา

(5) ความช่วยเหลือด้านการแพทย์ช่วยเหลือด้านการเงินในค่าโรงพยาบาล
 ค่าตรวจวินิจฉัย และค่ายาต่าง ๆ

(6) ความช่วยเหลือชั่วคราวช่วยเหลือด้านการเงินในกรณีที่ต้องการเป็น
 พิเศษ ซึ่งจะให้ความช่วยเหลือภายในระยะเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้
 เท่านั้น

(7) ความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ

- ยกเว้นค่าน้ำ (ค่าธรรมเนียมพื้นฐาน)
- ยกเว้นค่าประกันภัยในการจราจร
- ให้บัตรขึ้นรถเมล์หรือรถไฟได้โดยไม่ต้องเสียค่าโดยสาร
- ยกเว้นค่าประกันบำนาญประชาชน

- ยกเว้นคำรับสัญญาถ่ายทอดของสถานี เอ็นเอชเค
- ติดต่อสอบถาม สำนักงานในเขตภูมิภาค ฝ่ายสวัสดิการ

7.3 สวัสดิการแก่เด็ก

สถานเลี้ยงเด็ก

ให้บริการแก่เด็กเล็กก่อนเข้าโรงเรียน สำหรับเด็กที่ครอบครัวต้องทำงานหรือเจ็บป่วย ไม่สามารถที่จะดูแลเด็กในเวลากลางวันได้สถานเลี้ยงเด็กนี้เป็นสวัสดิการที่มีให้ตามกฎหมายสวัสดิการเด็ก จะสังกัดอยู่กับกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

สถานเลี้ยงเด็กนี้มีด้วยกัน 2 ประเภทคือ สถานเลี้ยงเด็กที่ได้รับการรับรอง กับที่ไม่ได้รับการรับรอง

1) สถานเลี้ยงเด็กที่ได้รับการรับรอง

คือ สถานเลี้ยงเด็กที่ได้รับการรับรองจากทางรัฐบาล มีด้วยกัน 2 ประเภทคือ สถานเลี้ยงเด็กที่หมู่บ้าน, อำเภอ หรือ หน่วยบริหารงานท้องถิ่นเป็นผู้ก่อตั้งขึ้น กับสถานเลี้ยงเด็กที่กองสวัสดิการสังคมเป็นผู้ก่อตั้งขึ้น และได้รับการรับรองตามกฎระเบียบ ของกฎหมายสวัสดิการเด็กเกือบทุกข้อที่จะเปิดรับสมัครล่วงหน้า 1 ปี ในตอนต้นเดือนมกราคม แต่ถ้ายังมีที่ว่างอยู่ก็จะสมัครเข้าเมื่อไรก็ได้ ค่าธรรมเนียมก็จะคำนวณจากรายได้ของผู้ปกครองในปีที่ผ่านมา

2) สถานเลี้ยงเด็กที่ไม่ได้รับการรับรอง

สถานเลี้ยงเด็กเหล่านี้ภาคเอกชนเป็นผู้ก่อตั้งขึ้นโดยไม่ได้การรับรองจากกฎหมายสวัสดิการเด็กกฎเกณฑ์การรับสมัครก็จะขึ้นอยู่กับสถานเลี้ยงเด็กนั้น ๆ

สถานที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเด็ก

จะให้คำปรึกษาและข้อแนะนำต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหาทั่วไปของเด็ก รวมไปถึงปัญหาการทารุณเด็กและปัญหาที่เกี่ยวกับเด็กที่พิการทางสมองทางฝ่ายสวัสดิการสังคมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะให้คำปรึกษาทั้งในรูปแบบของจดหมายหรือไปประกาศ และอาจจะไปให้คำปรึกษาโดยตรงแก่ผู้ปกครองตามบ้านหรือทางโทรศัพท์

สถานส่งเสริมช่วยเหลือครอบครัวที่มีแต่แม่และเด็ก

เป็นสถานที่ที่ให้ความช่วยเหลือแก่ครอบครัวที่ขาดพ่อ มีแต่แม่และลูกที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี โดยมี เหตุผลบางประการที่ทำให้ไม่สามารถอบรมเลี้ยงดูลูกอย่างเพียงพอได้ ทางนี้ก็จะรับเอาเด็กมาดูแลแทน

สถานผดุงครรภ์

เป็นสถานที่ที่ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มีครรภ์ที่มีปัญหาทางการเงินในการคลอดบุตร ผู้ที่จะมาใช้บริการได้นั้น จะจำกัดไว้ว่าต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ในปีนั้น ๆ น้อยจนไม่ต้องเสียภาษีเงินได้

ชื่อสถานที่	ผู้ก่อตั้ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
ศูนย์ทางการแพทย์มิโตะ	รัฐบาล	〒 311-3100 อิงาชิอิบารากิคุน อิบารากิมาจิ ซากุระ โนะซาโต 280	029- 240- 7711
ศูนย์ทางการแพทย์คาสุมิกาอูระ	รัฐบาล	〒 300-0812 ทสึจิอูระชิ, ชิโมะทาคะทสึ 2-7- 14	029- 822- 5050

เงินช่วยเหลือครอบครัวที่มีเด็กเล็ก

ครอบครัวที่มีเด็กเล็กที่ยังไม่ได้เข้าโรงเรียน จะได้รับเงินช่วยเหลือจากรัฐเป็นค่าเลี้ยงดูเงินช่วยเหลือแก่เด็กกำพร้า

ครอบครัวที่พ่อเสียชีวิต หย่าร้าง หรือพิการทางร่างกายหรือจิตใจมาก จะได้รับเงินช่วยเหลือจากรัฐให้แก่แม่หรือผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลเด็กในบ้านที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี (แต่ถ้าเด็กมีความพิการทางร่างกาย หรือจิตใจอย่างปานกลาง เงินช่วยเหลือนี้ก็จะมิให้จนกระทั่งถึงอายุ 20 ปี)

ทั้งนี้ การให้จะมีชื่อแม่ขึ้นอยู่กับรายได้ของครอบครัวนั้น ๆ ด้วย

8.การทำงาน

8.1 การหางานทำ

ประเทศญี่ปุ่นมีกฎหมายห้ามกีดกันแบ่งแยกการทำงานและค่าจ้างโดยอาศัยพื้นฐานทางสัญชาติหรือศาสนา ลัทธิความเชื่อถือตามกฎหมายแรงงานญี่ปุ่น คนงานต่างชาติที่ทำงานกับบริษัทญี่ปุ่นจะมีสิทธิเท่าเทียมกับคนงานชาวญี่ปุ่นใน ที่ทำงานเดียวกันทุกประการเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง ควรจะศึกษาหาความ เข้าใจให้ชัดเจนในระบบแรงงานของญี่ปุ่นที่จำเป็นต่อการทำงาน

การทำงานในประเทศญี่ปุ่น

จะต้องมีวีซ่าการทำงานที่ถูกต้องตาม ประเภทของงานที่ได้เขียนระบุไว้

การหางานในญี่ปุ่น

ติดต่อสอบถามได้ที่หน่วยรักษาความมั่นคงในการหางานของรัฐ (ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย) หรือสำนักงานจัดหางานต่าง ๆ ทั้งของเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก กรมแรงงานญี่ปุ่น (ในบางกรณีอาจจะต้องเสียค่าธรรมเนียมต่างหาก)

สำนักงานจัดหางาน (เฮลโล่ เวิร์ก)

เป็นหน่วยงานของรัฐที่ให้บริการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ โดย จะให้คำปรึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการหางาน ตลอดจนการแนะนำบริษัทต่าง ๆ ให้หน่วยงานเหล่านี้ติดต่อเชื่อมโยงกับ

หน่วยงานทั่วประเทศที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับการหางานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำให้การค้นหาข้อมูลต่าง ๆ เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว ถ้าสามารถเข้าใจภาษาญี่ปุ่น ได้ ก็ขอให้ลองไปใช้บริการที่สำนักงานจัดหางานบริเวณใกล้เคียง

นอกจากนี้ ยังมีสำนักงานจัดหางานที่มีล่ามภาษาโปรตุเกสและ ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ที่ไม่เข้าใจ ภาษาญี่ปุ่น

ในเขตจังหวัดอิบารากิ

มีสำนักงาน เฮลโล่ เวิร์ก ทั้งหมด 15 แห่ง

นอกเขตจังหวัดอิบารากิ

ศูนย์จ้างงานคนต่างชาติ สาขา โตเกียว 03-3204-8609

ศูนย์จ้างงานคนต่างชาติ สาขา โอซาก้า 06-6485-6142

ประกันการจ้างงาน

ประกันการจ้างงานนี้ เป็นประกันที่สร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตให้กับคนที่ตกงานโดยจะจ่าย “เงินประกันเมื่อว่างงาน” ให้กับคนที่ตกงานจนกว่าจะหางานใหม่ได้

การสมัครทำประกันการจ้างงานและคุณสมบัติของผู้ที่จะทำประกัน

นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปจะต้องทำประกันการจ้างงาน โดยนายจ้างและลูกจ้างจะต้องจ่ายค่าเบี้ยประกันคนละครึ่ง ชาวต่างชาติที่ในวีซ่าระบุว่าอาศัยอยู่ถาวรในญี่ปุ่น, มีคู่สมรสเป็นชาวญี่ปุ่น, มีที่อยู่ถาวรในญี่ปุ่น จะสามารถทำประกันนี้ได้คนที่ทำงานเพียงระยะเวลาสั้น ๆ หรือคนที่จะกลับประเทศตนเองหลังจากทำงานเสร็จสิ้น จะไม่สามารถทำประกันนี้ได้

การรับเงินประกันเมื่อตกงาน

ผู้ที่ทำประกันจะได้รับเงินประกันก็ต่อเมื่อ อยู่ภายใต้ประกันมากกว่า 6 เดือน ภายในหนึ่งปีก่อนที่จะตกงาน และจะต้องตั้งใจที่จะหางานใหม่ รวมทั้งยังอยู่ในสภาพที่สามารถทำงานได้อยู่(ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานจัดหางานที่อยู่ในเขตพื้นที่)

8.2 เงื่อนไขการทำงาน

สัญญาการจ้างงาน

สัญญาการจ้างงานก็คือ สัญญาที่นายจ้างทำกับลูกจ้างแต่ละคนเกี่ยวกับข้อตกลงและข้อแม้ต่าง ๆ ในการว่าจ้างงาน นายจ้างจะต้องระบุ ค่าจ้าง เวลาการทำงาน และข้อตกลงและข้อแม้อื่น ๆ ในการว่าจ้าง ที่มีต่อลูกจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นให้แก่ลูกจ้างเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการตกลงกันด้วยวาจา ในสัญญาที่ทำกันระหว่างนายจ้าง และลูกจ้างนั้น ควรจะเขียนรายละเอียดให้มากที่สุดเท่าที่จะเขียนได้

ถ้าสัญญาเขียนเป็นภาษาญี่ปุ่น ก็ควรเอาไปแปลเป็นภาษาไทยและทบทวนตรวจสอบใจความว่าถูกต้องตามที่ตกลงกันได้

ใจความในสัญญาที่จะต้องระบุเป็นลายลักษณ์อักษร

- (1) ระยะเวลาว่าจ้าง
- (2) สถานที่ทำงานและลักษณะใจความของงานที่จะให้ทำ
- (3) เวลาเข้าทำงานและเวลาเลิกงาน ค่าทำงานล่วงเวลาว่าจะมีหรือไม่ ถ้ามีอัตราเท่าไร เวลาหยุดพักระหว่างการทำงาน วันหยุด การขอลาหยุด
- (4) ค่าแรงงานและวิธีการคำนวณค่าแรง การจ่ายค่าแรง วันและเวลาจ่าย การขึ้นค่าแรง เป็นต้น
- (5) การขอยกออกจากงาน ถ้าทางบริษัทมีคู่มือที่เกี่ยวกับการทำงาน และหลักเกณฑ์กฎข้อบังคับ จำเป็นจะต้องขอคุณและตรวจสอบใจความให้แน่ชัดก่อน

เวลาทำงานและเวลาพัก

เวลาทำงาน หมายถึง ช่วงเวลาที่ลูกจ้างทำงานที่นายจ้างมอบหมายให้ทำ โดยไม่รวมช่วงเวลาที่พักสำหรับช่วงเวลาที่ใช้เตรียมตัวก่อนทำงานหรือจัดเก็บของหลังทำงานเสร็จแล้วถ้าทำตามทีมนายจ้างสิ่งก็ถือว่าเป็นเวลาทำงาน

กฎหมายแรงงาน กำหนดให้เวลาทำงานเมื่อหักเวลาพักไปแล้วจะต้องไม่เกิน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 8 ชั่วโมงต่อ 1 วัน

เวลาพัก คือ เวลาช่วงที่ลูกจ้างไม่ต้องทำงาน เพื่อจะได้พักผ่อนทั้งด้านร่างกายและจิตใจจากการทำงานนายจ้างจะต้องให้เวลาพักแก่ลูกจ้างอย่างน้อย 1 ชั่วโมงเมื่อลูกจ้างทำงานเกิน 8 ชั่วโมง โดยเวลาพักที่ให้แก่ลูกจ้างนี้จะต้องให้ระหว่างทำงาน ให้พักติดต่อกัน ให้ลูกจ้างใช้ได้อย่างอิสระ อย่างไรก็ตาม อาจมีการยกเว้นเป็นบางกรณี

ระบบวันหยุดทั่วไปและการลาพักร้อนประจำปี

วันหยุด

ตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน นายจ้างจะต้องให้ลูกจ้างมีวันหยุดอย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์หรืออย่างน้อย 4 วันต่อเดือน

การลาพักร้อน

นอกจากการหยุดงานทั่วไปที่กำหนดไว้ในแต่ละสัปดาห์แล้ว ลูกจ้างยังสามารถเลือกวันหยุดพักร้อน (ประจำปี) ได้ โดยจะยังคงได้รับเงินเดือนในส่วน of วันที่ลาหยุดด้วย เมื่อลูกจ้างทำงานต่อเนื่อง เป็นเวลา 6 เดือนและรวมเวลาที่มาทำงานทั้งหมดเกินกว่า 80% ของวันทำงาน จะสามารถลาพักร้อนได้ 10 วัน ต่อ 1 ปี หลังจากนั้นจะสามารถลาพักร้อนได้เพิ่มขึ้นปีละ 1 วันซึ่งจะลาพักร้อนได้มากที่สุดถึง 20 วัน

ลูกจ้างชั่วคราวที่ทำงานนอกเวลาที่มีวันทำงานน้อยก็จะต้องให้วันพักร้อนด้วย โดยพิจารณาจากจำนวนวันทำงานทั้งหมดเมื่อลูกจ้างจะขอลาพักร้อน จะต้องแจ้งวันที่จะหยุดให้นายจ้างทราบล่วงหน้า นายจ้างจะต้องให้ ลูกจ้างหยุดตามวันที่ลูกจ้างต้องการ แต่ถ้าการลาหยุดนั้นส่งผลกระทบต่องานที่ทำในตอนนั้นอยู่นายจ้างอาจเปลี่ยนแปลงวันหยุดเป็นวันอื่นได้ ทั้งนี้ นายจ้างไม่สามารถเอาเปรียบลูกจ้างโดยลดเงินเดือนลูกจ้าง หรือ ลงโทษใดๆ ก็ตาม ด้วยเหตุผลว่า ลูกจ้างขอลาพักร้อนได้อย่างเด็ดขาด

งานที่ต้องไปทำยังอีกสถานที่หนึ่ง

งานที่ต้องไปทำยังอีกสถานที่หนึ่ง เป็นลักษณะของงานที่ผู้รับจ้างของบริษัทหนึ่งถูกส่งไปยังอีกบริษัทหนึ่งตามสัญญาส่งคนงานที่ทำขึ้นระหว่างบริษัท เพื่อที่ผู้รับจ้างจะไปทำงานได้คำบังคับบัญชาและความดูแลของบริษัทที่ถูกส่งไป เพื่อเป็นการคุ้มครองลูกจ้าง จึงมีกฎหมายการส่งลูกจ้างไปทำงานที่อื่นว่า บริษัทนั้น ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมแรงงานก่อน จึงจะส่งลูกจ้างไปทำงานที่อื่นได้

ระบบการส่งลูกจ้างไปทำงานที่อื่น มีลักษณะดังแผนภาพด้านล่าง



โดยทั่วไป บริษัทที่ส่งลูกจ้างไปทำงานที่อื่น จะต้องรับผิดชอบลูกจ้างตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน, กฎหมายคุ้มครองสาธารณสุขและความปลอดภัยของลูกจ้าง, ประกันสังคม เป็นต้น ส่วน บริษัทที่รับลูกจ้างไปทำงานนั้น จะต้องรับผิดชอบในด้านเวลาทำงาน, วันหยุด, วันพักร้อน, การจัดการสาธารณสุขและความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างเช่นกัน

งานประเภทที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้ ไม่สามารถส่งลูกจ้างไปทำงานที่บริษัทอื่นได้งานที่ส่งลูกจ้างไปทำงานที่อื่นไม่ได้คือ

1. งานเกี่ยวกับท่าเรือ (เช่น การขนส่งหรือขนของขึ้นเรือ)
2. งานด้านการก่อสร้าง (คนงานก่อสร้าง)
3. งานที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย (ตามกฎหมายงานรักษาความปลอดภัย)
4. งานเกี่ยวกับการแพทย์ที่โรงพยาบาลหรือสถานีนอนามัยบางส่วน อนุญาตแล้ว (เริ่มตั้งแต่ 1 มีนาคม 2547)
5. งานที่เกี่ยวกับการผลิต (ยกเว้นการหยุดงานดูแลลูกหรือดูแลครอบครัว) อนุญาตโดยมีเงื่อนไข (1 มีนาคม 2547)
6. วิชาชีพที่ต้องอาศัยความชำนาญพิเศษ เช่น ทนายความ, ผู้พิพากษา, ผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นต้น

ค่าแรงงาน

เงินที่นายจ้างให้กับลูกจ้าง เพื่อตอบแทนให้กับการทำงานของลูกจ้างไม่ว่าจะใช้ชื่อเรียกว่าเงินเดือน เบี้ยเลี้ยง โบนัส และอื่นๆ ก็ตาม ทั้งหมดจะเรียกว่าเงินค่าแรง

กฎหมายมาตรฐานแรงงาน ได้ระบุวิธีการจ่ายเงินค่าแรงว่า นายจ้างจะต้องจ่ายเงินให้กับลูกจ้าง โดยตรงกล่าวคือจ่ายในรูปเงินตรา, จ่ายโดยตรงให้ลูกจ้าง, จ่ายเต็มจำนวนที่ได้ตกลงกันได้, จ่ายอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน, จ่ายตามวันที่กำหนดหากลูกจ้างมีความจำเป็นต้องใช้เงินอย่างเร่งด่วนอันเนื่องมาจากการ

เจ็บป่วยของลูกจ้างหรือครอบครัว นายจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าแรงตามจำนวนเงินที่ลูกจ้างทำงานมาจนถึงวันนั้น ถึงแม้ว่าจะยังไม่ถึงวันเงินเดือนออกก็ตาม

ค่าแรงขั้นต่ำ

ค่าแรงขั้นต่ำจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับประเภทของงานและเขตพื้นที่ซึ่งทำงานอยู่ โดยจ่ายเพื่อให้ลูกจ้างมีความมั่นคงและมีเสถียรภาพในการดำรงชีวิต นายจ้างจะต้องจ่ายค่าแรงไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำ หากจ่ายน้อยกว่านั้นจะต้องจ่ายเงินชดเชยคืนให้กับลูกจ้าง และยังอาจถูกปรับอีกด้วย เงินค่าแรงขั้นต่ำในเขตจังหวัดอิบาราเคิตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2548 คือ 651 เยน ต่อ 1 ชั่วโมง

ถ้านายจ้างไม่จ่ายค่าแรง

ถ้านายจ้างไม่จ่ายค่าแรงงานตามที่ตกลงกันได้ ขอให้ติดต่อกรมควบคุมมาตรฐานแรงงาน(โรโด คิจุนคันโตซุโซ) โดยทันที กรุณาติดต่อสอบถามผ่านสำนักงานที่เกี่ยวข้องในด้านแรงงาน

การยกเลิกสัญญาจ้างและการลาออกจากงาน

การยกเลิกสัญญาจ้าง

การยกเลิกสัญญาจ้าง คือการที่นายจ้างเป็นฝ่ายขอยกเลิกสัญญาจ้างที่ทำไว้กับลูกจ้างซึ่งการยกเลิกสัญญานี้จะต้องมีเหตุผลที่สมควรถ้าลูกจ้างถูกนายจ้างยกเลิกสัญญาจ้างโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ขอให้ติดต่อกรมควบคุมมาตรฐานแรงงาน หรือปรึกษากับหน่วยงานทางแรงงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที

(1) ถ้าสัญญาว่าจ้างไม่ได้กำหนดระยะเวลาการจ้างงานไว้ นายจ้างจะต้องแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงการยกเลิกสัญญาจ้างอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้า ถ้าถูกยกเลิกสัญญาจ้างโดยทันที ลูกจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินชดเชยเป็นจำนวนเงินเฉลี่ยของค่าจ้างอย่างน้อย 30 วัน

(2) ถ้าสัญญาว่าจ้างได้กำหนดระยะเวลาการจ้างงานไว้ ถ้านายจ้างไม่มีเหตุผลอันสมควร จะขอยกเลิกสัญญาก่อนระยะเวลาการจ้างที่ได้ทำสัญญากันไว้ไม่ได้ ถ้าจำเป็นจริง ๆ ก็จะต้องบอกล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรือจะต้องจ่ายเงินชดเชยให้

(3) ถ้าลูกจ้างไม่พอใจในการถูกยกเลิกสัญญาว่าจ้างก่อนอื่นก็จะต้องไปเจรจากับนายจ้างถึงความไม่พอใจที่มี ควรจะต้องถามให้ชัดเจนว่าทางนายจ้างจะออกใบรับรองว่าได้ลาออกให้หรือไม่ และจะระบุในใบรับรองว่าเป็นการยกเลิกสัญญาจ้างหรือว่าลาออกเอง ถ้าเป็นการยกเลิกสัญญาจ้างก็ควรสอบถามให้ชัดเจนว่าสาเหตุของการยกเลิกคืออะไร

การลาออกจากงาน

ถ้าลูกจ้างแจ้งกับนายจ้างหรือยื่นใบลาออกแก่นายจ้างและทั้งสองฝ่ายตกลงตามนั้น ก็จะถือว่าสัญญาการว่าจ้างหมดสภาพถ้าไม่ได้กำหนดระยะเวลาการว่าจ้างไว้ ลูกจ้างจะสามารถขอลาออกได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากนายจ้าง และสามารถออกจากงานได้ภายใน 2 อาทิตย์หลังจากที่ได้แจ้งให้นายจ้างทราบถ้าได้กำหนดระยะเวลาการว่าจ้างไว้ และยังอยู่ในระยะเวลานั้น ถ้าไม่มีเหตุผลอันควร ลูกจ้างจะขอลาออกหรือยกเลิกสัญญาว่าจ้างไม่ได้ตามปกติเมื่อขอลาออก แล้วทางนายจ้างอนุมัติแล้ว จะขอเปลี่ยนใจว่าจะไม่ออกไม่ได้ การขอลาออกเป็นเรื่องที่จะต้องไตร่ตรองอย่างรอบคอบเสียก่อนเมื่อขอลาออกแล้ว ถ้าขอให้จ่ายค่าจ้างที่ยังเหลือค้างอยู่ ก็สามารถรับได้ภายใน 7 วันถ้ามีเงินสะสมอื่น ๆ หรือเงินฝากที่ทำไว้กับนายจ้าง ก็สามารถจะขอรับคืนได้เช่นเดียวกัน

นอกจากนั้น ลูกจ้างก็ต้องคืนบัตรประจำตัวพนักงาน เสื้อแบบฟอร์ม บัตรประกันสุขภาพ และของอื่น ๆ ของบริษัท ให้แก่นายจ้างภายในระยะเวลาที่ได้ระบุไว้ในระเบียบการจ้างงาน

ลูกจ้างที่ เป็นผู้หญิงและเด็ก

มีกฎหมายคุ้มครองแรงงานสตรีและเด็กในด้านสภาพร่างกายและจิตใจ ตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน สั่งห้ามไม่ให้จ้างลูกจ้างที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และห้ามไม่ให้ลูกจ้างที่มีอายุไม่ถึง 18 ปีเต็ม ทำงานเกิน 8 ชั่วโมงใน 1 วัน (ห้ามทำงานล่วงเวลา), ห้ามทำงานในวันหยุดทั่วไป, ห้ามทำงานเวลากลางคืนในช่วงสี่ทุ่ม ถึง ตีห้า และยังมีข้อจำกัดในการให้เด็กทำงานที่อันตรายและมีความเสี่ยงสูงด้วย ถึงแม้ว่าลูกจ้างที่ เป็นผู้หญิงจะมีอายุมากกว่า 18 ปีแล้ว กฎหมายแรงงานก็ยังคงห้ามไม่ให้ผู้หญิงมาทำงานในวันหยุดหรือทำงานในเวลากลางคืนที่ตีึกมาก ๆ

และมีข้อจำกัดในการทำงานล่วงเวลาหรือทำงานที่อันตราย นอกจากนี้ นายจ้างยังต้องให้ลูกจ้างลาภิจได้ในช่วงก่อนและหลังคลอด, ช่วงที่ต้องดูแลบุตร, ช่วงมีประจำเดือน เป็นต้น

การทำงานพิเศษ

โดยทั่วไปแล้ว การทำงานพิเศษหมายถึงการทำงานของลูกจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานน้อยกว่าลูกจ้างโดยทั่วไป ถึงแม้ว่าจะมีชั่วโมงการทำงานที่น้อยกว่า แต่ก็จะได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากกฎหมายแรงงานในเรื่องต่าง ๆ เหมือนกันกับลูกจ้างธรรมดาสิทธิที่จะได้รับในการประกันสังคม หรือเงินชดเชยที่จะได้รับในกรณีที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอันมีผลมาจากการทำงาน ก็ได้รับเช่นเดียวกับลูกจ้างปกติ นอกจากนี้แล้ว ถ้ามีคุณสมบัติตามข้อกำหนด ก็มีสิทธิทำประกันสุขภาพและประกันการจ้างงานได้

การประสพอุบัติเหตุจากการทำงาน (การประกันค่าทดแทนเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน)

นายจ้างจะต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้แก่ลูกจ้างที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานตามที่กฎหมายแรงงานระบุไว้ กรณีที่ลูกจ้างประสพอุบัติเหตุร้ายแรงนั้น นายจ้างอาจไม่สามารถจ่ายเงินชดเชยให้ได้ทั้งหมด จึงจำเป็นต้องมี “ประกันค่าทดแทนเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน” นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปไม่ว่าจะเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือทำงานพิเศษ จะต้องทำประกันนี้ โดยนายจ้างจะต้องจ่ายเบี้ยประกันนี้ทั้งหมด หากลูกจ้างได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมทั้งประสพอุบัติเหตุขณะเดินทางมาทำงาน จะต้องได้รับเงินชดเชยในจำนวนที่แตกต่างกันไป รายละเอียดขอให้สอบถามจากกรมตรวจสอบมาตรฐานแรงงานในเขตพื้นที่ของท่าน

การทำผิดกฎหมายแรงงาน

หากมีการละเมิดกฎหมายแรงงาน สามารถปรึกษากรมตรวจสอบมาตรฐานแรงงานแต่ละแห่งในเขตพื้นที่ได้

นอกจากนี้ สำนักงานแรงงานไทย ที่สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ
กรุงโตเกียวมีบริการให้คำปรึกษาเป็นภาษาไทย โทร 03-5423-6656
โทรสาร 03-3280-0730

9. ภาษี

9.1 เกี่ยวกับภาษีต่าง ๆ

ภาษีที่เรียกเก็บในประเทศญี่ปุ่น แบ่งได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ “ภาษีที่เก็บโดยรัฐบาล หรือภาษีเงินได้” และ “ภาษีที่เก็บโดยส่วนท้องถิ่นหรือภาษีพลเมือง” ถึงแม้ว่าจะเป็นคนต่างชาติ การจ่ายภาษีก็ต้องเป็นไปเหมือนคนญี่ปุ่นทุกประการถ้าทำงาน โดยได้รับเงินเดือนจากนายจ้าง ภาษีเงินได้และภาษีพลเมืองจะถูกหักโดยอัตโนมัติไปจากเงินเดือนถ้ารายได้ไม่ได้ถูกหักภาษีโดยอัตโนมัติ ก็จะต้องทำเรื่องแจ้งเสียภาษีไปยังกรมสรรพากรในกรณีของภาษีเงินได้ และที่ว่า การอำเภอในกรณีของภาษีพลเมืองสอบถามรายละเอียดได้ที่ ที่ว่าการอำเภอหรือหน่วยงานกรมสรรพากรในท้องที่ของท่าน กรุณาติดต่อผ่านผู้ที่เข้าใจภาษาญี่ปุ่น

9.2 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ คือภาษีที่ประเทศเรียกเก็บจากรายได้ที่ได้ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคมในปีนั้น ๆ โดยปกติแล้วผู้ที่เป็นลูกจ้าง ทางนายจ้างจะหักจากเงินเดือนโดยอัตโนมัติทุกเดือน (คือการหัก ณ. ที่จ่าย) ถึงแม้ว่าจะเป็นคนต่างชาติเหมือนกัน คนที่มีที่อยู่อาศัยในประเทศ กับคนที่มาอยู่ เพียงชั่วคราวก็จะถูกเก็บภาษีในอัตราและขอบเขตที่ต่างกัน (ผู้ที่มีที่อยู่อาศัยในประเทศ คือบุคคลที่มีที่อยู่ในญี่ปุ่น หรืออยู่ในญี่ปุ่นในที่อยู่ปัจจุบันเกินกว่า 1 ปี) สำหรับผู้ที่มีที่อยู่อาศัยในประเทศ ก็จะเสียภาษีในอัตราเดียวกับคนญี่ปุ่น โดยทั่วไปส่วนผู้ที่อยู่เป็นการชั่วคราวนั้น โดยปกติแล้วจะถูกเก็บภาษีในอัตรา 20% ของรายได้ ยกเว้นผู้ที่ได้รับสิทธิพิเศษตามข้อสัญญาระหว่างชาติ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้

ใบแจ้งภาษีหัก ณ. ที่จ่ายสะสม

ใบแจ้งภาษีหัก ณ. ที่จ่ายสะสมเป็นใบที่จะแจ้งให้ทราบถึงจำนวนเงินเดือนที่ได้รับตลอด 1 ปีที่ผ่านมา ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคมรวมถึง

จำนวนของภาษีที่ได้หัก ณ. ที่จ่ายไป โดยทั่วไปแล้ว ทางนายจ้างจะออกใบนี้ให้ประมาณปลายเดือนมกราคมของปีถัดไป ถ้าเป็นกรณีที่เราออกจากงานในระหว่างปี ทางนายจ้างก็จะออกเอกสารให้ภายใน 1 เดือนหลังจากวันที่ลาออกจากงานใบแจ้งภาษีนี้นี้เป็นเอกสารสำคัญที่รับรองการจ่ายภาษีเงินได้ เวลาไปต่ออายุวีซ่าก็จำเป็นที่จะต้องใช้ ขอให้เก็บรักษาไว้อย่างดี

การปรับจำนวนภาษีตอนสิ้นปี

ภาษีเงินได้ที่หัก ณ. ที่จ่ายจากเงินเดือนไปทุกเดือนนั้น เมื่อถึงเวลาสิ้นปี ทางนายจ้างก็จะทำการชำระบัญชีระหว่างจำนวนภาษีที่จะต้องจ่ายทั้งหมด กับจำนวนภาษีที่หักสะสมไว้ทุกเดือน แล้วก็จะทำการเรียกชำระเพิ่มหรือจ่ายคืนส่วนที่เหลือให้กับลูกจ้างคนต่างชาติที่มีครอบครัวอยู่ต่างประเทศ ก็อาจจะขอลดหย่อนภาษีในส่วนของครอบครัวที่ต้องดูแลรับผิดชอบได้ ขอให้สอบถามรายละเอียดที่หน่วยงานสรรพากรในแต่ละท้องถิ่น

ถ้ามีบุตรเกิดมาภายในวันที่ 31 ธันวาคม หรือได้ทำประกันอะไรไว้ ก็จะต้องแจ้งให้นายจ้างทราบโดยเร็ว เพื่อทางนายจ้างจะได้ปรับจำนวนภาษีใหม่ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

9.3 การแจ้งภาษีเงินได้

การแจ้งภาษีเงินได้

การแจ้งภาษีเงินได้ คือการคำนวณรายได้ที่ได้ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาทั้งหมด จากวันที่ 1 มกราคมถึงวันที่ 31 ธันวาคม จากนั้นก็คำนวณจำนวนภาษีที่จะต้องจ่าย แล้วก็แจ้งจำนวนดังกล่าวไปยังกรมสรรพากรบุคคลที่จะต้องแจ้งภาษีดังกล่าว ได้แก่ บุคคลที่ไม่ได้ถูกหักภาษี ณ.ที่จ่ายจากเงินเดือน และ บุคคลที่มีรายได้เกินกว่า 2 แห่ง หรือบุคคลที่มีรายได้อื่นนอกจากเงินเดือน บุคคลเหล่านี้จะต้องทำการแจ้งภาษีที่จะต้องจ่ายแก่ทางการภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 15 มีนาคมของปีถัดไปใบคำร้องการแจ้งภาษีนั้น ทางกรมสรรพากรจะส่งมาให้แก่ผู้ที่ได้อยู่ในประเทศเป็นเวลาเกินกว่า 1 ปี และได้ทำการแจ้งภาษีเงินได้ใน

ปีที่ผ่านมาแต่สำหรับผู้ที่จะแจ้งเป็นครั้งแรก หรือผู้ที่ถูกหักภาษี ณ. ที่จ่ายไปทุกเดือนแล้วนั้น ก็จะไม่มีกรส่งแบบคำร้องมาให้

เอกสารที่จะต้องใช้ในการแจ้งภาษี

- เอกสารรับรองรายได้ในปีที่ผ่านมา (อาจจะเป็นใบแจ้งภาษีหัก ณ. ที่จ่ายสะสม หรือใบรับรองการจ่าย
- เอกสารที่จำเป็นในการขอหักค่าเลี้ยงดูส่งเสียครอบครัว (ใบสูติบัตรของลูกที่เกิด และหลักฐานการโอนเงิน เป็นต้น)
- เอกสารที่จำเป็นในการขอหักค่าประกันต่าง ๆ ที่ทำไว้ (เอกสารการขอหักค่าประกัน)
- บัตรประจำตัวคนต่างด้าว
- ตราประจำตัวหรือลายมือชื่อ

การคืนภาษี

อาจจะทำเรื่องขอคืนภาษีที่จ่ายไปได้ในหลาย ๆ กรณี เช่น สมาชิกของครอบครัวที่ต้องส่งเสียเลี้ยงดูมีจำนวนเพิ่มขึ้น, ค่ารักษาพยาบาลที่ได้จ่ายไปเป็นจำนวนสูง, ในกรณีที่ทรัพย์สินถูกโจรกรรมหรือได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติต่าง ๆ, บ้านที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ, ผู้ที่สร้างหรือซื้อบ้านใหม่, ผู้ที่ทำงานพิเศษชั่วคราวเพื่อเลี้ยงชีพ เป็นต้น

เมื่อยื่นแจ้งภาษีกับทางสรรพากรแล้ว อาจจะได้ภาษีบางส่วน (นับย้อนหลัง 5 ปี) คืนกลับมาได้การยื่นแจ้งภาษีข้างต้น ทางกรมสรรพากรจะรับเรื่องให้ แม้ว่าจะเป็นวันที่ก่อน 15 กุมภาพันธ์ เมื่อขอต่ออายุหรือเปลี่ยนวิชา ในบางกรณีอาจจะต้องใช้สำเนาใบแจ้งภาษีด้วยผู้ที่จำเป็นต้องใช้ขอใ้ยื่นเรื่องขอด้วย

9.4 ภาษีพลเมือง

ภาษีพลเมือง

ภาษีพลเมือง คือภาษีที่จ่ายให้กับทางส่วนท้องถิ่นที่อาศัยอยู่ โดยจะคำนวณจากรายได้ที่ได้รับในรอบปีที่ผ่านมาไม่ว่าจะเป็นคนชาติใดก็ตาม นับจนถึงวันที่ 1 มกราคม ถ้ามีที่อยู่ในเขตท้องถิ่นใด ก็ต้องไปเสียภาษีพลเมืองให้ท้องถิ่นนั้น ๆ จำนวนภาษีที่จะต้องเสียนั้น จะดูจากจำนวนภาษีที่จ่ายเมื่อปีที่ผ่านมา และจะแจ้งให้เจ้าตัวทราบหลังจากเดือนเมษายน

สำหรับผู้ที่ทำงานรับเงินเดือน จะคำนวณรายได้ที่ได้รับนับจากเดือนมิถุนายนปีนี้ ถึงเดือนพฤษภาคมปีถัดไป จำนวนภาษีจะแบ่งหักจากเงินเดือนแต่ละเดือน

สำหรับผู้ที่ไม่ได้ถูกหักภาษีจากเงินเดือนโดยอัตโนมัติ ก็จะมีจดหมายแจ้งจากทางท้องถิ่นต่างหากเมื่อได้รับแล้วก็ขอให้รีบไปชำระที่ธนาคาร สถาบันการเงิน หรือไปรษณีย์กรณีที่ย้ายภาษีในประเทศไทยด้วย ท่านสามารถยื่นเรื่องเพื่อป้องกันการจ่ายภาษีซ้ำซ้อนในส่วนของรายได้ที่เกิดในประเทศญี่ปุ่นได้

ใบรับรองการเสียภาษีและใบรับรองรายได้

ในกรณีที่ยื่นขอเปลี่ยนวีซ่า หรือนำลูกเข้าสถานเลี้ยงเด็ก หรือขอเข้าอยู่อาศัยในอาคารสงเคราะห์ของรัฐ ก็จำเป็นที่จะต้องมียืนยันรายได้ที่ได้รับ ผู้ที่มีความจำเป็นต้องใช้ ขอให้ติดต่อที่ว่าการอำเภอ

ในกรณีที่ประสบภัยพิบัติ เจ็บป่วย หรือตกงาน จนไม่สามารถที่จะเสียภาษีได้ อาจจะยื่นขอผ่อนผันลดหย่อนภาษีได้

การเสียภาษิล่าช้า

ในกรณีที่เสียภาษิล่าช้า ก็จะต้องเสียค่าปรับ โดยจะนับจากวันถัดจากวันสุดท้ายที่ต้องไปเสียจนถึงวันที่ไปเสียถ้าหลีกเลี่ยงไม่ไปเสียภาษี ก็อาจมีโทษต่างๆ อาทิเช่น ยึดทรัพย์หรือปรับ

9.5 ภาษีผู้บริโภค

ภาษีผู้บริโภค คือ ภาษีที่เรียกเก็บเมื่อมีการบริโภค เช่น การซื้อของ เป็นต้น อัตราภาษีในปัจจุบัน คือ 5% โดยร้านค้าจะแสดงราคาสินค้าที่รวมภาษีการบริโภคแล้ว

9.6 ภาษียานยนต์

ภาษียานยนต์ คือภาษีที่ผู้มีรถยนต์จะต้องเสียทุกปีในวันที่ 1 เมษายน จะมีจดหมายแจ้งมาจากหน่วยงานในจังหวัดที่อาศัยอยู่ เมื่อได้รับใบแจ้งแล้ว ขอให้ไปเสียภาษีภายในวันที่ที่กำหนดไว้ โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคาร เป็นต้น สอบถามรายละเอียดได้ที่ แผนกภาษียานยนต์ หรือหน่วยงานภาษีที่เกี่ยวข้องในเขตจังหวัดที่อาศัยอยู่

ภาษียานยนต์ขนาดเล็ก

เป็นภาษีที่ผู้มีรถจักรยานยนต์ รถยนต์ขนาดเล็ก (รวมถึงรถจักรยานแบบติดเครื่องยนต์) ต้องเสียทุกปี ในวันที่ 1 เมษายน จะมีจดหมายแจ้งมาจากหน่วยงานในอำเภอที่อาศัยอยู่ เมื่อได้รับใบแจ้งแล้วขอให้ไปเสียภาษีภายในวันที่ที่กำหนดไว้ โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคาร เป็นต้น

สอบถามรายละเอียดได้ที่ที่ว่าการอำเภอที่อาศัยอยู่ กรุณาสอบถามผ่านผู้ที่เข้าใจภาษาญี่ปุ่น

10. การศึกษา

10.1 ระบบการศึกษาในประเทศไทยปัจจุบัน

ระบบการศึกษาในประเทศไทยปัจจุบันจะแบ่งออกเป็น ระดับประถมศึกษา 6 ปี, ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 3 ปี, ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 3 ปี, ระดับมหาวิทยาลัย 4 ปี (ถ้าเป็นวิทยาลัยก็ 2 ปี)

ระบบการศึกษาภาคบังคับคือถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้นโดยทั่วไป แล้วการเข้าศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและมหาวิทยาลัย จะต้องสอบคัดเลือก นอกจากนี้แล้ว ยังมีโรงเรียนอาชีวะและโรงเรียนวิสามนัญ ซึ่งจะรับนักเรียนที่จบระดับมัธยมต้นและมัธยมปลายเป็นส่วนใหญ่ โรงเรียนจะแบ่งออกเป็น โรงเรียนรัฐบาล (รัฐบาลเป็นผู้จัดตั้ง) โรงเรียนระดับเมืองและจังหวัด (แต่ละเมืองหรือจังหวัดเป็นผู้จัดตั้ง) และโรงเรียนราษฎร์โรงเรียนจะเปิดภาคการศึกษาในเดือนเมษายน และปิดภาคการศึกษาในเดือนมีนาคม

10.2 โรงเรียนอนุบาล

โรงเรียนอนุบาลจะจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายการศึกษาและโรงเรียน จะอยู่ภายใต้การดูแลของกระทรวงศึกษาธิการเป็นสถานศึกษาสำหรับเด็กอายุ 3 ปีขึ้นไป จนถึงก่อนจะเข้าโรงเรียนประถมศึกษาจะมีทั้งของประเทศ, ของสวัสดิการท้องถิ่น หรือของเอกชน ทั้งของรัฐและของเอกชนส่วนใหญ่แล้ว จะให้เด็กเรียนได้จาก 1 ถึง 3 ปี

10.3 โรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนประถมศึกษา จะรับเด็กนักเรียนที่มีอายุครบ 7 ปี แต่ไม่เกิน 12 ปี นับจากวันที่ 2 เมษายนของปีที่จะเข้าเรียน ถึง 1 เมษายน ของปีถัดไป

โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น จะรับเด็กนักเรียนที่มีอายุครบ 13 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี นับจากวันที่ 2 เมษายนของปีที่จะเข้าเรียน ถึง 1 เมษายน ของปีถัดไป

การขอสมัครเข้าเรียน

ถ้าเป็นโรงเรียนของรัฐ ขอให้ติดต่อที่ที่ว่าการอำเภอหรือหน่วยงานทางการศึกษาของท้องที่ที่อาศัยอยู่ เพื่อขอสมัครเข้าเรียนสำหรับคนต่างชาติ

ถ้าเป็นโรงเรียนของเอกชน ขอให้ติดต่อสอบถามที่โรงเรียนนั้น ๆ โดยตรง

การแจ้งการเข้าโรงเรียนหรือแนะนำการเข้าโรงเรียน (ภาษาญี่ปุ่น)

โดยทั่วไปแล้ว คนต่างชาติที่ได้จดทะเบียนคนต่างด้าว และมีบุตรที่มีอายุครบที่จะต้องเข้าโรงเรียนในเดือนเมษายนที่จะถึง ทางท้องที่ก็จะมีการแจ้งมาถึงผู้ปกครองให้ทราบในจดหมายก็จะระบุถึงโรงเรียนที่จะเข้า และระเบียบการและหมายกำหนดการต่าง ๆ ตลอดจนการตรวจร่างกายถ้ามีความประสงค์ที่จะสมัครเข้าโรงเรียนนั้น ๆ ก็ขอให้ติดต่อไปที่ที่ว่าการอำเภอในแต่ละท้องที่ภายในวันเวลาที่กำหนดไว้ในจดหมาย เวลาไปติดต่อ ก็ขอให้นำจดหมายแจ้งที่ได้รับ ตลอดจนบัตรประจำตัวคนต่างด้าวของบุตรที่จะสมัครเข้าไปด้วย

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถที่จะไปได้ภายในวันเวลาที่กำหนด ก็อาจจะขออนุญาตวันเวลาได้ในกรณี ที่ไม่ได้รับจดหมายแจ้งการเข้าโรงเรียน และมีบุตรที่อายุครบที่จะต้องเข้าโรงเรียน ก็ขอให้รีบติดต่อไปที่ที่ว่าการอำเภอ หน่วยงานทางการศึกษา หรือโรงเรียนในเขตท้องที่ที่อาศัยอยู่ถ้ามีบุตรที่กำลังจะจบการศึกษา ระดับประถม ทางการก็จะมีการแจ้งถึงผู้ปกครองถึงการเข้าเรียนต่อในระดับมัธยม ถ้าไม่ได้รับจดหมายแจ้งก็ขอให้ติดต่อได้ที่ที่ว่าการอำเภอในท้องที่ที่อาศัยอยู่

ค่าเล่าเรียน

ถ้าเป็น โรงเรียนประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาตอนต้นของท้องถิ่น (โรงเรียนรัฐ) ก็ไม่ต้องเสียค่าเล่าเรียนและค่าตำรา แต่อาจจะต้องเสียค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ต่างหากเช่น ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าอุปกรณ์ในการเดินทาง ค่ากิจกรรมนอกสถานที่ ค่าทัศนศึกษา ค่าอาหาร เป็นต้น

ถ้าทางครอบครัวมีปัญหาทางเศรษฐกิจ ลำบากในการที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวทางโรงเรียนก็อาจจะมีทุนช่วยเหลือ ขอให้ปรึกษากับทางโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่ทางการศึกษาถึงรายละเอียดต่าง ๆ ระบบเงินทุนช่วยเหลือนี้ ไม่ได้จะมีเฉพาะโรงเรียนของรัฐเท่านั้น โรงเรียนอื่น ๆ ก็อาจจะมีให้ได้ขอให้ติดต่อสอบถามที่แต่ละโรงเรียนให้แน่ชัด

กิจกรรมหลังเลิกเรียนสำหรับเด็กประถมศึกษา (ชมรมหลังเลิกเรียน)

ในกรณีที่ทางบ้านไม่มีคนดูแล เด็กเล็กตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง 3 ในช่วงเย็นหลังจากโรงเรียนเลิกแล้ว บางท้องถิ่นก็มีกิจกรรมหรือชมรมหลังเวลาเลิกเรียน เพื่อให้เด็กๆ มาร่วมกิจกรรมเป็นการดูแลเด็กให้หลังโรงเรียนเลิก รายละเอียดของกิจกรรมหรือชมรมและการเข้าร่วมดังกล่าวที่มีในแต่ละท้องถิ่น กรุณาสอบถามได้ที่ว่าการอำเภอในเขตที่อาศัยอยู่

10.4 ทุนการศึกษาและเงินช่วยเหลือทางการศึกษา

เงินช่วยเหลือทางการศึกษา

ระบบเงินช่วยเหลือทางการศึกษา คือ การให้เงินช่วยเหลือแก่เด็กนักเรียนประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาตอนต้น ที่ประสบปัญหาทางเศรษฐกิจในการจ่ายค่า อุปกรณ์การเรียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ถ้ามีปัญหาด้านการเงินเกี่ยวกับค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าอุปกรณ์ในการเดินทางมาโรงเรียน ค่ากิจกรรมนอกโรงเรียน ค่าทัศนศึกษา ค่าอาหาร ฯลฯ ขอให้ปรึกษากับทางโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา รายละเอียดต่าง ๆ ของระบบเงินทุนช่วยเหลือนี้ ไม่ได้จะมีเฉพาะโรงเรียนของรัฐเท่านั้น โรงเรียนอื่น ๆ ก็อาจจะมีให้ได้ ขอให้ติดต่อสอบถามที่แต่ละโรงเรียนให้แน่ชัด

ทุนการศึกษา

เป็นเงินทุนช่วยเหลือที่จะมีให้กับนักเรียนมัธยมปลายหรือนักศึกษาในมหาวิทยาลัยค่าเล่าเรียนสำหรับนักเรียนมัธยมปลายหรือนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ก็อาจจะสามารถนำไปใช้ในการขอลดภาษีได้ขอให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่โรงเรียนที่สังกัดอยู่

10.5 โรงเรียนภาษาญี่ปุ่น

การเรียนภาษาญี่ปุ่น

ถ้าอยากจะเรียนภาษาญี่ปุ่น มีหลายที่ที่จะสามารถเลือกเรียนได้เช่น โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น, ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น, หลักสูตรภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น ถ้าเป็นโรงเรียนสอนภาษาก็ต้องเสียค่าเล่าเรียนนอกจากนี้แล้ว บางที่ก็อาจจะมีราคาถูก บางที่ก็อาจจะไม่คิดเงินขอให้ลองหาดูว่าในเขตที่อาศัยอยู่มีบริการโดยกลุ่มอาสาสมัครใดหรือไม่

การสอบวัดระดับทักษะภาษาญี่ปุ่น

การสอบวัดระดับทักษะภาษาญี่ปุ่นเป็นข้อสอบที่มีจุดประสงค์ที่จะวัดความชำนาญในภาษาญี่ปุ่นของคนต่างชาติ จะสามารถสมัครสอบได้ทั้งในและนอกประเทศ ในประเทศจะบริหารโดยสมาคมการศึกษาประเทศญี่ปุ่นนานาชาติ ถ้าในต่างประเทศก็จะบริหารโดยกองทุนแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ(มูลนิธิญี่ปุ่น)

ลักษณะของข้อสอบ

ข้อสอบจะแบ่งเป็น 4 ระดับ จะเลือกสอบระดับไหนก็ได้แล้วแต่ความสามารถของตน แต่ละระดับก็จะมีด้วยกัน 3 ตอน คือ คำศัพท์และตัวหนังสืออักษรจีน, การฟัง และการอ่านรวมถึงหลักภาษา สอบถามรายละเอียด

ต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อสอบ และการสมัครสอบในแต่ละปีได้จากเอกสารแนะนำ การสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น

สถานที่ติดต่อสำคัญ ๆ

สมาคมการศึกษาประเทศญี่ปุ่นนานาชาติ

เว็บไซต์ <http://www.jees.or.jp> โทรศัพท์: 03-5454-5215

(กรณีสอบภายในประเทศญี่ปุ่น)

〒153-8503 โตเกียว, เมกุโระ, โคมาระะ 4-5-29

สมาคมการศึกษาประเทศญี่ปุ่นนานาชาติ, แผนกจัดการสอบ

เว็บไซต์ <http://www.jees.or.jp> โทรศัพท์: 03-5454-5215

(กรณีสอบนอกประเทศญี่ปุ่น)

〒107-6020 โตเกียว, มินาโตะ-กุ, อาคาซะกะ 1-12-32 ตึกอาคุโมริ

ชั้น 20 - 21 มุลินิชิญี่ปุ่น, แผนกจัดการสอบนานาชาติ

โทรศัพท์: 03-5562-3533 อีเมล: jlptinfo@jpf.go.jp

11.รายชื่อองค์กรที่เกี่ยวข้อง

★ กระทรวงการต่างประเทศ (กรณีที่ต้องการขอเอกสารรับรอง)

〒 100-8919 คาซุมิกาเซกิ 2-2-1, ชิโยดะ-กุ, โตเกียว โทร 03-3580-3311

★ สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงโตเกียว

〒 141-0021 คามิโอสาคิ ชินากาวะกุ โตเกียว 3-14-6 โทร 03-3447-2247

(บริการทางโทรศัพท์) 13:30-17:00 (โทรสาร) 03-3441-2597

(อีเมล) infosect@thaiembassy.jp (โฮมเพจ) www.thaiembassy.jp



★ สถานพยาบาลฉุกเฉินที่รับตรวจตอนกลางคืนและวันหยุด

[ท: แผนกตรวจทั่วไป ด: แผนกเด็ก ผ: แผนกผ่าตัด ส: วันเสาร์

อ: วันอาทิตย์ ย: วันหยุดราชการ]

เมือง	ชื่อคลินิกฉุกเฉิน	ที่อยู่	วัน เวลา แผนกตรวจ	โทรศัพท์
ฮิตาจิ	คลินิกฉุกเฉินเมืองฮิตาจิ	ฮิกาชิทากะ-โจ 5-1-1	วันอาทิตย์/วันหยุดราชการ แผนกตรวจทั่วไป แผนกเด็ก (9.00 - 12.00) (13.00 - 16.00)	0294-34-2105
มิโตะ	คลินิกฉุกเฉินรับตรวจ ตอนกลางคืนและวันหยุด เมืองมิโตะ	คะซะฮาร่า-โจ 993-13 (ศูนย์สุขภาพเมืองมิโตะ)	จันทร์-ศุกร์ แผนกเด็ก (19.30 - 22.30) วันเสาร์ แผนกตรวจทั่วไป แผนกเด็ก (19.30 - 22.30) วันอาทิตย์/วันหยุดราชการ แผนกตรวจทั่วไป แผนกเด็ก แผนกผ่าตัด (9.00 - 15.30) แผนกตรวจทั่วไป/แผนกเด็ก (19.30 - 22.30)	029-243-8825

เมือง	ชื่อคลินิกฉุกเฉิน	ที่อยู่	วัน เวลา แผนกตรวจ	โทรศัพท์
ฮิตาจินาคา	คลินิกรับตรวจ ตอนกลางคืนและวันหยุด เมืองฮิตาจินาคา	มะทสึโด-โจ 1-14-1	วันอาทิตย์/วันหยุดราชการ แผนกตรวจทั่วไป แผนกเด็ก แผนกผ่าตัด (9.00 - 11.30) (13.00 - 15.30) วันเสาร์/วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ แผนกตรวจทั่วไป แผนกเด็ก/แผนกผ่าตัด (19.00 - 21.30)	029-274-3240
ทสึจิอุระ	คลินิกฉุกเฉินตรวจ ตอนกลางคืนและวันหยุด เมืองทสึจิอุระ	ชิโมทาคาทสึ 2-7-27	วันเสาร์/วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ แผนกเด็ก (9.00 - 12.00) (13.00 - 16.00) (19.00 - 22.00) วันเสาร์/วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ แผนกตรวจทั่วไป (19.00 - 22.00)	029-823-9628

เมือง	ชื่อคลินิกฉุกเฉิน	ที่อยู่	วัน เวลา แผนกตรวจ	โทรศัพท์
อชิโอะกะ	คลินิกฉุกเฉิน เมืองอชิโอะกะ	อชิโอะกะ10528-25	กลางคืนก่อนวันหยุด แผนกตรวจทั่วไป/แผนกเด็ก (19.00 - 22.30) วันอาทิตย์/วันหยุดราชการ แผนกตรวจทั่วไป/แผนกเด็ก (9.00 - 11.30) (13.00 - 15.30) (19.00 - 22.30)	0299-23-3515
โทริเดะ	คลินิกฉุกเฉินตรวจ ตอนกลางคืนและวันหยุด เมืองโทริเดะ	โทริเดะคิตะโซมะ โนโนอิ 1926 ศูนย์สุขภาพ ทางการแพทย์ โทริเดะคิตะโซมะ	จันทร์-ศุกร์ แผนกตรวจทั่วไป แผนกเด็ก/แผนกผ่าตัด 17.00 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น วันเสาร์ แผนกตรวจทั่วไป แผนกเด็ก/แผนกผ่าตัด 15.00 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น วันอาทิตย์/วันหยุดราชการ แผนกตรวจทั่วไป แผนกเด็ก/แผนกผ่าตัด 08.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	0297-78-6111

เมือง	ชื่อคลินิกฉุกเฉิน	ที่อยู่	วัน เวลา แผนกตรวจ	โทรศัพท์
จิกูเซ	คลินิกฉุกเฉิน รับตรวจวันหยุด เมืองจิกูเซ	โคบายาชิ 355-1	วันอาทิตย์/วันหยุดราชการ แผนกตรวจทั่วไป/แผนกเด็ก (9.00 - 11.30) แผนกตรวจทั่วไป/แผนกเด็ก (13.00 - 15.30)	0296-24-2266
โจไซ	ศูนย์รับตรวจฉุกเฉิน ตอนกลางคืนและวันหยุด	อารากิ-โจ 13-3	วันธรรมดา แผนกตรวจทั่วไป/แผนกเด็ก 17.00 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น เสาร์ที่ 1/3/5 แผนกตรวจทั่วไป/แผนกเด็ก 08.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น เสาร์ที่ 2/4 แผนกตรวจทั่วไป/แผนกเด็ก 12.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น วันอาทิตย์/วันหยุดราชการ แผนกตรวจทั่วไป/แผนกเด็ก 08.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	0297-23-0855
บันโด	ศูนย์รักษาพยาบาล เมืองบันโด	โคยุมิตะ 2145-1	ตลอดปี แผนกตรวจทั่วไป/แผนกเด็ก 19.00 - 07.00 ของวันรุ่งขึ้น	0297-35-3121

เมือง	ชื่อคลินิกฉุกเฉิน	ที่อยู่	วัน เวลา แผนกตรวจ	โทรศัพท์
ซีโอมทสี่มะ	คลินิกฉุกเฉิน รับตรวจตอนกลางคืน เมืองซีโอมทสี่มะ	โมโตะชิโร-โจ 3-36 ศูนย์สุขภาพ เมืองซีโอมทสี่มะ	เสาร์ อาทิตย์ วันหยุด วันสิ้นปี - ปีใหม่ ยกเว้นวันที่ 1 มกราคม แผนกตรวจทั่วไป 19.00 - 07.00 ของวันรุ่งขึ้น	0296-43-1990
คาชิมะ	คลินิกฉุกเฉิน ของแผนกเด็ก รับตรวจตอนกลางคืน และวันธรรมดา เมืองคาชิมะ	คิวจู 1998-25	จันทร์-ศุกร์ แผนกเด็ก (20.00 - 23.00)	0299-82-3817

★ สถานที่ติดต่อเรื่องการอพยพออกนอกประเทศ, ขอฟำนักอาศัยใน
ประเทศ, การส่งคนกลับประเทศ

กองตรวจ คนเข้าเมือง	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
สาขามิโตะ	310-0803 มิโตะ-ชิ	โจนัน 2-9-12 ตึกปรีนซ์ 3 ชั้น 1	029-300-3601
สาขามิโตะ	282-0004 ชิบะ-เค็น	นาริตะ-ชิ, ฟุรุโกเมะ อาซะ ฟุรุโกเมะ1-1 สนามบินนาริตะ 2 ตู้ไปรษณีย์ 2206	047-634-2221
เมืองโตเกียว	108-0075 โตเกียว	มินาโตะ-กุ โคนัน 5-5-30	03-5796-7111

★ ศูนย์ข้อมูลรับปรึกษาปัญหาทุกอย่างที่เกี่ยวกับการอพยพเข้า – ออก
ประเทศ บริการฝากข้อความและตอบคำถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการอพยพ
เข้า – ออกประเทศ โทร 03-5796-7112 โทรสาร 03-5796-7100

★ การจดทะเบียนคนต่างด้าว

ติดต่อเคาน์เตอร์ที่ว่าการเมืองแต่ละแห่ง

★ การฝึกอบรม

สมาคมร่วมมือ ทางการฝึกอบรม	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
สมาคมร่วมมือทางการ ฝึกอบรมนานาชาติของ ญี่ปุ่น (JITCO)	101-0062 โตเกียว	ชิโยดะ-กุ, คันทะ, สุรุกะได 3-11, อาคารเสริมของตึกमितสึอิโคโจ ชั้น 6	03-3233-0571
สำนักงานประจำเขตมิโตะ	310-0021 มิโตะ-ชิ	มินามิ-มาจิ, 3-4-57, ตึกมิโตะเซ็นทรัล ชั้น 2	029-233-2275

★ ประกันสุขภาพและระบบเงินบำนาญ

แผนก/สำนักงาน ประกันสังคม	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
แผนกสวัสดิการสังคม การประกันสุขภาพ ของประชาชน	310-8555 มิโตะ-ชิ	คาซาฮาร่า-โจ, 978-6	029-301-3171 ~ 2
สำนักงานประกันสังคม ที่มิโตะเหนือ	310-0062 มิโตะ-ชิ	โอมาจิ 2-3-32	029-231-3141
สำนักงานประกันสังคม ที่มิโตะใต้	310-0817 มิโตะ-ชิ	ซาคู-มาจิ 2-5-17	029-231-4271
สำนักงานประกันสังคม ที่ฮิตาจิ	317-0073 ฮิตาจิ-ชิ	ไซไว-โจ 2-10-22	0294-24-2121
สำนักงานประกันสังคม ที่สึจิอูระ	300-0812 ทสึจิอูระ-ชิ	ชิโมะทาคาทสึ 2-7-29	029-822-3940
สำนักงานประกันสังคม ที่ชิโมคาเตะ	308-0052 จิกุเซ-ชิ	สุกายะ อาซะ, โอมิจิ 1720	0296-22-4591

หรือติดต่อที่สำนักงานในหมู่บ้าน ตำบล และเมือง
(การประกันสุขภาพของประชาชน, ระบบเงินบำนาญของประชาชน)

★ สถานีอนามัย

สถานีอนามัย	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
มิโตะ	301-0852 มิโตะ-ชิ	คาซาฮาระ-โจ 993-2	029-241-0100
ฮิตาจินากา	312-0005 ฮิตาจินากา-ชิ	ฮิงโค 95	029-265-5515
ฮิตาจิโอมิยะ	319-2251 ฮิตาจิโอมิยะ-ชิ	อุบะกะ 2978-1	0295-52-1157
ฮิตาจิ	317-0065 ฮิตาจิ-ชิ	สุเกทาระ-โจ 2-6-15	0294-22-4188
โฮโคตะ	311-1517 โฮโคตะ-ชิ	โฮโคตะ 1367-6	0291-33-2158
อิทาโกะ	311-2422 อิทาโกะ-ชิ	โอสึ 1446-1	0299-66-2114
ริวกะซากิ	301-0822 ริวกะซากิ-ชิ	โคจุนดะ 2983-1	0297-62-2161
ทสึจิอูระ	300-0812 ทสึจิอูระ-ชิ	ชิโมะทาคาทสึ 2-7-46	029-821-5342
สึคุบะ	305-0035 สึคุบะ-ชิ	มัทสึชิโร 4-27	029-851-9287
จิกุเซ	308-0021 จิกุเซ-ชิ	โค 114	0296-24-3911
มิชิโคโด	303-0005 โจโซ-ชิ	โมริชิตะ-โจ 4474	0297-22-1351
โคกะ	306-0005 โคกะ-ชิ	คิตะมาจิ 6-22	0280-32-3021

★ ศูนย์รับปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับเด็ก

ศูนย์รับปรึกษา ปัญหาเกี่ยวกับเด็ก	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
สวัสดิการอับาราคิ	310-0011 มิโตะ-ชิ	ชั้น โนมารุ 1-5-38	029-221-4992
สาขาฮิตาจิ	317-0072 ฮิตาจิ-ชิ	เบ็นเท็น-โจ 3-4-7	0294-22-0294
สาขาอ็อคโค	311-1517 โฮโคตะ-ชิ	โฮโคตะ 1367-3	0291-33-4111
สาขาทสึจิอุระ	300-0815 ทสึจิอุระ-ชิ	นาคาทาคาทสึ 2-10-50	029-821-4595
สาขาจิกุเซ	308-0807 จิกุเซ-ชิ	ทามาโตะ 1336-16	0296-24-1614

★ ศูนย์ปรึกษาปัญหาสตรี

ศูนย์ปรึกษา	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
ศูนย์ปรึกษาปัญหาสตรี	310-0011 มิโตะ-ชิ	ชั้น โนมารุ 1-5-38	029-221-4166 (ภาษาญี่ปุ่น)

★ สำนักงานในเขตภูมิภาค ฝ่ายสวัสดิการ

สำนักงานประจำภูมิภาค ฝ่ายสวัสดิการ	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
เขตเหนือ (แผนกสวัสดิการ)	310-0802 มิโตะ-ชิ	ซาคูมาจิ 1-3-1	029-226-1512
เขตร็อคโค (แผนกสวัสดิการ)	311-1517 โฮโคตะ-ชิ	โฮโคตะ 1367-3	0291-33-4111

เขตใต้ (แผนกสวัสดิการ)	300-0051ทสี่จิอุระ-ชี	มานาเบะ 5-17-26	029-822-8511
เขตตะวันตก (แผนกสวัสดิการ)	308-0841 จิคุเซ-ชี	นิกินาริ 615	0296-24-2211

★ องค์กรช่วยเหลือเอกชน (เอ็นจีโอ)

องค์กรช่วยเหลือเอกชน	โทรศัพท์	โทรสาร
บ้านสตรีเฮลป์ (โตเกียว)	03-3368-8855	03-3368-9791
บ้านสตรีศาลา (คานากาวะ)	045-901-3527	045-902-4045
สมาคมศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การแพทย์นานาชาติ	03-5285-8086	03-5285-8087
เครือข่ายองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร อาสาสมัครทางการแพทย์	03-5807-7581	03-3837-2151

★ ที่อยู่และสาขาของ เฮลโล่ เวิร์ก ให้คำปรึกษาด้านการจ้างงาน

(สำนักงานจัดหางาน) (ส) แทนสาขาย่อย

เฮลโล่ เวิร์ก	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร
มิโตะ	310-8509 มิโตะ-ชี	ซุยฟู-โจ 1573-1	029-231-6221	029-224-0795
คาซามะ (ส)	309-1613 คาซามะ-ชี	อิชิอิ 2026-1	0296-72-0252	0296-72-9008
ฮิตาจิ	317-0063 ฮิตาจิ-ชี	วาคาบะ-โจ 2-6-2	0294-21-6441	0294-23-3340
ฮิตาจิโตะ (ส)	313-0013 ฮิตาจิโตะ-ชี	ยามาซิตะ-โจ 949-9	0294-72-6446	0294-72-2683

ชิโมคาเตะ	308-0812 จิคุเซ-ชิ	โออาซะ นาริตะ 628-1	0296-22-2188~9	0296-22-2664
ชิโมะทสึมะ (ส)	304-0041 ชิโมะทสึมะ-ชิ	ฟูรุชวาระ 34-1	0296-43-3737	0296-44-6564
ทสึจิอุระ	300-0051ทสึจิอุระ-ชิ	มานาเบะ 1-18-9	029-822-5124~6	029-822-5294
โคกะ	306-0011โคกะ-ชิ	สึกาชิ 3-7-23	0280-32-0461	0280-32-9019
มิชิไคโด	303-0034โจไซ-ชิ	เท็นมะ-โจ 4798	0297-22-8609	0297-22-2163
อิชิโอะกะ	315-0037อิชิโอะกะ-ชิ	สึกาชิ อิชิโอะกะ 5-7-40	0299-26-8141	0299-26-8142
ฮิตาจิ-โอมิยะ	319-2215ฮิตาจิ-โอมิยะ-ชิ	โนนากะ-โจ 3083-1	0295-52-3185~6	0295-52-2068
ริวกะซากิ	301-0041ริวกะซากิ-ชิ	วาคาชิบะ-โจ 1229-1	0297-60-2727	0297-65-3060
ทาคาซากิ	318-0033ทาคาซากิ-ชิ	ฮอนโจ 4-8-5	0293-22-2549	0293-23-6520
ฮิตาจิ-คาชิมะ	312-0031คาชิมะ-ชิ	คิวกู 1995-1	0299-83-2318~9	0299-82-6512
โฮโคตะ	311-1517โฮโคตะ-ชิ	โฮโคตะ 1068-2	0291-33-2138~9	0291-33-5964

★ สำนักงานการจัดหางานที่มีล่าม ภาษาต่างประเทศ

ให้บริการต่อชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานในญี่ปุ่น เวลา 10:00~15:00

★โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่นในจังหวัด

โรงเรียน	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร
โรงเรียนนานาชาติ อิบารากิ	317-0052	ฮิตาจิ-ชิ, ฮิกาชินามะกะวาโจ 2-44-10	0294-21-5931	0294-21-5910
โรงเรียนภาษาญี่ปุ่น โคคุไซอาคาเดมิ	302-0023	โทริเคะ-ชิ, ฮากุซัง 3-2-29	0297-77-4455	0297-77-4456
โรงเรียนสอนภาษาต่างชาติ ทสึคุบะ	305-0031	ทสึคุบะ-ชิ, อาสึมะ 3-14-17	029-852-1800	029-852-5720
โรงเรียนนานาชาติทสึคุบะ ศูนย์ให้การศึกษภาษาญี่ปุ่น	300-0034	ทสึจิอูระ-ชิ, มินาโตะ-มาจิ 1-1-7	029-824-6689	029-824-6158
โรงเรียนอบรม ด้านวัฒนธรรมสถาบันโทไก (โรงเรียนโทไก)	302-0015	โทริเคะ-ชิ, อิโนไค 1-22-14	0297-72-1000	0297-72-2213
โรงเรียนภาษาญี่ปุ่น นานาชาติมิโตะ (I.C.C. Inc)	310-0062	มิโตะ-ชิ, โอมาจิ 2-3-6	029-231-5931	029-231-5805

★ ที่ทำการอำเภอ / สถานที่ราชการในอำเภอและหมู่บ้าน

(1) พื้นที่เขตเหนือ

เมือง	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
สิตาจิ	317-8601	สิตาจิ-ชิ, สุกะกาวาโจ 1-1-1	0294-22-3111
สิตาจิโอดะ	313-8611	สิตาจิโอดะ-ชิ, คาโนโจ 3690	0294-72-3111
สิตาจินาคา	312-8501	สิตาจินาคา-ชิ, ฮิกาชิจิกาวา 2-10-1	029-273-0111
ทาคาซากิ	318-8511	ทาคาซากิ-ชิ, ฮอนโจ 1-100-1	0293-23-2111
คิตะอิบาราคิ	319-1592	คิตะอิบาราคิ-ชิ, อิโซฮาระโจ, อิโซฮาระ 1630	0293-43-1111
สิตาจิโอมิยะ	319-2292	สิตาจิ โอมิยะ-ชิ, นาคาโตมิโจ 3135-6	0295-52-1111
นาคา	311-0192	นาคา-ชิ, ฟุคุดะ 1819-5	029-298-1111
สิตาจิ	317-8601	สิตาจิ-ชิ, สุกะกาวาโจ 1-1-1	0294-22-3111
สิตาจิโอดะ	313-8611	สิตาจิโอดะ-ชิ, คาโนโจ 3690	0294-72-3111
สิตาจินาคา	312-8501	สิตาจินาคา-ชิ, ฮิกาชิจิกาวา 2-10-1	029-273-0111
ทาคาซากิ	318-8511	ทาคาซากิ-ชิ, ฮอนโจ 1-100-1	0293-23-2111
คิตะอิบาราคิ	319-1592	คิตะอิบาราคิ-ชิ, อิโซฮาระโจ, อิโซฮาระ 1630	0293-43-1111
สิตาจิโอมิยะ	319-2292	สิตาจิ โอมิยะ-ชิ, นาคาโตมิโจ 3135-6	0295-52-1111
นาคา	311-0192	นาคา-ชิ, ฟุคุดะ 1819-5	029-298-1111

เขตนาคา			
หมู่บ้านโทไค	〒319-1192	โทไค-มูระ, โอะอะสะ, ชิราคาคะ 1748-1	029-282-1711
เขตคุจิ			
อำเภอไดโกะ	〒319-3595	ไดโกะ-มาจิ, โอะอะสะ, ไดโกะ 866	02957-2-1111

(2) พื้นที่เขตกลาง

เมือง	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
มิโตะ	310-8610	มิโตะ-ชิ, ชูโอ 1-4-1	029-224-1111
คาซามะ	309-1698	คาซามา-ชิ, อิชิอิ 717	0296-72-1111
โคมิตามะ	319-0192	โคมิตามะ-ชิ, โอะอะสะ คาทาคูระ 835	0299-48-1111

เขตฮิงาชิอิบาราคิ			
อำเภอ	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
อิบาราคิ	311-3192	อิบาราคิ-มาจิ, โอะอะสะ โอซึสุมิ 1080	029-292-1111
ชิโรซาโตะ	311-4391	ชิโรซาโตะ-มาจิ, อิชิซุกะ 1428-25	029-288-3111
โออาไร	311-1392	โออาไร-มาจิ, อิโซฮามาโจ 6681-275	029-267-5111

(3) พื้นที่เขตร็อคโค

เมือง	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
คาชิมะ	314-8655	คาชิมะ-ชิ, ฮิราอิ1187-1	0299-82-2911
อิทาโกะ	311-2493	อิทาโกะ-ชิ, ซึจิ 626	0299-63-1111
คามิสึ	314-0192	คามิสึ-ชิ, มิโซกุจิ 4991-5	0299-90-1111
นามะกาตะ	311-3892	นามะกาตะ-ชิ, โออะสะ อาโซ 1561-9	0299-72-0811
โฮโคตะ	311-1592	โฮโคตะ-ชิ, โฮโคตะ 1444-1	0291-33-2111

(4) พื้นที่เขตไต

เมือง	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
สึจิอูระ	300-8686	ทสึจิอูระ-ชิ, ชิโมะทาคาทสึ 1-20-35	029-826-1111
อิชิโอกะ	315-8640	อิชิโอกะ-ชิ, อิชิโอกะ 3165-2	0299-23-1111
ริวกะซากิ	301-8611	ริวกะซากิ-ชิ 3710	0297-64-1111
โทริเคะ	302-8585	โทริเคะ-ชิ, โออะสะ เทราตะ 5139	0297-74-2141
อุซึกุ	300-1292	อุซึกุ-ชิ, ชูโอ 3-15-1	029-873-2111
ทสึคุบะ	305-8555	ทสึคุบะ-ชิ, ยาตาเบะ 4741	029-836-1111
โมริยะ	302-0198	โมริยะ-ชิ, โอกาชิวา 950-1	0297-45-1111
อึนาซึคิ	300-0595	อึนาซึคิ-ชิ, เอโดซากิ โค 3277-1	029-892-2000

คาสุมิกะอูระ	315-8512	คาสุมิกาอูระ-ชิ, คามิซึซึคะ 461	0299-59-2111
ทสึคุบะมิไร	300-2395	ทสึคุบะมิไร-ชิ, ฟุคุคะ 195	0297-58-2111

เขตินาซึคิ

หมู่บ้าน	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
มิโสะ	300-0492	มิโสะ-มูระ, โอะอะสะ อูเคเรียว 1515	029-885-0340
อำเภอ	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
อามิ	300-0392	อามิ-มาจิ, ชูโอบุ 1-1-1	029-888-1111
คาวาจิ	300-1392	คาวาจิ-มาจิ, เก็นเซไค 1183	0297-84-2111

เขตคิตะโชมะ

อำเภอ	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
โทเนะ	300-1696	โทเนะ-มาจิ, ฟุกาว่า 841-1	0297-68-2211

(5) พื้นที่เขตตะวันตก

เมือง	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
โคกะ	306-0291	โคกะ-ชิ, ชิโมโอินโน 2248	0280-92-3111
จิกุเซ	308-8616	จิกุเซ-ชิ, โออะสะ ชิโมนากายาม่า 732-1	0296-24-2111
ยูคิ	307-8501	ยูคิ-ชิ, โออะสะ ยูคิ 1447	0296-32-1111
ชิโมะทสึมะ	304-8501	ชิโมะทสึมะ-ชิ, โออะสะ ฮอนโจะ-โจ 2-22	0296-43-2111
โจโซ	303-8501	โจโซ-ชิ, สุวา-โจ 3222-3	0297-23-2111
บันโด	306-0692	บันโด-ชิ, โออะสะ อิวาอิ 4365	0297-35-2121
ซากุระกาว่า	309-1293	ซากุระกาว่า-ชิ, ฮานะคะ 1023	0296-58-5111
เขตยูคิ			
อำเภอยาจิโยะ	〒 300-3592	ยาจิโยะ-มาจิ, สุกะโนยะ 1170	0296-48-1111
เขตซาชิมะ			
อำเภอ	〒	ที่อยู่	โทรศัพท์
โคกะ	306-0392	โคกะ-มาจิ, โคะฟุกุคะ 1162-1	0280-84-1111
ซาไก	306-0495	ซาไก-มาจิ 391-1	0280-81-1300

★ชื่อ เมือง-อำเภอ-หมู่บ้าน เป็นไปตามกำหนดการเปลี่ยนแปลงชื่อ ในปลาย
เดือน มีนาคม ค.ศ. 2006

สมาคมนานาชาติจังหวัดอิบารากิ (I.I.A)

สมาคมนานาชาติจังหวัดอิบารากิ (I.I.A) เป็นองค์กรเพื่อสาธารณประโยชน์ที่รวมตัวกันระหว่างรัฐบาลท้องถิ่นและประชาชนในจังหวัดอิบารากิเอง เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนานาชาติและส่งเสริมการเป็นสากล การแลกเปลี่ยนนานาชาตินี้เป็นการคิดค้นทางวัฒนธรรมแบบใหม่ของทางจังหวัดอิบารากิ โดยทางสมาคมมีคติที่ว่า 「แผ่นดินบนโลกคือบ้านเกิด มวลมนุษย์บนโลกคือเพื่อน」 และได้ยึดมั่นตามคติดังกล่าวนี้ตลอดเวลาการดำเนินงานต่างๆ ของทางสมาคม

วัตถุประสงค์ของ I.I.A

1. มุ่งหวังสร้างสังคมที่มีการขัดเกลาและเป็นสากล
2. ได้ใกล้ชิดกับชาวต่างชาติ และมุ่งหวังที่จะสร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันกับชาวต่างชาติ
3. มุ่งสร้างสังคมที่น่าอยู่สำหรับชาวต่างชาติ
4. ท่วมเทให้กับอนาคตของโลกที่เจริญรุ่งเรืองและเต็มไปด้วยสันติภาพ

โครงสร้างกิจการงานของ I.I.A

I มุ่งหวังสร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันระหว่างวัฒนธรรมนานาชาติ

(1) นำเสนอข้อมูลข่าวสารแก่ชาวต่างชาติในหลากหลายภาษา

เพื่อเป็นการให้ชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในจังหวัดอิบารากิได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆเกี่ยวกับการดำเนินชีวิต ทางสมาคมจึงได้มีการทำโฮมเพจและการจัดทำ คู่มือในการดำรงชีวิต, คู่มือด้านการแพทย์, คู่มือขณะเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ ฯลฯ ในภาษาต่างๆ ตลอดจน ยังมีการจัดตั้งซาลอนไว้ภายในสมาคมเพื่อให้ชาวต่างชาติได้สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างอิสระตามต้องการอีกด้วย

(2) ให้คำปรึกษาแก่ชาวต่างชาติ

ทางสมาคมรับให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย วิชา การทำงาน การแต่งงาน การศึกษา ตลอดจนเรื่องต่างๆทั่วไปที่เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตของชาวต่างชาติ ซึ่งสามารถให้คำปรึกษาได้ถึง 6 ภาษาด้วยกัน นอกจากนี้ ยังเปิดให้มีการให้คำปรึกษาเฉพาะทางโดยทนายความอีกด้วยทุกเดือน เดือนละ 2 ครั้ง

(3) ให้ความช่วยเหลือแก่ชาวต่างชาติในการดำเนินชีวิต

ทางสมาคมได้ให้ความสนับสนุนให้มีการเปิดห้องเรียน สอนภาษาญี่ปุ่น โดยทั่วไป เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ชาวต่างชาติได้มีโอกาสที่จะเรียน ภาษาญี่ปุ่นได้ใกล้ๆตัว และมีการส่งผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียน การสอนภาษาญี่ปุ่นไป ประจำที่ห้องเรียนของแต่ละเขตภายในจังหวัดเพื่อให้คำแนะนำและมีการอบรม หลักสูตรการเรียนการสอนอยู่เสมอ

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างสรรค์สังคมที่น่าอยู่สำหรับชาวต่างชาติมากยิ่งขึ้น ทางสมาคมได้มีการรับฟังความคิดเห็นต่างๆจากชาวต่างชาติโดยตรง และมีการร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ, องค์กรเอกชน และบริษัทต่างๆ จัดการอบรม เกี่ยวกับการดำรงชีวิต ตลอดจนมีการ เตรียมพร้อมด้านสภาพแวดล้อม เพื่อเป็นการ สนับสนุนและช่วยเหลือสถาบันทางการแพทย์ เวลาเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติขึ้น

(4) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนานาชาติกับประชาชนในเขตท้องถิ่น

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ชาวต่างชาติและประชาชนในเขตท้องถิ่นที่ได้มี โอกาสพูดคุยแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมซึ่งกันและกัน ทางสมาคมได้จัดให้มีกิจกรรม ร่วมกับงาน เทศกาลต่างๆที่ทางจังหวัด, อำเภอ, หมู่บ้าน, หรือหน่วยงานต่างๆจัดขึ้น โดยมีการแสดงเต้นรำประจำชาติบนเวที ตลอดจนมีการแนะนำ ประเทศต่างๆตาม เต้นท์อีกด้วย

II ส่งเสริมกิจกรรมความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนนานาชาติของประชาชนในจังหวัด

(1) เก็บรวบรวมและนำเสนอข้อมูลความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนนานาชาติ

ทางสมาคมได้มีการออกนิตยสารชื่อ 「Fureai Ibaraki」 ขึ้นเพื่อนำเสนอ ข้อมูลต่างๆจากนานาชาติและแนะนำกิจกรรมต่างๆของสมาคมและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการทำโฮมเพจเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารล่าสุดต่างๆไป พร้อมกับการเปิดเว็บไซต์สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน รวมไปถึง การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมนานาชาติสู่สาธารณะ และทางสมาคม ได้เก็บรวบรวม หนังสือ เอกสาร และ DVD ต่างๆเพื่อเพื่อบริการให้ยืมอีกด้วย

(2) ค้นหาและรวบรวมบุคลากรเพื่อการส่งเสริมความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนนานาชาติ

ทางสมาคมมีการสนับสนุนส่งเสริมให้ชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในจังหวัดหรือนักเรียนต่างชาติและอาสาสมัครต่าง ๆ มาลงทะเบียนเพื่อร่วมในกิจกรรมนานาชาติต่าง ๆ เช่น การเป็นล่าม หรือเข้าร่วมโฮมสเตย์ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมกิจกรรมต่าง ๆ ไปพร้อมกับการเตรียมระบบค้นหาฐานข้อมูลของ บุคลากรต่าง ๆ บนโฮมเพจอีกด้วย

(3) ให้ความสนับสนุนและร่วมมือกับองค์การภาคปฏิบัติเพื่อความร่วมมือ

ในการแลกเปลี่ยนนานาชาติ

มีการจัดการอบรมและการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งกันและกัน เพื่อเป็นการกระชับความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายระหว่างทางสมาคมกับหมู่บ้านอำเภอ เมือง และหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบกิจกรรมนานาชาติ และยังมีการให้ความช่วยเหลือหน่วยงานต่าง ๆ หากมีการทดลองดำเนินการเพื่อเป็นแบบอย่างต่าง ๆ รวมทั้งการให้ความสนับสนุนในกิจกรรมนานาชาติต่าง ๆ นอกจากนี้ ทางสมาคมยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการอันเป็นประโยชน์หรือให้ความร่วมมือในระดับนานาชาติ โดยได้รับความร่วมมือจาก ODA และ NGO และทางสมาคมก็ยังคงมีการให้หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนนานาชาติมาเยี่ยมชมใช้บริการห้องฝึกอบรมและห้องกิจกรรมอาสาสมัครของทางสมาคมได้อีกด้วย

III ส่งเสริมความเข้าใจในนานาชาติ และสร้างสรรบุคลากรที่มีความเป็นสากล

(1) วางแผนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีความ

เข้าใจในนานาชาติมากขึ้น

ภายใต้ความร่วมมือของทางจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทางสมาคมได้มีการค้นหาและรวบรวมบุคลากรที่ส่งเสริมความเข้าใจในนานาชาติ เช่น นักศึกษาต่างชาติ, ชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในจังหวัด หรือผู้สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และนอกจากนี้ เพื่อเป็นการทำให้แผนกิจการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทางสมาคมก็ได้มีการรวบรวมอุปกรณ์การเรียนการสอนต่าง ๆ เช่น เครื่องแต่งกายประจำชาติ ศิลปหัตถกรรมหรือ ธงชาติ ไว้ด้วย

(2) นำเสนอโอกาสในการทำความเข้าใจซึ่งกันและกันให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้นเพื่อ

ทำให้สังคมหลากหลายวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้

การที่บุคคลจากหลากหลายพื้นเพและวัฒนธรรมมาอยู่ร่วมกันนั้น ย่อมจะมีการเข้าใจผิดและปัญหาต่างๆเกิดขึ้นได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงปัญหาดังกล่าว และเป็นการทำให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกันมากขึ้น ทางสมาคมได้จัดให้มีคณาจารย์ชาวต่างชาติไปประจำยังโรงเรียนหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เข้าใจในนานาชาติมากยิ่งขึ้น และยังจัดให้มีการประกวดสุนทรพจน์เป็นภาษาญี่ปุ่นขึ้น กิจกรรมต่างๆเหล่านี้เป็นการนำเสนอ โอกาสและฝึกให้ตระหนักถึงความเป็นสากล และเข้าใจในนานาชาติมากยิ่งขึ้น

(3) นำเสนอโอกาสในการทำความเข้าใจเรื่องความร่วมมือในการ

แลกเปลี่ยนนานาชาติให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น

เพื่อเป็นการปลูกฝังความคิดให้ตระหนักและเข้าใจถึงปัญหาต่างๆ ระดับโลกตลอดจนความจำเป็นที่จะต้องช่วยเหลือประเทศที่กำลังพัฒนาต่างๆ และเพื่อสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการทำประโยชน์เพื่อมนุษยชาติในฐานะที่เป็นประชากรคนหนึ่งบนโลกใบนี้ ทางสมาคมได้จัดให้มีการบรรยายเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือในเรื่องดังกล่าว ตลอดจนมีการดำเนินกิจการส่งบุคลากรไปยังประเทศต่างๆ อีกด้วย

(4) นำเสนอโอกาสเพื่อการปลูกฝังแนวความคิดให้เป็นสากล

มีการจัดการบรรยายเกี่ยวกับวัฒนธรรมของนานาชาติทั่วโลกขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างสรรค์บุคลากรที่มีแนวความคิดเป็นสากล, เข้าใจในสังคมแบบสากลและสามารถที่จะสร้างผลงานหรือมีบทบาทต่างๆ ในระดับโลกได้

โครงสร้างของI.I.A

1.ที่อยู่ปัจจุบันของสำนักงาน

745 Ushirokawa, Senba-cho, Mito-shi, Ibaraki-ken, Kenmin Bunka Center

Annex ชั้น2 รหัสไปรษณีย์ 310-0851

โทรศัพท์ : 029-241-1611 (สำนักงาน)

029-244-3811 ([ศูนย์ให้คำปรึกษาสำหรับชาวต่างชาติ](#))

Fax : 029-241-7611

E-mail : iia@ia-ibaraki.or.jp

2.เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์ เวลา 9:00 – 17:45 น.

3.วันที่ก่อตั้งสมาคม

1 ตุลาคม พ.ศ.2533

4.สำนักงานควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐบาลประจำจังหวัดอิบารากิ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมการดำรงชีวิตแผนกนานาชาติ หน่วยงานรัฐบาลประจำจังหวัดอิบารากิ

5.คณะผู้บริหาร

ประธานผู้อำนวยการ:ผู้ว่าราชการจังหวัดอิบารากิ นายฮาชิโมโด้ มาซารุ

ประธานคณะกรรมการ: นาย โคอิสุมิ โยชิฮารุ

คณะกรรมการ:22 ท่าน

ผู้ตรวจสอบ:2 ท่าน

สมาชิกสภาประชุม:38 ท่าน